ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ (ТИП ИСПОЛНИТЕЛЬ (МНОГОУРОВНЕВОГО КОНТРОЛЯ) АО «ШИНХАН БАНК КАЗАХСТАН»

SHINHAN BANK | KAZAKHSTAN

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ. 4

2. ТИП ДОСТУПА. 4

3. ВХОД В СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ». 5

4. ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ – НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ. 6

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА. 7

6. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТАМИ 9

6.1. Депозиты/Текущие счета 9

6.2. Кредиты. 11

6.3. Операции 13

6.4. Удержанные комиссии 15

7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – ОПЕРАЦИИ 16

7.1. Переводы внутри Банка / Конвертация 16

7.2. Переводы в национальной валюте 20

7.3. Переводы в иностранной валюте 24

7.4. Детали платежей 26

7.5. Курсы валют 24

8. КАРТОЧКИ (ЕСЛИ КЛИЕНТ ИМЕЕТ КОРПОРАТИВНУЮ КАРТУ БАНКА) 28

8.1. Информация по клиенту/платежной карточке 28

8.2. Выписка по карточке 29

8.3. История операций 29

8.4. Сообщение об утере карточки 30

8.5. Управление Виртуальной Бизнес картой 30

8.6. История платежей виртуальной карты 31

9. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – НАСТРОЙКИ 31

9.1. Общие настройки 31

9.2. Управление счетами 33

9.3. Блокировка OTP токена (карты). 35

9.4. Сообщение от Банка. 35

9.5. Информация о доверенном лице. 36

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Интернет-банкинг – услуга, предоставляемая АО «Шинхан Банк Казахстан» (далее Банк), по мониторингу, управлению счетами и осуществлению банковских транзакций через сеть Интернет. Для работы в системе «Интернет-банкинг» необходим компьютер с современным Web-браузером, поддерживающим 256 битное шифрование (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) и доступом в Интернет.

Регистрация в системе «Интернет-банкинг»

Для пользования услугой «Интернет-банкинг» её необходимо зарегистрировать. Для этого нужно обратиться в офис АО «Шинхан Банк Казахстан» находящийся по адресу: г. Алматы, ул. Достык, 38.

При регистрации в филиале Банка Вам необходимо:

1. Обратится в офис АО «Шинхан Банк Казахстан» с действующим документом, удостоверяющим личность.
2. Заполнить и подписать Анкету-заявление на банковское обслуживание клиента в системе «Интернет-банкинг».
3. Получить ID пользователя (User ID), временный пароль (password) и Устройство безопасности (Устройство динамической идентификации – OTP-токен).

ВНИМАНИЕ!

Временный пароль, выданный в отделении Банка, должен быть изменен в течение 7 дней.
Если временный пароль не был изменен в течении 7 дней, то пользователь блокируется. Для разблокировки пользователя и выдачи нового временного пароля, необходимо обратиться в офис АО «Шинхан Банк Казахстан».
При не правильном вводе пароля более 5 раз аккаунт будет заблокирован. В этом случае вам необходимо обратиться в call-center Банка центра по телефону 356-96-00 (или обратиться к персональному менеджеру), по будням с 09:00 до 18:00.
Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль». Введите необходимые данные, которые запросит система и сгенерированный 6-значный пароль с устройства безопасности ОТП- токена. Пароль будет отправлен на почту, который был указан при создании аккаунта.

При неактивности клиента в системе «Интернет-банкинг» в течение 1 (одного) года и более, его учётная запись, по решению банка, может быть заблокирована, а затем аннулирована.

Инструкция пользования карты безопасности (OTP-карта).
Карта безопасности - инструмент, необходимый для аутентификации пользователей при вводе или изменении информации по операциям. Серийный номер Карты безопасности находится на правой верхней стороне карты.

Безопасность работы в системе «Интернет-банкинг».

Перед началом работы в системе необходимо убедиться, что на компьютере или другом оборудовании, с которого производится доступ к системе «Интернет-банкинг», установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами данных. На нашем сайте используется технология шифрования 256-bit Secure Sockets Layer для обеспечения безопасного соединения через Интернет.

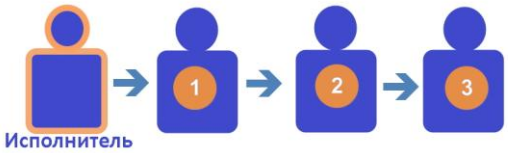
2. ТИП ДОСТУПА.

В системе Интернет-Банкинга для корпоративных клиентов есть 3 типа доступа:

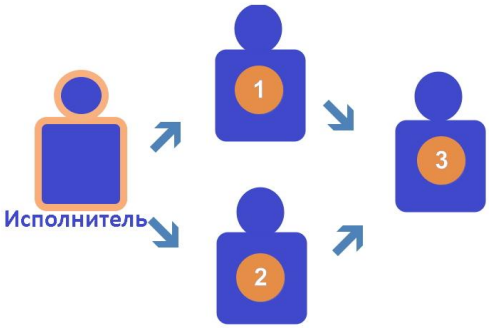
Corporate Entry User – Исполнитель (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту создавать документы, но не имеет возможности отправлять запросы, платежи и переводы без подтверждения назначенных лиц.
Corporate Approval User – Подтверждающий (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту подтверждать уже созданные документы, для отправки на обработку.
Corporate Admin User – Администратор (многоуровневого контроля). Такой типа доступа дает права администратора, где клиент может менять информацию пользователей, открыть пользователям доступ к различным разделам интернет банкинга или закрыть его.

Есть несколько линий подтверждения операции:

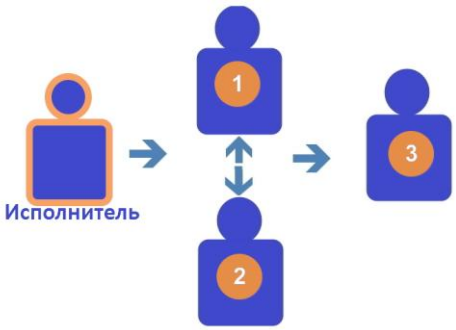
1) Серийная линия подтверждения
   Исполнитель >Подтверждающий 1 > Подтверждающий 2 > Подтверждающий 3



2) Параллельная линия подтверждения «и»
   Исполнитель > Подтверждающий 1 и Подтверждающий 2 > Подтверждающий 3



3) Параллельная линия подтверждения «или»
   Исполнитель > Подтверждающий 1 или Подтверждающий 2 > Подтверждающий 3

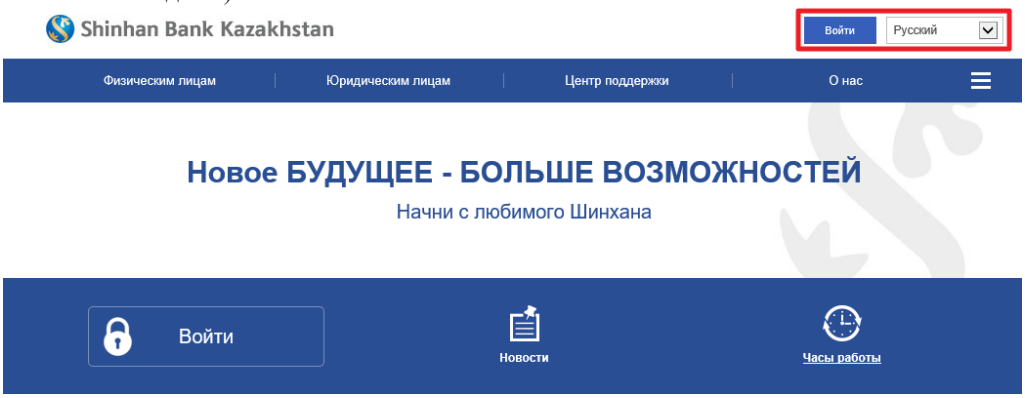


3. ВХОД В СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ».

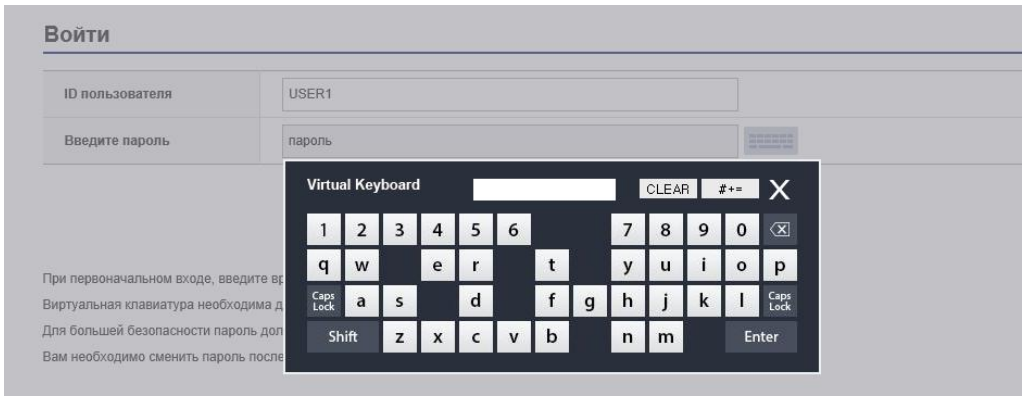
Для входа в систему «Интернет-банкинг» необходимо:

1.В адресной строке интернет-браузера (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) набрать: https://kz.shinhanglobal.com

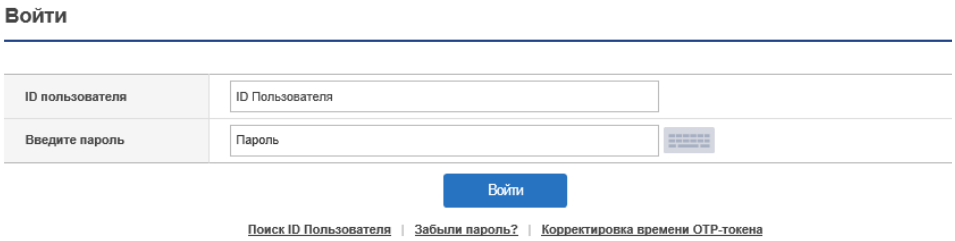
2.Сменить язык (если это необходимо).



3. Нажать кнопку «Войти» и ввести в соответствующие поля ID пользователя (login) и временный пароль (password) в открывшейся странице. Для ввода пароля используется только виртуальная клавиатура.



4.Нажать кнопку «Войти».



ВНИМАНИЕ!

Перед входом **Админ-пользователь** должен провести первоначальные настройки для пользователей (установить пароль, дать доступ к услугам и счетам), иначе доступ будет недоступен (подробнее см. в инструкции «Админ пользователя»).

Если ввести неправильно пароль более 5 раз, вход в систему будет заблокирован. В этом случае необходимо обратиться к менеджеру отдела клиентского сервиса (или обратиться к персональному менеджеру), по будням с 09:00 до 18:00. Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль».

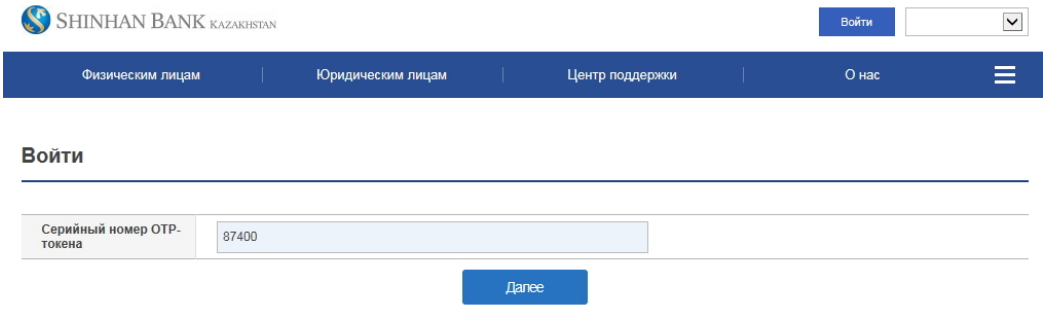
При осуществлении любых операций и платежей в системе НЕЛЬЗЯ выполнять следующие действия:

- пользоваться кнопками браузера (назад, вперед),
- открывать страницы в новом окне/вкладке браузера,
- закрывать текущее окно пока не будет отражён результат операции на экране.

Это приводит к некорректному функционированию системы «Интернет-банкинг».

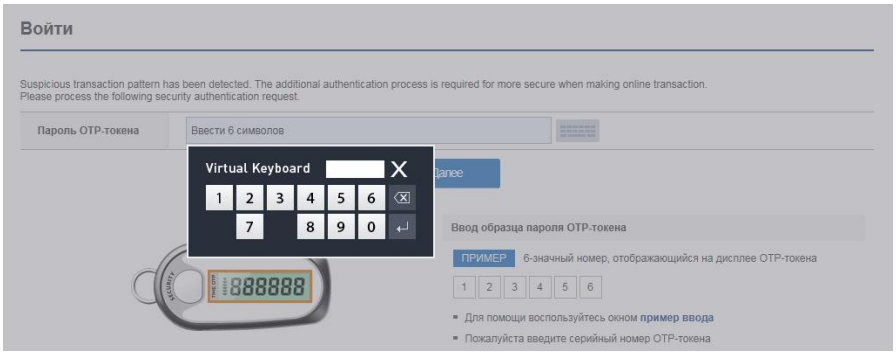
4. ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ – НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ.

При входе в систему в первый раз, Вы попадаете на страницу регистрации Серийного номера OTP-токена. Серийный номер устройства можно посмотреть на обратной стороне Устройства безопасности. Введите данные и нажмите «Далее».

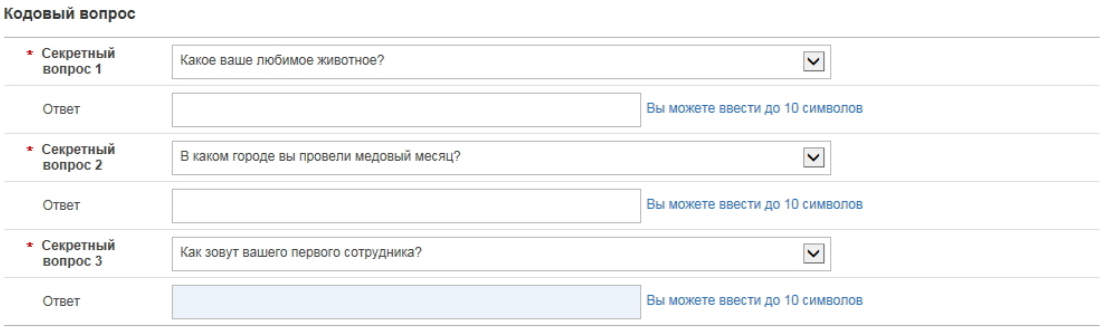


ВНИМАНИЕ!

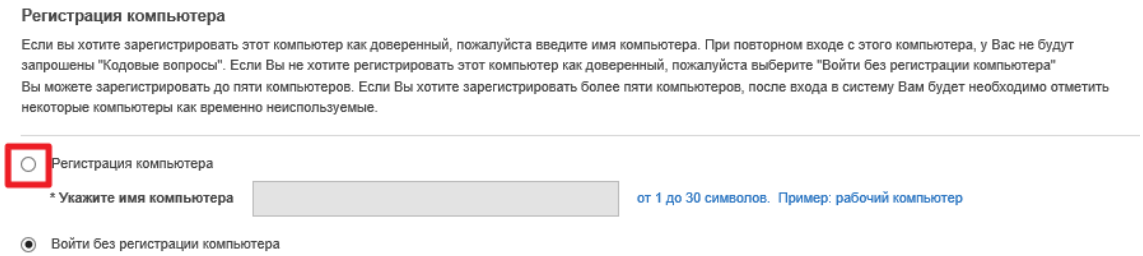
Если система посчитала вход в Интернет банкинг подозрительным, и у Вас вышло сообщение «Обнаружена подозрительная операция. Для обеспечения безопасности при совершении онлайн транзакций необходим дополнительный процесс аутентификации». Пожалуйста, введите пароль с OTP-карты» – введите сгенерированный
6-значный код с Устройства безопасности или смс код и нажмите «Далее».
Ввод кода осуществляется только через виртуальную клавиатуру.



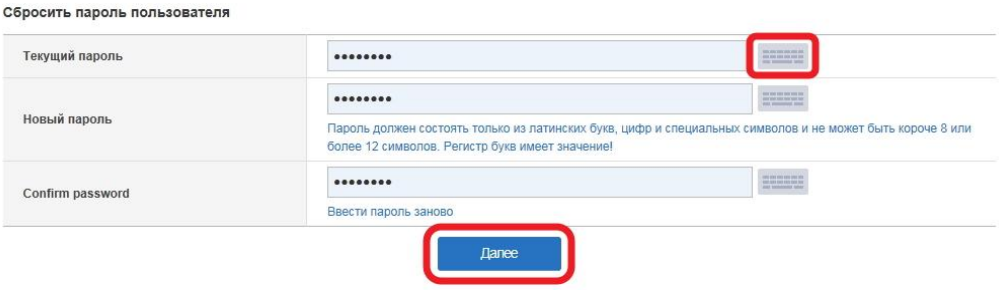
В системе «Интернет-Банкинг» есть несколько степеней защиты. Данная страница необходима для регистрации дополнительных средств защиты данных клиента от взлома и незаконного использования.
1 степень защиты – это Кодовые вопросы и ответы на них. Введите ответы на 3 вопроса и запомните их (ответы могут состоять из букв, цифр и специальных символов. Вы можете ввести от 1 до 10 символов).



Для удобства работы в системе «Интернет-Банкинг», можно зарегистрировать компьютеры, с которых будет осуществляться работа в системе. При входе в систему без регистрации компьютера, необходимо отвечать на один из Кодовых вопросов. Для регистрации выделите «Регистрация компьютера» и укажите имя компьютера.



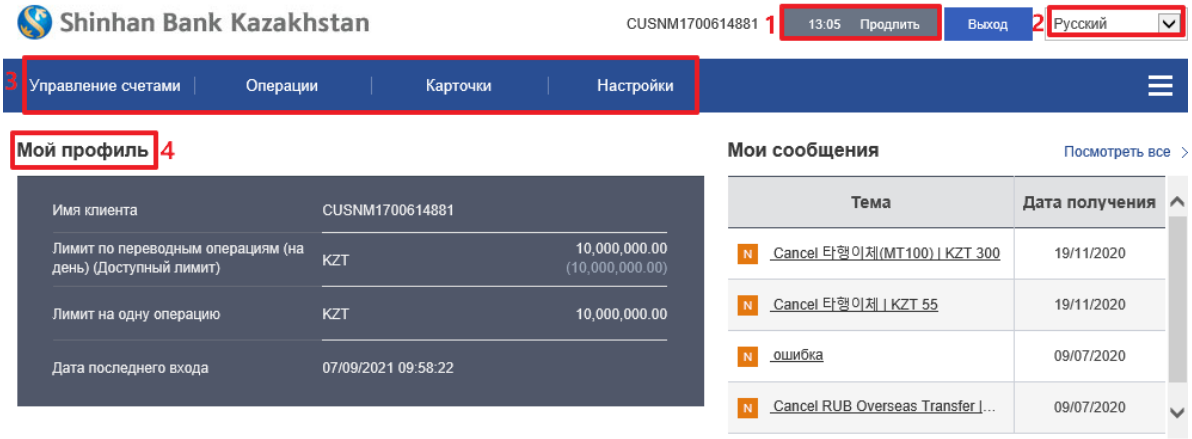
Смена временного пароля обязательна при первом входе в систему. Введите текущий пароль (временный пароль, выданный менеджером), затем введите новый пароль, который должен состоять только из латинских букв, цифр и специальных символов и не может быть короче 8 или более 12 символов. Также при вводе пароля нельзя использовать одну букву или цифру больше 5 раз и использование последовательных знаков алфавита или цифр (Например: 12345). Повторите новый пароль и нажмите «Далее».



Теперь Вы находитесь в системе «Интернет-Банкинг», где можете менять настройки, совершать платежные операции, конвертировать валюту и использовать другие услуги в режиме онлайн.

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.

После входа в систему, вы попадаете на главную страницу. На главной странице системы Интернет-Банкинг вы увидите:

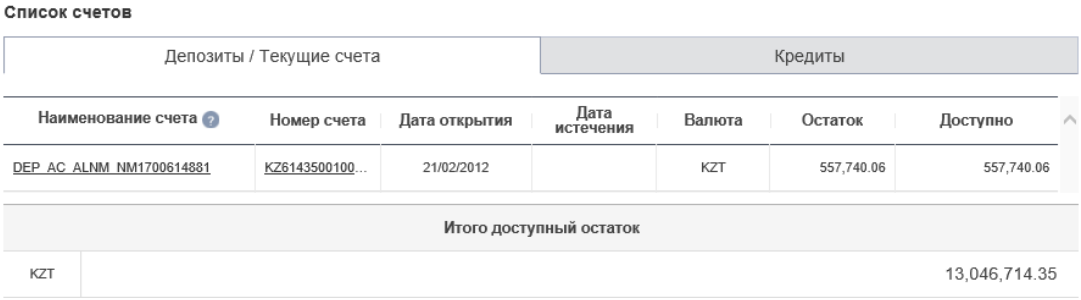


1.Для выхода из системы «Интернет-банкинг» рекомендуем воспользоваться пунктом меню «Выход». В случае если Вы в течение 10 минут не проявляете активности (не работаете в системе), производится автоматический выход из системы. Чтобы этого не происходило, нужно продлить время пребывания на 10 минут нажав кнопку «Продлить».
2. Для удобства работы в системе Интернет Банкинга можно выбрать язык. Система имеет 4 языка: корейский, английский, казахский и русский язык.
3.Здесь находится основное меню. Нажав на каждую вкладку, Вы увидите доступные функции меню.
4. В разделе «Мой профиль» находится такая информация как: Имя клиента, основные лимиты по операциям. Также, здесь можно увидеть дату и время последнего входа в систему «Интернет-банкинга».
5. Раздел подтверждения операций содержит основную информацию, такую как: Дата подтверждения запроса, Наименование

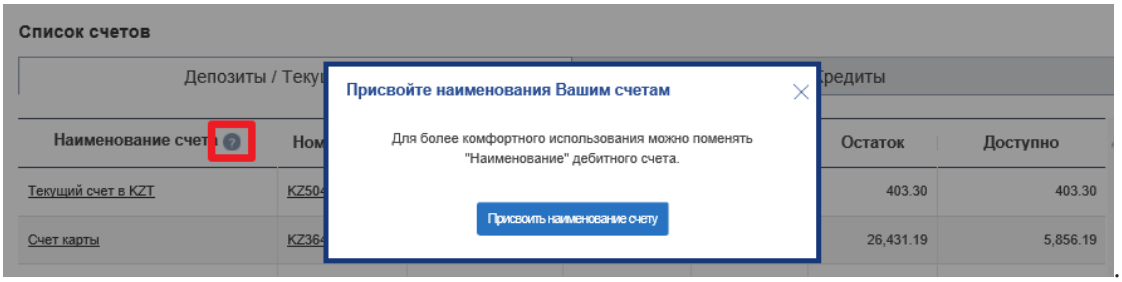
услуги, Сумма, Пользователь, Просмотр деталей. Для перехода в раздел Подтверждение/Отклонение нажмите кнопку «Посмотреть все».

«Список счетов» - здесь можно увидеть список всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам, если у Вас имеются таковые. Раздел содержит такую информацию как:

- Наименование и номер счета;
- Дата открытия – истечения;
- Валюта счета;
- Остаток по каждому счету и доступные средства.



Для удобства работы в системе и идентификации текущего счета, можно изменить «Наименование счета» – для этого нажмите знак вопроса.



Выйдет сообщение «Присвойте наименование Вашим счетам», если Вас интересует данная функция, нажмите на кнопку «Присвоить наименование счету» и Вы попадете на страницу «Настроить счета». На данную страницу также можно зайти через меню: Настройки - Управление счетами - Настроить счета.

Для быстрого перехода на страницу «Детали операций по счету» в «Наименование счета» нужно нажать на счет. Также, на эту страницу можно попасть через меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Детали операций по счету.

Если в разделе «Номер счета» нажать на нужный Вам счет – выйдет меню быстрого перехода на связанные услуги, такие как: Детали операций по счету, выписка по счету, перевод внутри банка, регистрация перевода в национальной валюте, архив переводов в национальной валюте, регистрация перевода в иностранной валюте, просмотр перевода в иностранной валюте, печать документов. Для быстрого перехода нажмите интересующую ссылку.

7. В данном разделе можно увидеть 5 последних операций, совершенных в системе с основной информацией: Тип операции, Статус, Валюта, Сумма и Дата операции.

Последние операции (5 последних) Посмотреть все

Тип операции	Статус	Валюта	Сумма	Дата операции
Переводы в национальной валюте	Проведен	KZT	250.00	09/11/2020
Переводы в национальной валюте	Проведен	KZT	66.00	23/10/2020

6.ГЛАВНОЕ МЕНЮ – УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТАМИ

6.1. Депозиты/Текущие счета

Раздел главного меню «Депозиты/Текущие счета» состоит из 4 (четырех) вкладок:
- Список счетов.
- Детали операций по счету.
- Закрытые счета.
- Выписка по счету.

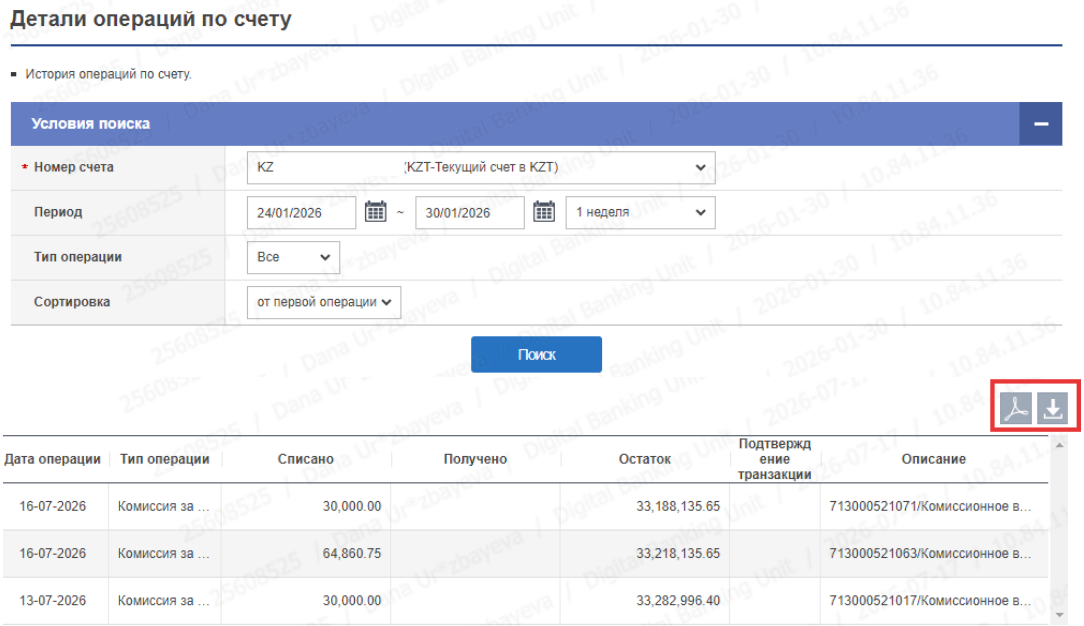
Список счетов.
В этот раздел можно попасть через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Список счетов.
Страница содержит список и количество всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам. В разделе имеется такая информация, как: наименование счета, номер счета, дата открытия, дата истечения, валюта счета, остаток по каждому счету и доступные средства.

Количество 4

Наименование счета	Номер счета	Валюта	Дата открытия	Дата истечения	Остаток	Доступно
Текущий счет в KZT	KZ614	KZT	21-02-2012		33,188,135.65	33,188,135.65
	KZ204	KZT	20-08-2019		10,617,843.12	10,318,991.88
Текущий счет в USD	KZ234	USD	21-02-2012		955,934.59	955,934.59
Текущий счет в RUB	KZ804	RUB	16-07-2026		15,000,000.00	15,000,000.00

Итого (Доступно)	
KZT	43,805,978.77
RUB	15,000,000.00
USD	955,934.59

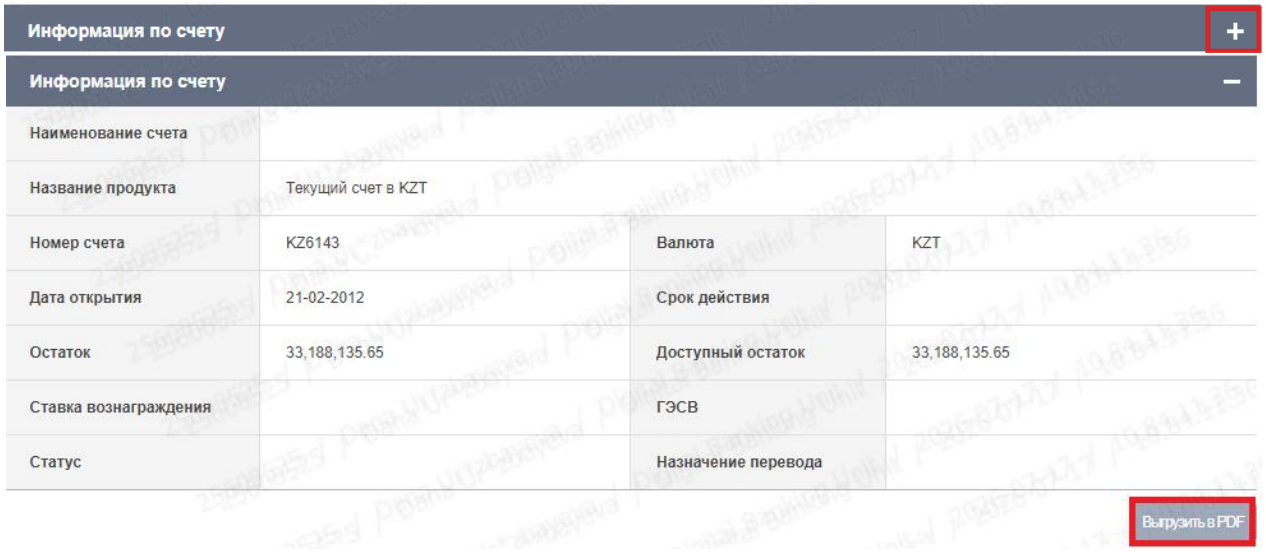
Детали операций по счету.
Путь в меню: Управление счетами > Депозиты / Текущие счета > Детали операций по счету. Раздел содержит детализированную информацию по счетам, и состоит из нескольких частей:
1. Детали операций по счету – предназначен для получения информации по операциям по счету. Обязательным пунктом условий поиска является номер счета. В поле период, можно выбрать определенную дату выписки, а также период, за который Вы хотите получить информацию. Поле «Тип операции» поможет сузить область поисков, до определённого вида платежа.



Полученная информация будет содержать: дату операции, тип операции, списанные и полученные денежные средства, остаток и описание платежей.

Также, есть функция выгрузки данных по операциям в формате: Excel(.xls) или Text (.txt)

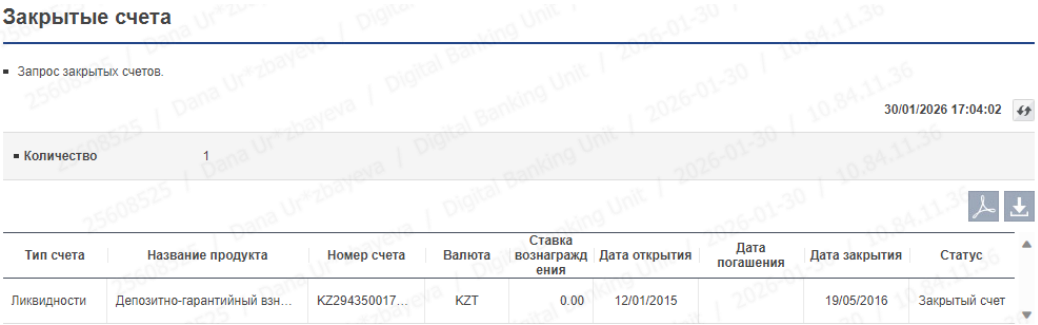
2. Информация по счету – нажав в этой строке знак «+» - можно получить основную информацию по счету: наименование счета, номер счета, дата открытия, валюта счета, остаток по счету, ставка вознаграждения (если это депозитный счет). Также есть функция выгрузки информации по кнопке «выгрузить в PDF».



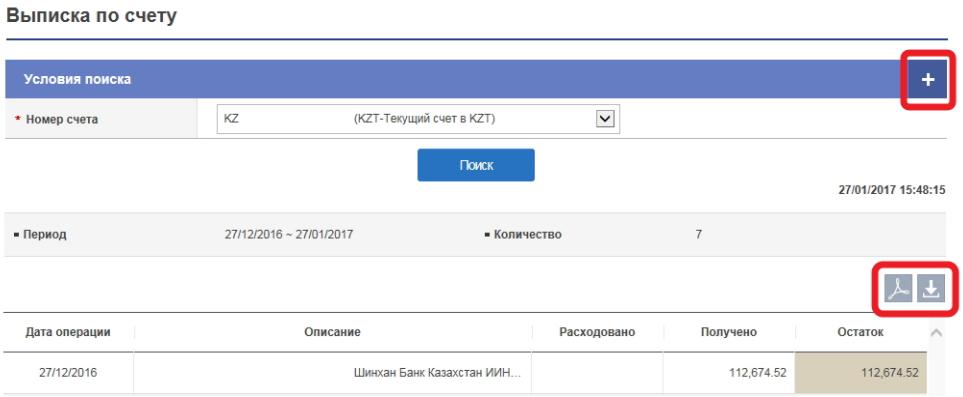
Закрытые счета.

Путь: Управление счетами> Депозиты / Текущие счета> Закрытые счета.

В разделе Вы увидите информацию по закрытым счетам – тип счета, название продукта, номер счета, валюта, ставка вознаграждения, дата открытия, дата истечения, дата закрытия, статус счета. Также, есть функция выгрузки данных в нескольких форматах: Excel, Text, PDF.



Выписка по счету.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Выписка по счету.
На этой странице можно запросить выписку по активным счетам. Нажав на кнопку «+» - у Вас выйдет поле для заполнения периода. Для поиска выписки нужно выбрать номер счета, ввести период выписки и нажать на кнопку «Далее». Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



6.2. Кредиты.
Раздел главного меню «Кредиты» состоит из 5 (пяти) вкладок:
-Информация по кредитам.
-Детали операций по кредиту.
-График погашения платежей.
-Обзор кредитной линии.
-Вознаграждение.

Информация по кредитам.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Управление счетами > Кредиты > Информация по кредитам.
Раздел содержит информацию по полученным в АО «Шинхан Банк Казахстан» кредитам. Запрос будет содержать следующую информацию: Номер счета (референс кредита), валюта, дата выдачи, дата погашения, доступный остаток, ставка вознаграждения, ГЭСВ, название продукта, дата последнего погашения, дата следующего погашения, сумма основного долга, сумма кредита.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

Детали операций по кредиту.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Home > Управление счетами > Кредиты> Детали операций по кредиту.

В этом разделе можно запросить подробную информацию операций по кредитам. При вводе условий поиска, обязательным к заполнению является «Номер счета (Референс кредита)». Также, нажав на кнопку «+» у Вас появится возможность внести дополнительное условие поиска «Период». Для отправки запроса нажмите «Поиск».

Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

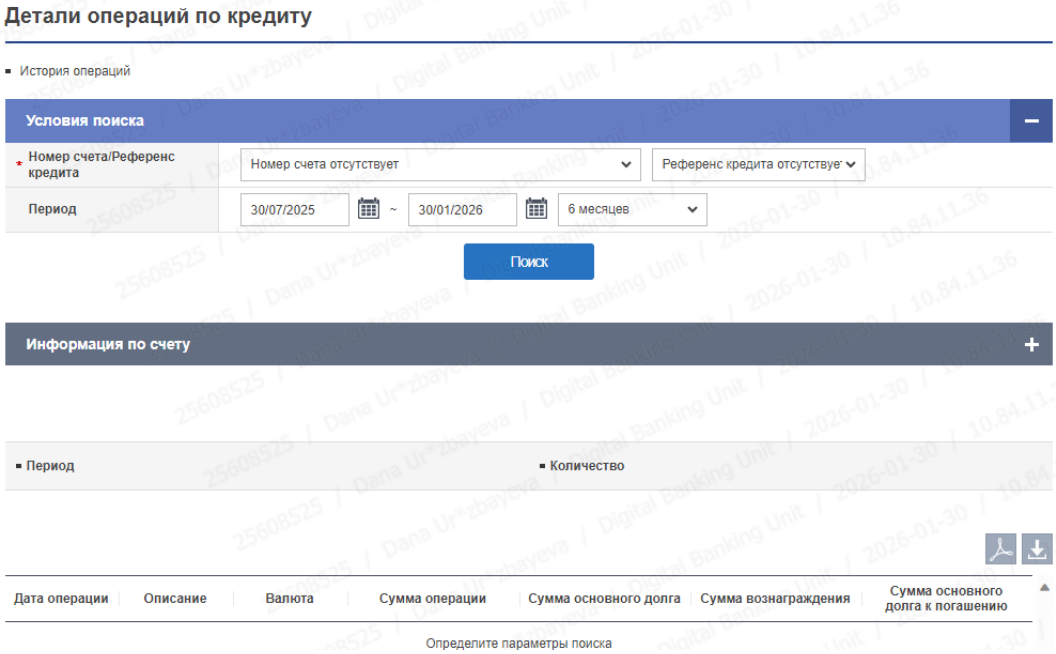
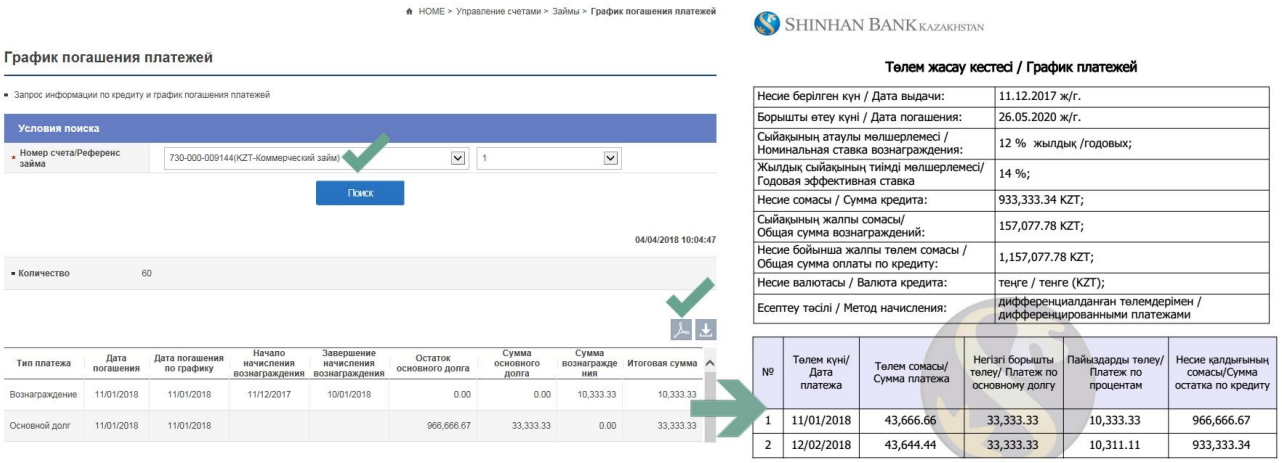


График погашения платежей.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Home >Управление счетами > Кредиты> График погашения платежей.

Здесь можно запросить график погашения платежей по кредиту, выбрав нужный номер счета или референс кредита. Данные будут отображаться в виде: типа платежа, дата погашения, дата погашения по графику, начало/завершение начисления вознаграждения, остаток и сумма основного долга, сумма вознаграждения и итоговая сумма. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Обзор кредитной линии.

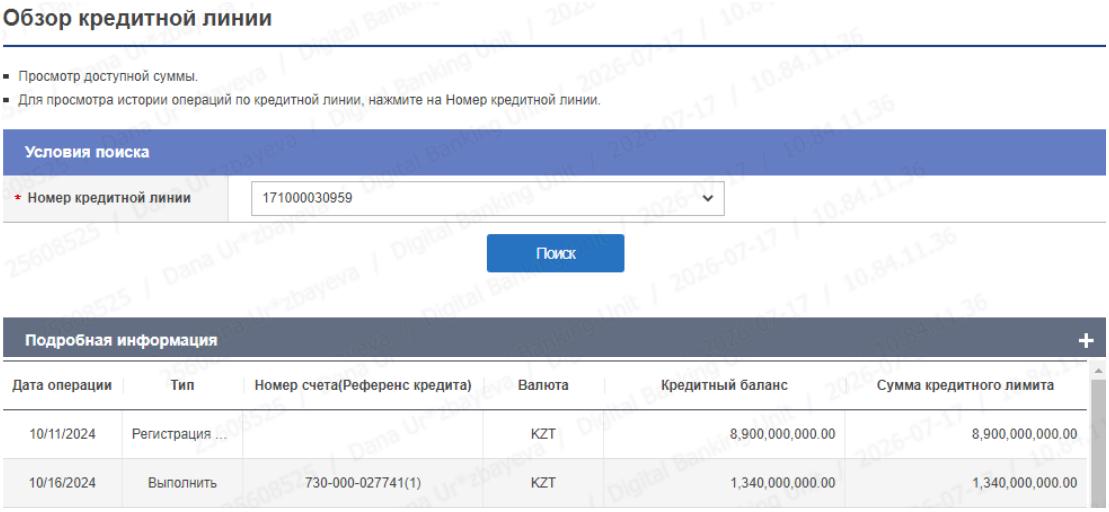
Путь: Управление счетами > Кредиты > Обзор кредитной линии.

Здесь можно посмотреть информацию по кредитной линии, полученной в Банке. Страница содержит такую информацию как: номер кредитной линии, дата погашения, тип кредитной линии, валюта, сумма кредитного лимита, доступная сумма. Для просмотра истории операций по кредитной линии, кликните на Номер кредитной линии.

Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

Номер кредитной линии	Дата погашения	Тип кредитной линии	Валюта	Сумма кредитного лимита	Доступная сумма
171000030959	10/09/2026	Кредитная линия	KZT	8,900,000,000.00	0.00
171000033396	11/25/2027	Кредитная линия	KZT	5,138,100,000.00	0.00

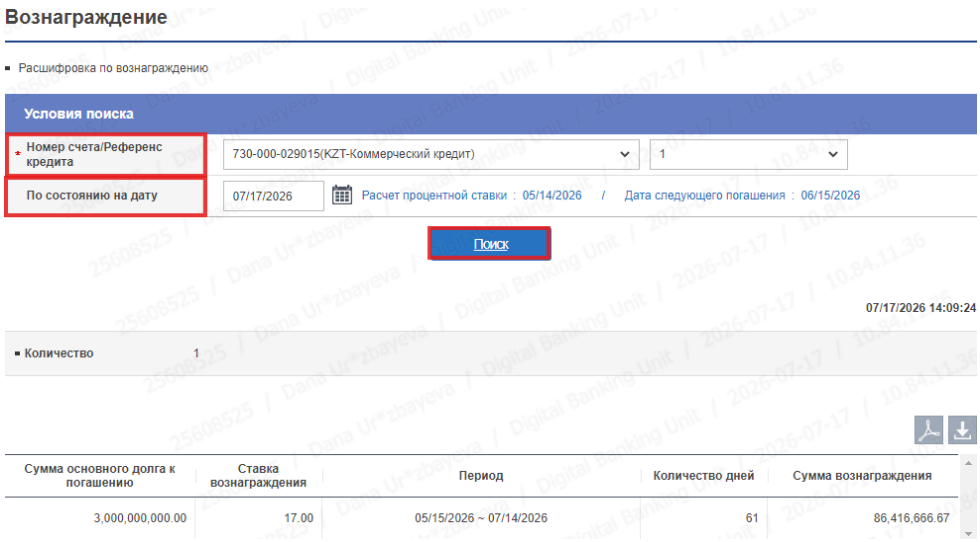
После нажатия на номер кредитной линии откроется новая страница, где по заданной кредитной линии выходит вся подробная информация, как: дата и тип операции, номер счета, валюта, кредитный баланс и сумма кредитного лимита.



Вознаграждение.

В данный раздел можно пройти через главное меню: Управление счетами > Кредиты > Вознаграждение.

На странице можно получить расшифровку по вознаграждениям. Выберите номер счета (референс кредита), дату и нажмите кнопку «Поиск». Обработанный запрос будет содержать такую информацию, как: сумма основного долга к погашению, ставка вознаграждения, период, количество дней, сумма вознаграждения. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



6.3. Операции.

Раздел главного меню «Операции» состоит из 2 вкладок:

- История операций.
- Проверить статус подтверждения.

История операций.

На страницу можно зайти через главное меню: Управление счетами > Операции> История операций.

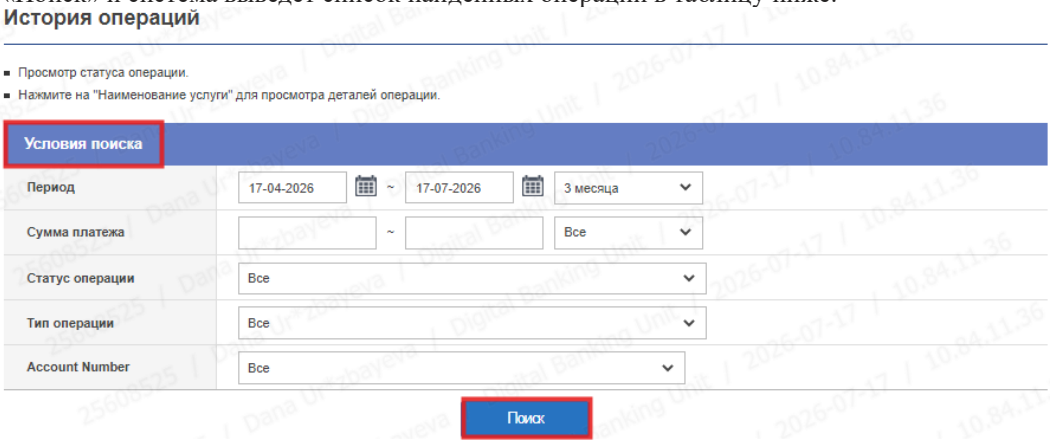
Данная страница нужна, чтобы находить все прошлые платежи, смотреть их детали и скачивать платежное поручение по операциям.

Как найти нужную операцию?

Чтобы найти платежи за определенный период, используйте блок «Условия поиска», и настройте параметры.

- Период: дата начала и окончания поиска.
- Сумма платежа: укажите диапазон сумм и валюту.
- Статус операции: выберите состояние платежа (напр. Создан, Ожидает, Проведен и т.д.)
- Тип операции: выберите категорию услуги из списка.
- Account Number: выберите конкретный счет, если поиск нужно выполнять по нему.

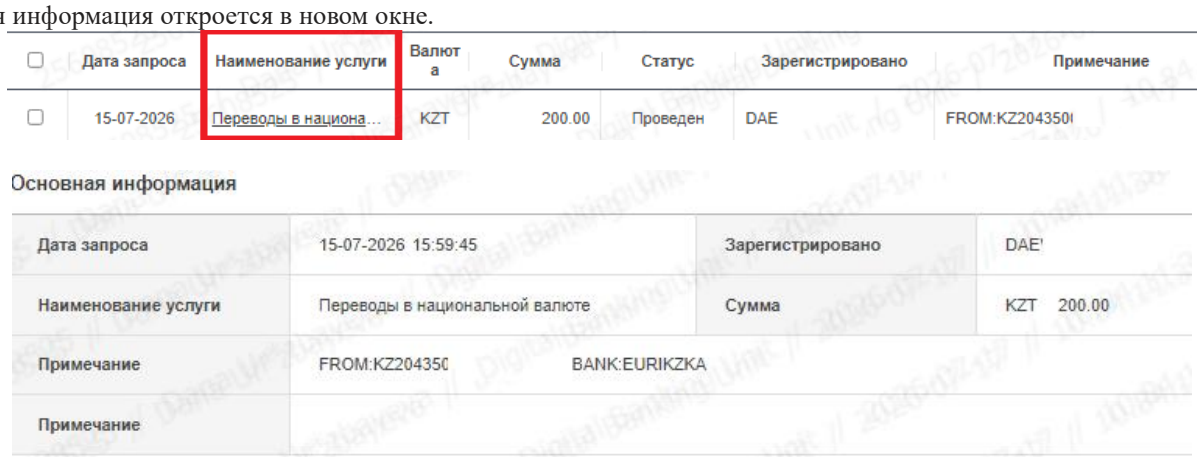
Нажмите кнопку «Поиск» и система выведет список найденных операций в таблицу ниже.



Как просмотреть подробную информацию о платеже?

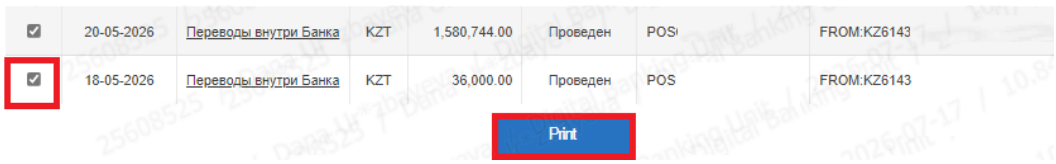
В таблице результатов отображаются основные данные: дата, сумма, статус и инициатор операции.

Чтобы открыть полные реквизиты конкретного платежа, нажмите на его название в столбце «Наименование услуги». Подробная информация откроется в новом окне.

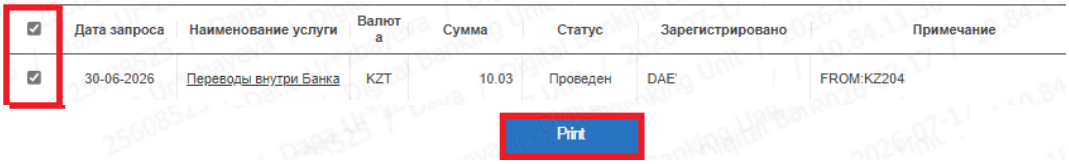


Как выгрузить платежное поручение?

Выборочно – отметьте галочками нужные операции в левой колонке таблицы и нажмите на кнопку «Print» в самом низу страницы. Этот способ используется, когда вам нужно официальное платежное поручение только по конкретным платежам.



Массовая выгрузка- установите общую галочку в шапке таблицы слева- это автоматически выделить все строки списка. Затем нажмите на кнопку «Print» внизу страницы. Данный способ удобен, если необходимо быстро скачать квитанции по всем найденным платежам за раз.



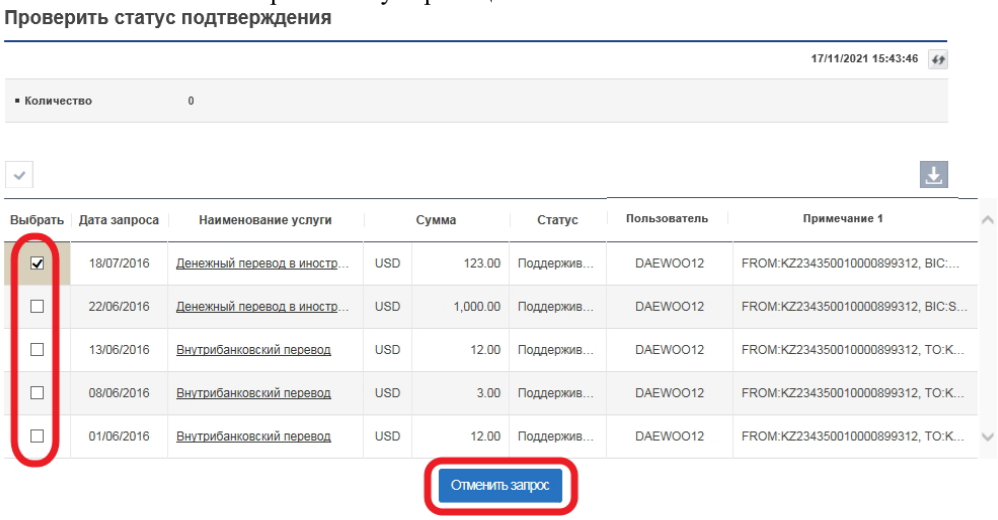
Проверить статус подтверждения.

Путь в меню: Управление счетами> Операции> Проверить статус подтверждения.

Данный раздел предназначен для отслеживания текущего статуса созданных операций (платежей/переводов) и управление ими.

Возможности раздела:

- Просмотр деталей платежа: чтобы открыть подробную информацию по конкретной транзакции, нажмите на ссылку в столбце «Наименовние услуги».
- Отмена запроса: Вы можете отменить одну или несколько созданных операций, отметив галочкой нужные операции и нажатием кнопки «Отменить запрос» внизу страницы.



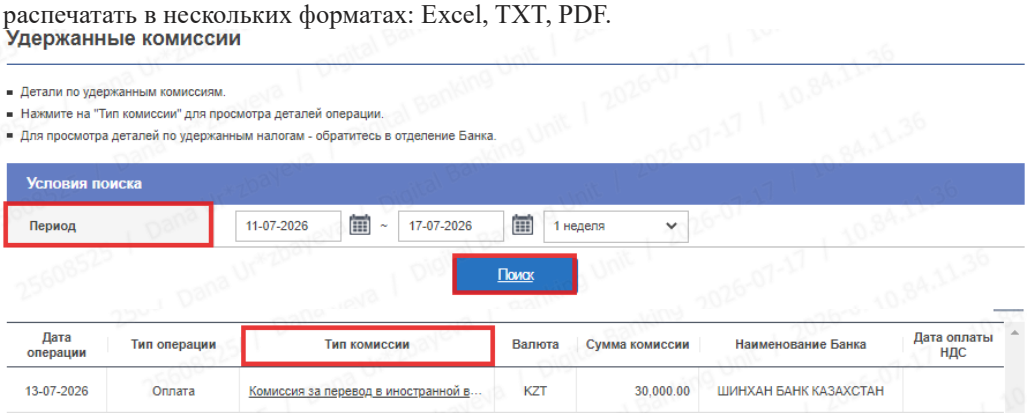
6.4. Удержанные комиссии.

Путь в меню: Управление счетами> Удержанные комиссии.

Данный раздел содержит расшифровку по комиссиям Банка, удержанным в процессе проведения операции.

Отправка запроса на просмотр комиссии

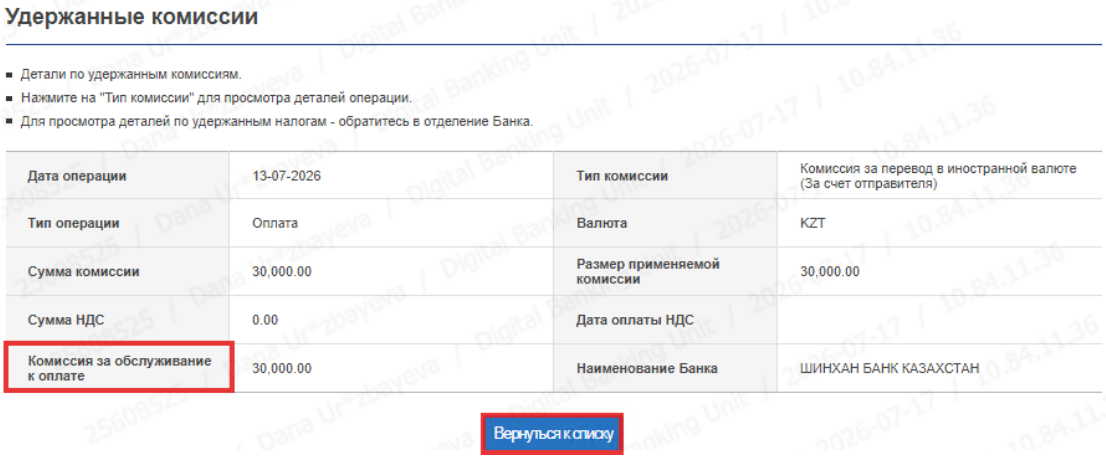
Для отправки запроса на просмотр всех комиссии, в «Условиях поиска» укажите нужный период и нажмите кнопку «Поиск». В таблице ниже отобразится список всех списаний с указанием даты, типа операции и параметров НДС. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Просмотр деталей операции

Чтобы открыть подробный расчет по конкретному списанию, нажмите на ссылку в столбце «Тип комиссии».

- Для возврата к общему списку нажмите на кнопку внизу страницы «Вернуться к списку».



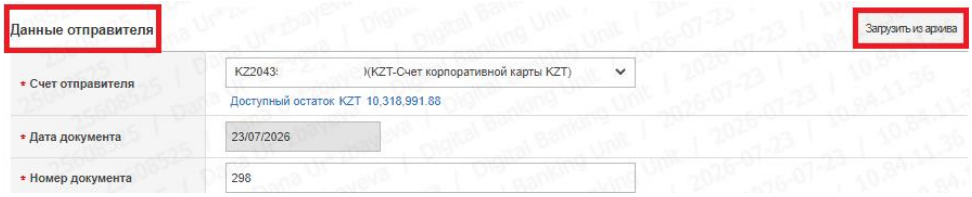
7.ГЛАВНОЕ МЕНЮ – ОПЕРАЦИИ

7.1.Переводы внутри Банка / Конвертация

Раздел главного меню «Переводы внутри Банка / Конвертация» состоит из 4 (четырех) вкладок:
- Переводы внутри Банка.
- Массовый внутренний перевод.
- Конвертация валюты.
- История переводов/обмена валюты.

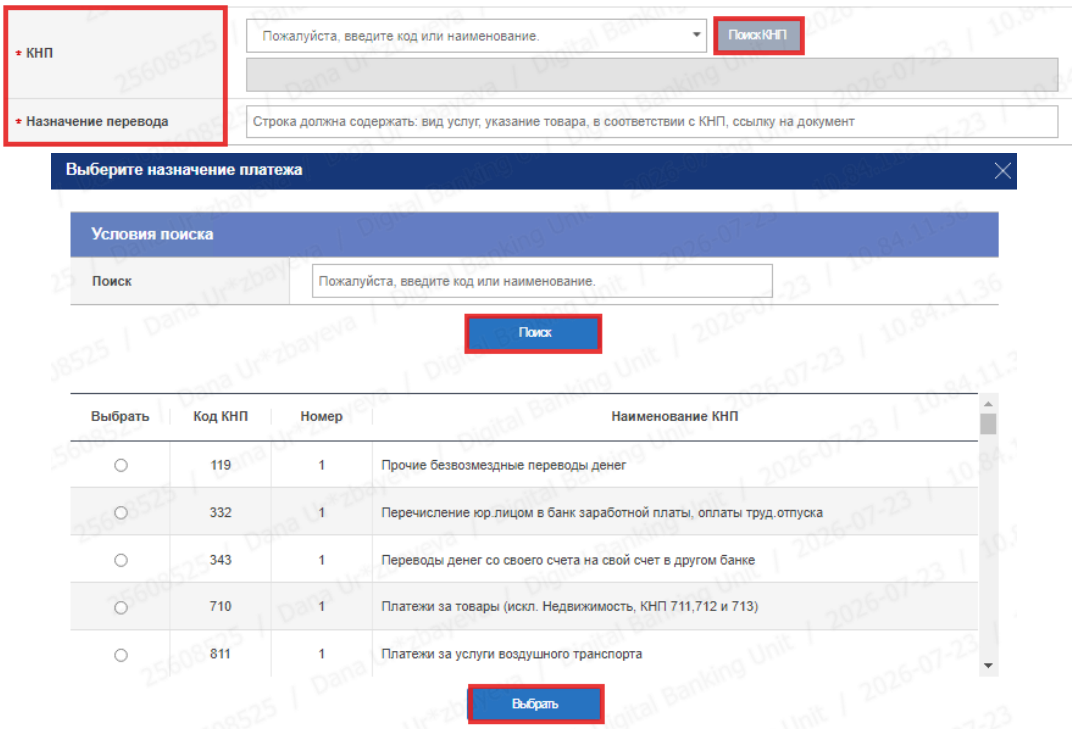
Переводы внутри Банка.
Путь в меню: Операции> Переводы внутри Банка / Конвертация> Переводы внутри Банка.
Раздел предназначен для перевода денежных средств между своими счетами или в адрес других клиентов АО «Шинхан Банк Казахстан».

Как совершить перевод?
Для правильного заполнения данных выполните следующие три этапа.
1-этап. Заполнение данных:
- Данные отправителя: Выберите счет, с которого будут списаны средства. Также можно заполнить данные с помощью кнопки «Загрузить из архива».



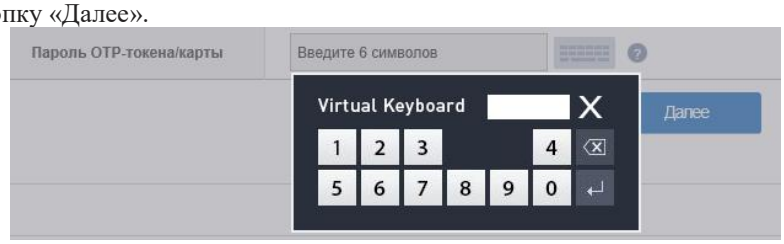
- Данные получателя: Укажите счет получателя одним из трех способов:
1) Избранное - если получатель ранее был добавлен в список избранных счетов.
2) Ввод данных - заполнение расчетного счета получателя вручную.
3) Мои счета - для переводов между своими счетами.
После ввода счета получателя, нажмите «Проверка». Информация о получателе и валюте платежа подтянется автоматически.

- Выбор КНП (Код назначения платежа): выберите из списка наиболее подходящий код или воспользуйтесь кнопкой «Поиск КНП», найдите нужный КНП и поставьте галочку выбрав его. После этого назначение перевода заполнится автоматически.

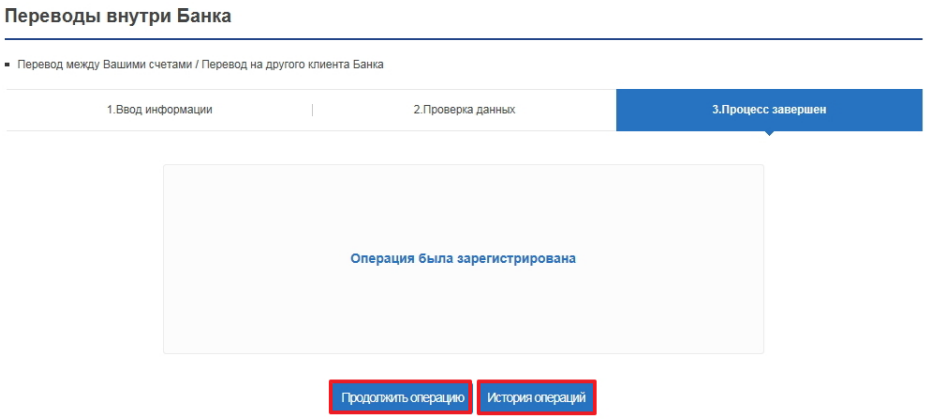


- Сумма: Внизу страницы введите сумму перевода и нажмите кнопку «Далее».

2-й этап. Проверка данных:
- проверьте внесенные реквизиты во избежание ошибок при проведении операции.
- в нижней части страницы в поле «Пароль OTP-токена» введите 6-значный код, сгенерированный устройством безопасности (OTP-токеном).
- после ввода пароля нажмите кнопку «Далее».

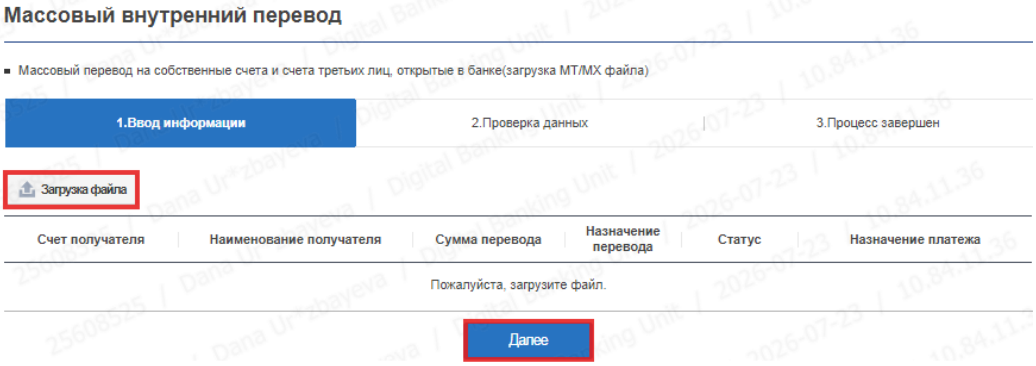


3-й этап. Успешное проведение перевода:
- На экране появится сообщение об успешной регистрации перевода.
- Вы можете продолжить работу, нажав кнопку «Продолжить операцию», либо перейти в раздел «История операций» для просмотра статуса платежей.



Массовый внутренний перевод.
Путь в меню: Операции> Переводы внутри Банка / Конвертация> Массовый внутренний перевод.
Раздел предназначен для отправки сразу нескольких переводов на счета в АО «Шинхан Банк Казахстан», через загрузку файла (в формате МТ и МХ).

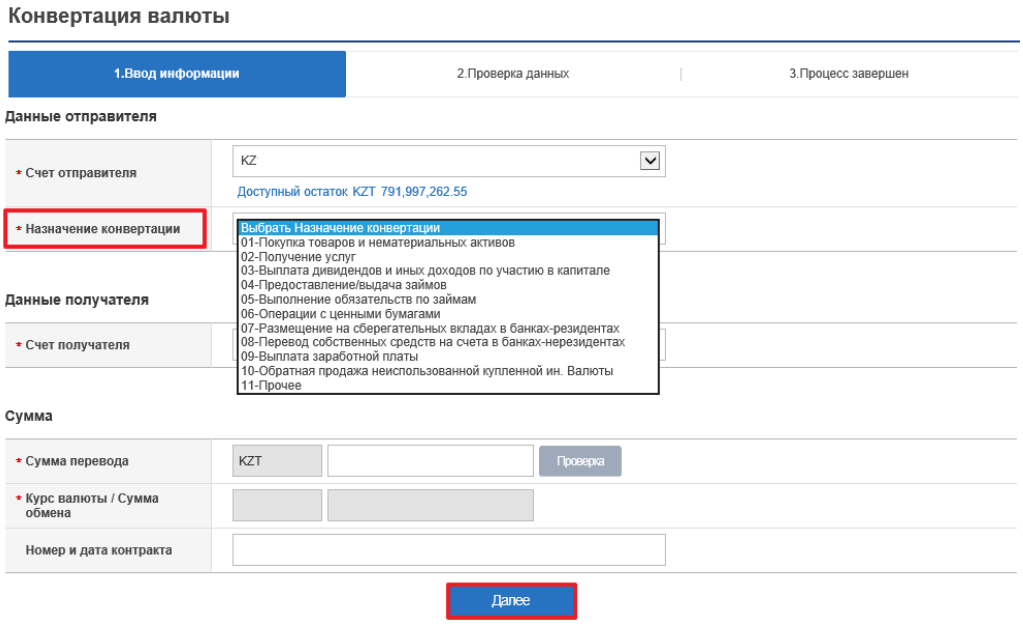
Как совершить перевод?
- Нажмите кнопку «Загрузка файла» и в появившемся окне выберите платежный файл в формате МТ или МХ. После появится список всех получателей и реквизиты платежей.
- Проверьте корректность введенных данных и подтвердите платеж вводом 6 (шестизначного) пароля от OTP-токена.



Конвертация валюты.
Путь в меню: Операции> Переводы внутри Банка / Конвертация> Конвертация валюты.
Раздел предназначен для покупки и продажи иностранной валюты между вашими счетами.

Как совершить конвертацию?
- Счет отправителя: Выберите счет, с которого спишутся деньги, и указать назначение операции.
- Счет получателя: выберите счет, на который поступит валюта.
- Сумма: укажите сумму и нажмите кнопку «Проверка» - система автоматически рассчитает сумму обмена по актуальному курсу.
- Курс и Контракт: при наличии спецкурса отредактируйте его вручную. Введите номер и дату контракта (при необходимости). При использовании специального курса, предоставленного Менеджером Банка,
- Подтвердите операцию вводом 6-значного OTP-пароля.

Обратите внимание:
1) Конвертация на сумму менее 5 000 000 теңге доступна 24/7.
2) Курс может измениться в соответствии с курсом Банка, действующим на момент проведения операции.

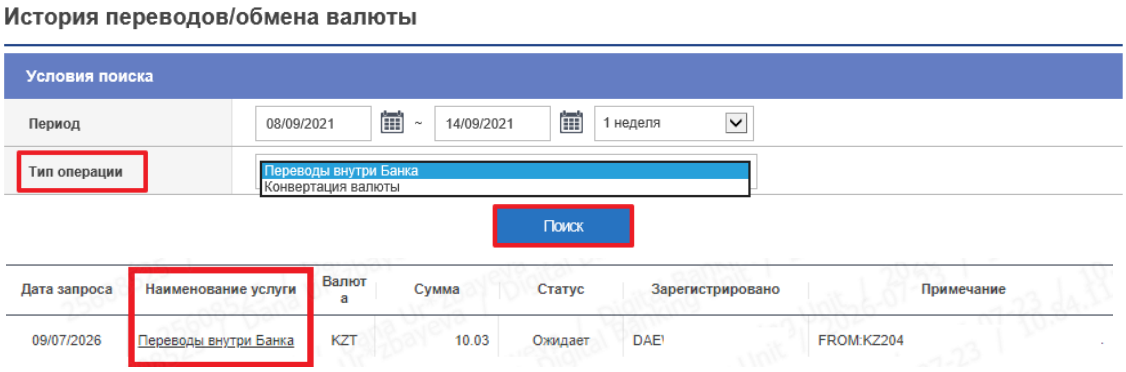


История переводов/обмена валюты.

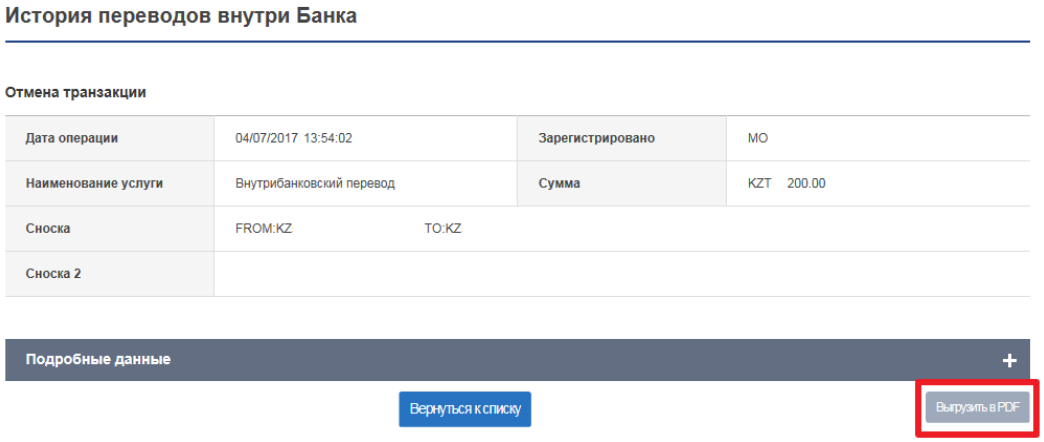
Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> История переводов/обмена валюты.

Раздел предназначен для просмотра проведенных операции по внутренним переводам и конвертации валюты, а также для выгрузки платежного поручение с печатью Банка.

Для получения информации выберите период когда была совершена операция и тип операции. После нажмите на кнопку «Поиск». В выведенной таблице нажмите на нужную транзакцию в столбце «Наименование услуги», чтобы открыть и просмотреть детальную информацию.



Для скачивания платежного поручения нажмите кнопку «Выгрузить PDF» и сохраните файл.



7.2. Переводы в национальной валюте

Главное меню «Переводы в национальной валюте» состоит из 10 (десяти) разделов:
- Перевод в национальной валюте.
- Перевод в национальной валюте (загрузка файла).
- Массовый перевод (загрузка файла).
- Детали перевода в национальной валюте.
- История переводов в национальной валюте.
- Платеж налоги/зарплата.
- Платеж налоги/зарплата (загрузка файла).
- Массовый платеж налоги/зарплата (загрузка файла).
- История платеж налоги/зарплата (загрузка файла).
- История платежей налоги/зарплата.
- История переводов в национальной валюте.

Перевод в национальной валюте.

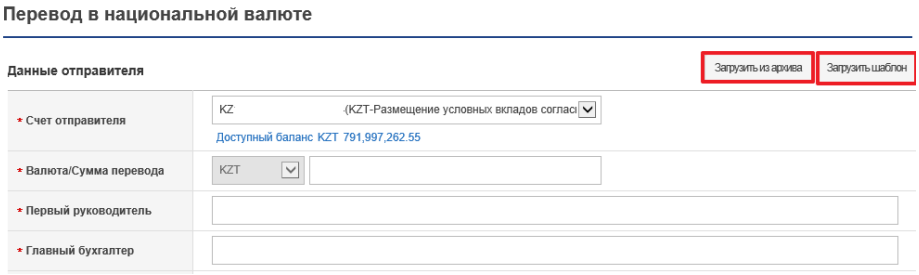
Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Перевод в национальной валюте.

Данный раздел предназначен для перевода денежных средств в тенге (KZT) со своего текущего счета на счет в другом банке Республики Казахстан.

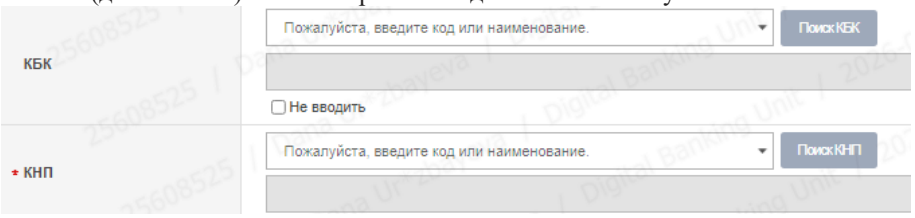
Совет* Если ранее Вы уже совершали такие платежи, воспользуйтесь кнопками «Загрузить шаблоны» или «Загрузить из архива» в блоке «Данные отправителя», чтобы не заполнять данные повторно. Загрузить из архива Загрузить шаблон

Для осуществления перевода необходимо:

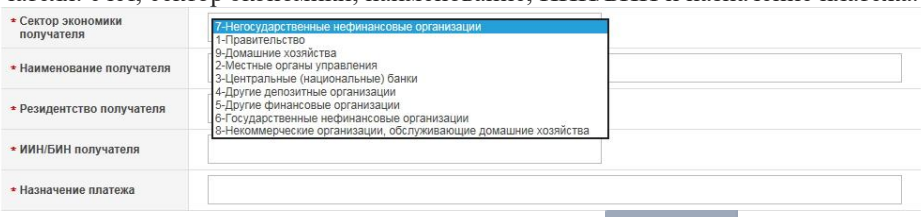
Выбрать счет и сумму: Выберите счет списания и укажите сумму перевода.



Заполнить поля с кодами: КБК (для налогов) и КНП. При необходимости используйте кнопки «Поиск КНП».



Заполните данные получателя: счет, сектор экономики, наименование, ИИН/БИН и назначение платежа.



Запросить комиссию: Нажмите кнопку «Запрос комиссии» и затем «Далее» Запрос комиссии

Подтвердить платеж: Проверьте данные, введите 6-значный код с OTP-токена и нажмите «Подтвердить».

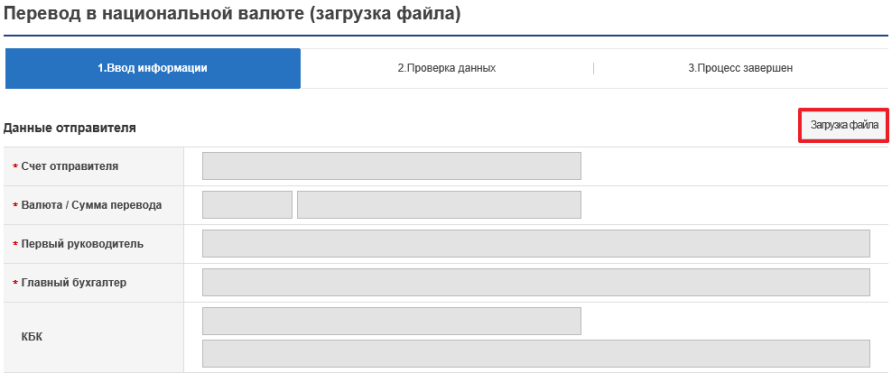
Перевод в национальной валюте (загрузка файла).

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Перевод в национальной валюте (загрузка файла).

Данный раздел предназначен для осуществление перевода средств со своего текущего счета на счет, открытый в другом банке Республики Казахстан путем загрузки готового файла в формате MT/MX(xml).. На этой странице нет возможности ввода данных вручную.

Для осуществления перевода необходимо:

- Нажать на кнопку «Загрузка файла» находящуюся с правой стороны страницы и выбрать MT/MX файл.
- После автоматического заполнения данных нажмите «Запрос комиссии», без этого Ваш платеж не может быть зарегистрирован.



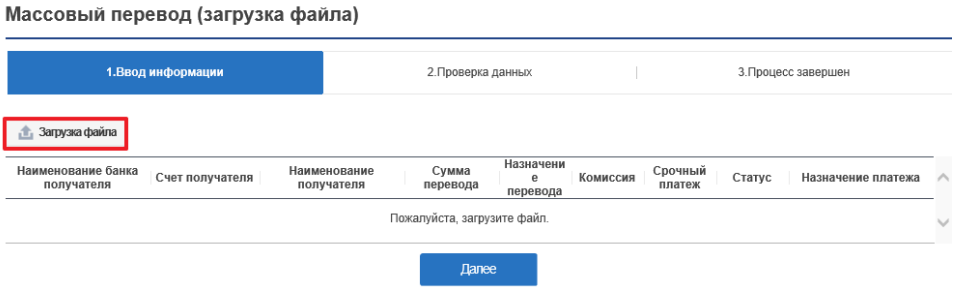
Массовый перевод (загрузка файла).

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Массовый перевод (загрузка файла).

Раздел предназначен для массовой загрузки перевода в национальной валюте в формате файла (MT или MX). На этой странице нет возможности ввода данных вручную.

Для осуществления перевода:

- Нажмите кнопку «Загрузка файла» в правой верхней части страницы.
- Проверьте внесенную информацию и подтвердите платеж 6-значным паролем от OTP-токена.

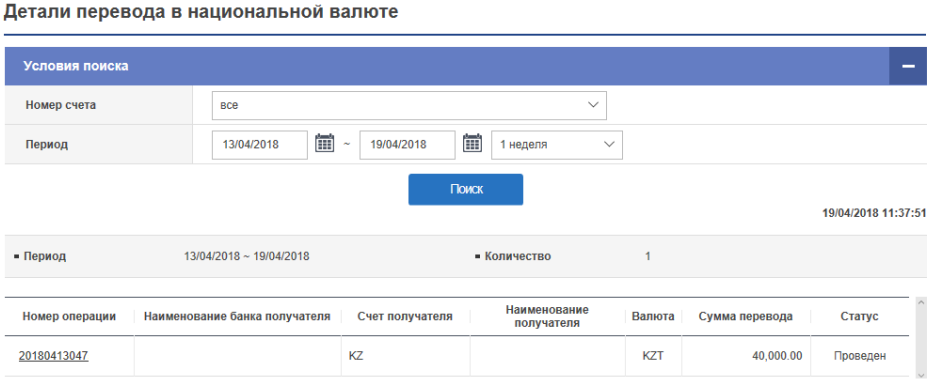


Детали перевода в национальной валюте.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Детали перевода в национальной валюте.

Здесь можно просмотреть детали и статус переводов в национальной валюте. Для получения информации выберите Номер счета. Нажмите «Поиск». Появится информация по операциям и для просмотра деталей определенного платежа нажмите на «Номер операции».

При присвоении документу статуса «Проведен», платежное поручение с печатью Банка можно скачать в меню «История переводов в национальной валюте».

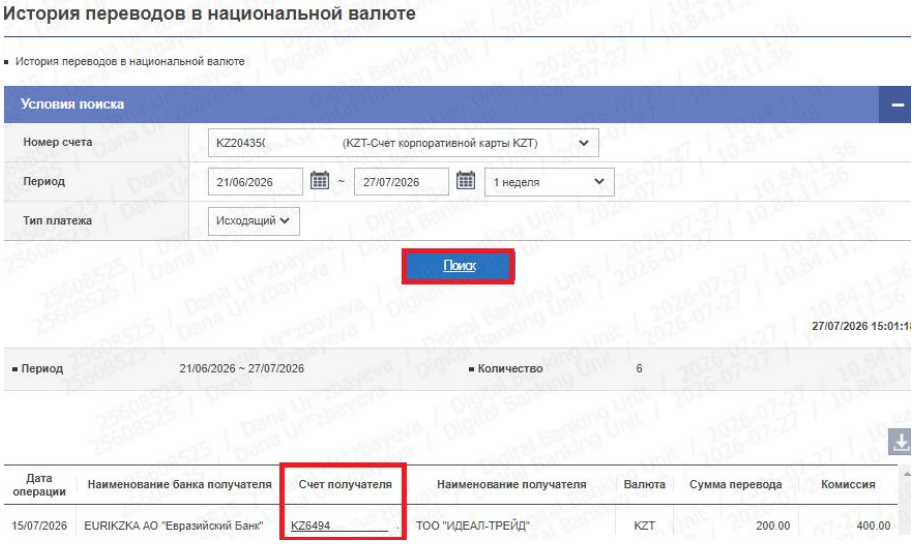


История переводов в национальной валюте

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> История переводов в национальной валюте.

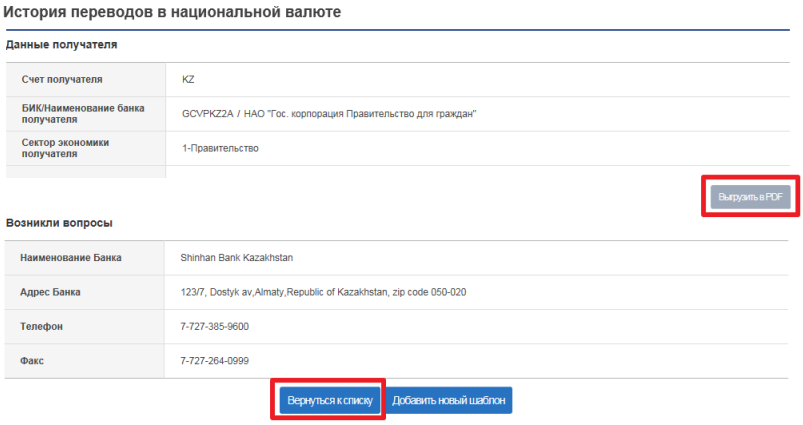
Раздел предназначен для просмотра деталей операции по счетам и для печати «Платежного поручения» по переводам в национальной валюте(kzt).

Для получения информации: выберите Номер счета и Период. В нужном переводе нажмите на Счет получателя.



В столбце «Номер операции» нажмите на нужный платеж и после того как у вас откроется подробная информация по операции в самом низу справа можно выгрузить платежное поручение, нажав на кнопку «Выгрузка PDF».

Кнопка «Добавить новый шаблон» предназначен для использования данного платеж как шаблон в следующий раз при создании нового платежа. и Вы сможете в следующий раз использовать этот платеж как Шаблон, для более комфортной и быстрой работы в Интернет-Банкинге.



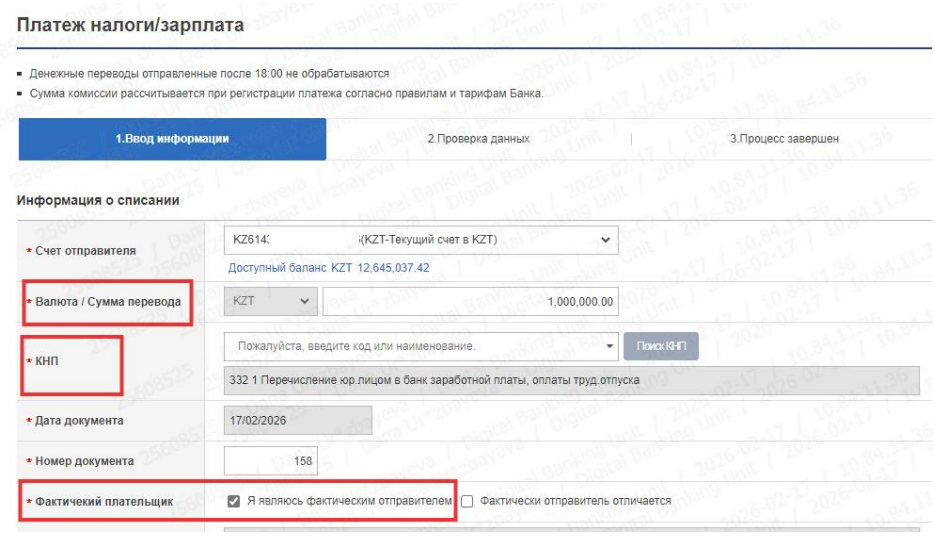
Платеж налоги/зарплата.

Путь в меню: Операции> Перевод в национальной валюте> Платеж налоги/зарплата.

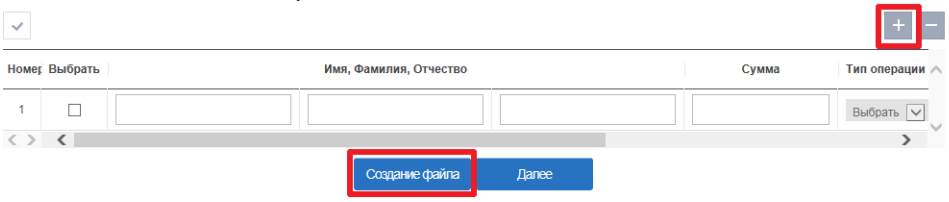
Раздел предназначен для формирование и отправки платежей по налоговым отчислениям и зароботной плате.

Для осуществления платежа необходимо:

- Заполнить данные платежа: счет списания, сумма перевода, КНП.
- Указать фактического отправителя: отметьте «Я являюсь фактическим отправителем» или, если платеж отправляется за другую компанию/физлицо, выберите «Фактически отправитель отличается» и введите его ИИН/БИН и наименование.



- Заполните данные получателя, запросите комиссию кнопкой «Запрос комиссии» и подтвердите платеж вводом 6-значного пароля от OTP-токена. После заполнения всей необходимой информации нажмите «Далее». При необходимости можно создать MX-файл нажатием кнопки «Создание файла».



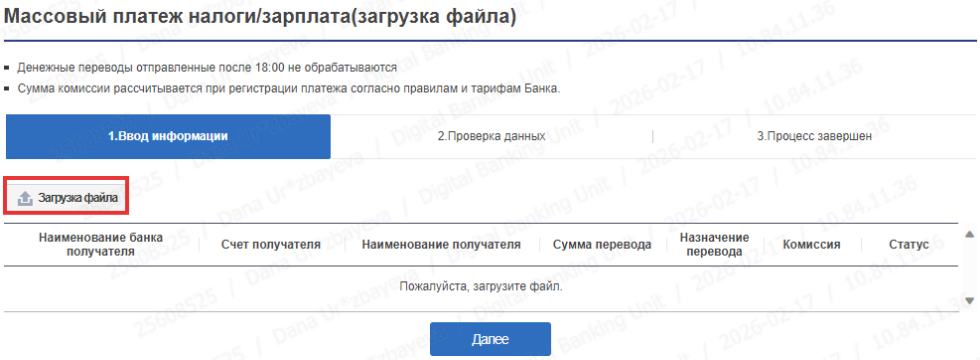
Массовый платеж налоги/зарплата (загрузка файлов)

Путь в меню: Операции> Перевод в национальной валюте> Массовый платеж налоги/зарплата (загрузка файла).

Раздел предназначен для массовой загрузки реестра платежей по налогам и заработной плате файлом формата MT/MX(xml). На этой странице нет возможности ввода данных вручную.

Для осуществления перевода:

- Нажать на кнопку «Загрузка файла» в правой верхней части страницы.
- Обязательно проверить внесенную информацию и подтвердить платеж 6-значным паролем от OTP-токена.



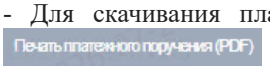
История платежей налоги/зарплата.

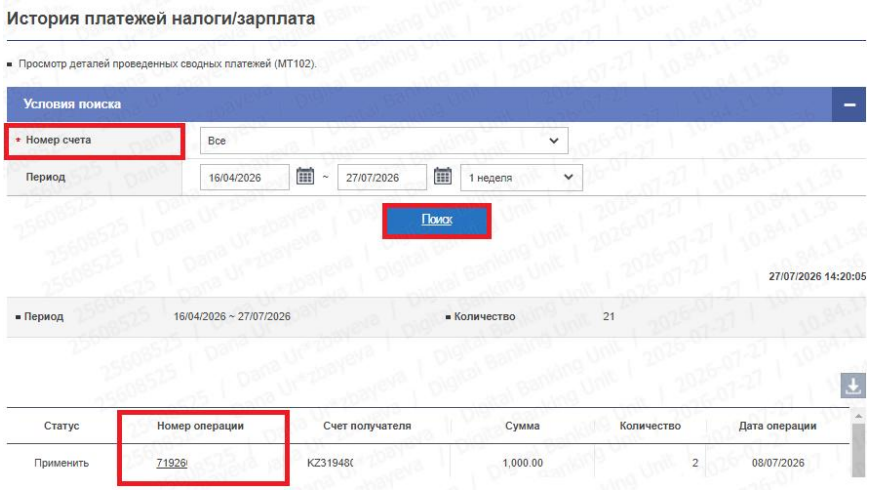
Путь в меню: Операции> Перевод в национальной валюте> История платежей налоги/зарплата.

Раздел предназначен для просмотра деталей операции по счетам и для печати «Платежного поручения» по налоговым и зарплатным платежам.

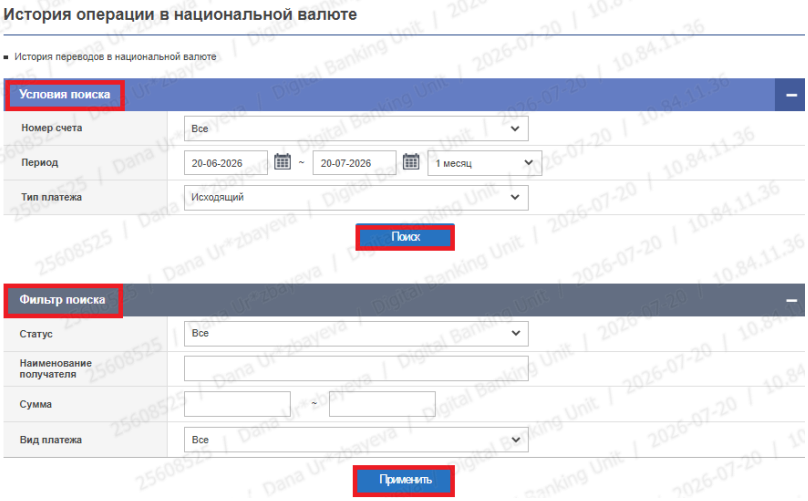
Для получения информации:

- Выберите Номер счета, Период и нажмите на «Поиск».
- Кликните на Номер операции, чтобы открыть детальную информацию.
- Для скачивания платежного поручения с печатью банка нажмите кнопку «Печать платежного поручения PDF».





История операции в национальной валюте.
Путь в меню: Операции> Перевод в национальной валюте> История операции в национальной валюте.
Основное назначение страницы: поиск ранее проведенных платежей в национальной валюте, отслеживание их итоговых статусов и выгрузка официальных платежных поручений в формате PDF с печатью Банка.
Поиск платежей:
- условия поиска: укажите номер счета, период и тип платежа.
- фильтр поиска: позволяет сузить результаты по наименованию получателя, сумме, статусу и виду платежа.



Выгрузка платежного поручения:
- для просмотра полной информации по платежу выберите нужную операцию из списка.
- в окне деталей платежа нажмите кнопку «Печать платежного поручения PDF» в нижнем правом углу, чтобы сохранить документ с печатью Банка. Печать платежного поручения (PDF)

7.3. Переводы в иностранной валюте

Раздел главного меню «Переводы в иностранной валюте» состоит из 5 (пяти) разделов:
-Перевод в иностранной валюте.
-Перевод в рублях
-История переводов в иностранной валюте.
-Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).
-Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

Перевод в иностранной валюте.
Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Перевод в иностранной валюте.
Раздел предназначен для проведения международных переводов и платежей в иностранной валюте

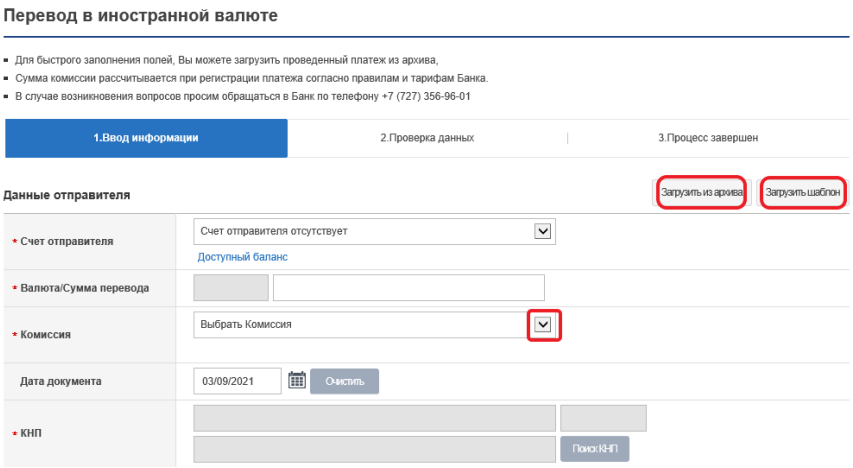
Совет* Если ранее Вы уже совершали такие платежи, воспользуйтесь кнопками «Загрузить шаблоны» или «Загрузить из архива» в блоке «Данные отправителя», чтобы не заполнять данные повторно.

Как сделать перевод в иностранной валюте?

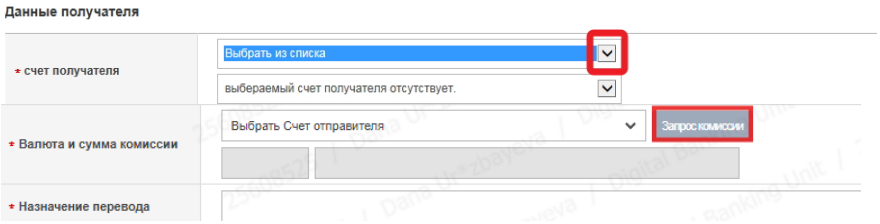
Важно: Обязательно заполните все поля, помеченные красной звездочкой (*). Перевод состоит из 3 этапов:

1-й этап. Заполнение данных

- Данные отправителя: Выберите счет списания, введите сумму, выберите тип комиссии и нажмите «Запрос комиссии» для ее расчета.



- Данные получателя: Выберите сохраненный счет из списка или укажите реквизиты получателя вручную (БИК, сектор экономики, адрес и страну).



- Условия: Поставьте галочки в блоке «Условия» (обязательно) и нажмите кнопку «Далее».

2-й этап. Проверка данных.

- Проверьте реквизиты, введите 6-значный код с OTP-токена и нажмите «Далее».

3-й этап. Завершение операции.

- Перевод зарегистрирован: вы можете перейти в «Заявление на перевод в иностранной валюте» для отслеживания статуса или нажать «Управление шаблоном», чтобы сохранить данные на будущее.

Также, обязательно нужно заполнить Условия, без этого система не позволит Вам провести платеж. Нужно поставить отметку, о том, что Вы согласны с Условиями и затем нажмите «Далее».

Перевод в рублях.

Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Перевод в рублях.

Раздел предназначен для проведения платежей в российском рубле(RUB).

Совет* Если ранее Вы уже совершали такие платежи, воспользуйтесь кнопками «Загрузить шаблоны» или «Загрузить из архива» в блоке «Данные отправителя», чтобы не заполнять данные повторно.

Особенности заполнения данных:

- Язык ввода: Все данные заполняются на русском языке (кроме международных наименований компаний на английском, например: ОАО «STROYCITY»).

Основные поля для заполнения:

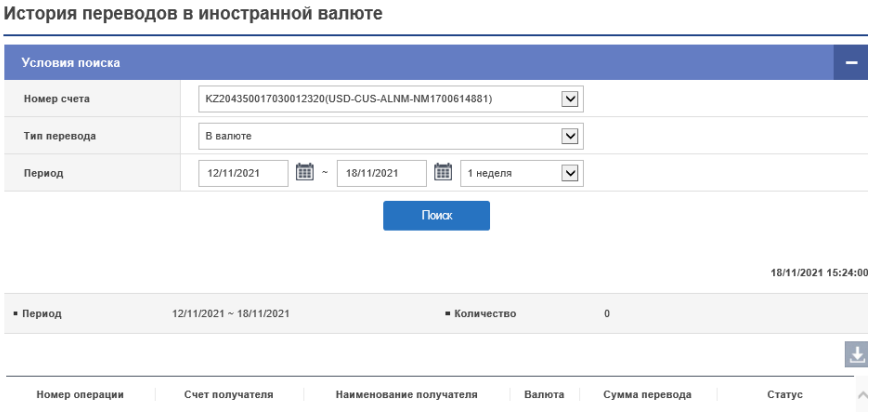
1) Данные получателя; фамилия, имя и отчество частного лица; наименование юридического лица и вид отношений собственности (ООО, ОАО, ЗАО, в случае частного предпринимателя – ИП и т.п.).
2) Адрес и город получателя.
3) Счет получателя: 20-значный номер рублевого расчетного счета получателя, в котором первая цифра 4, вторая 0, шестая 8 и седьмая 1.
4) ИНН получателя (для физических лиц – 10; для юридических – 12-значный идентификационный номер налогоплательщика).
5) КПП получателя (9-значный код получателя).
6) Код валютной операции (VO): Обязательный 5-значный код ЦБ РФ, соответствующий назначению перевода.

Важно при выборе VO-кода: Если вы резидент РК, а получатель – резидент РФ, то для российских банков вы являетесь нерезидентом, и операция проводится «от нерезидента к резиденту». При необходимости уточните точный VO-код у вашего российского контрагента.

История переводов в иностранной валюте

Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> История переводов в иностранной валюте.

Раздел предназначен для запроса заявлений на перевод в иностранной валюте. Для поиска - введите Номер счета, Тип перевода, Период запроса и нажмите «Далее».

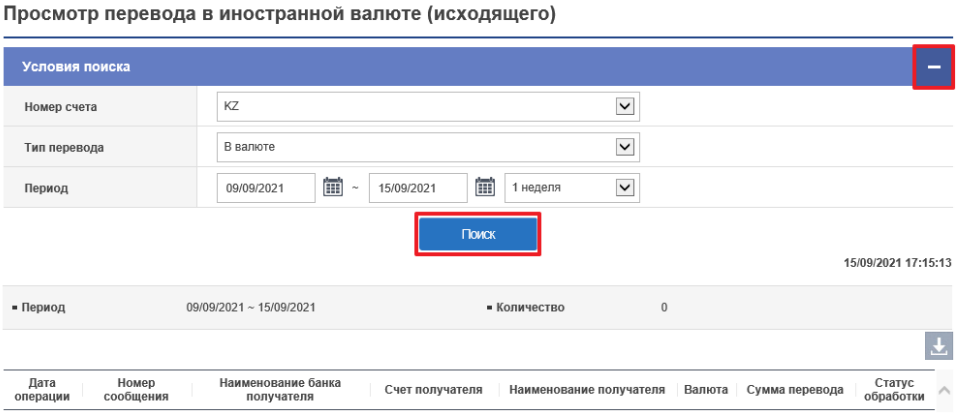


Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).

Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).

Раздел предназначен для просмотра деталей исходящего перевода в иностранной валюте, здесь также можно сохранить и распечатать платежное поручение в формате PDF.

В нужном переводе нажмите на Счет получателя, так можно посмотреть детали платежа, а также распечатать заявление на перевод с печатью банка. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить PDF» в правом нижнем углу.



Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

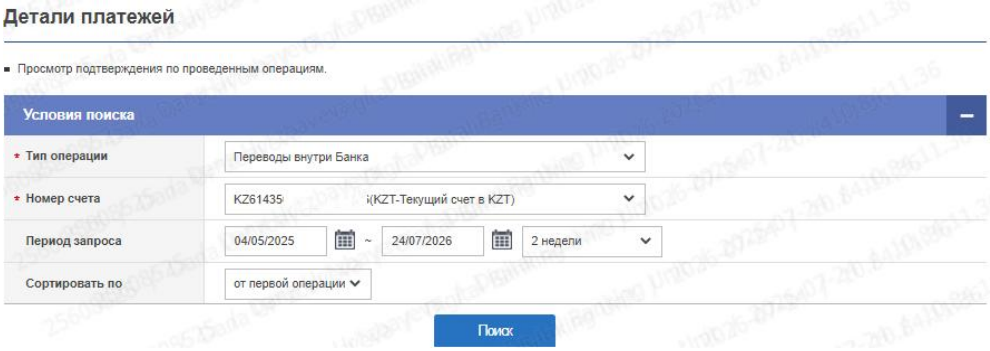
Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

Раздел предназначен для просмотра деталей входящего перевода в иностранной валюте и распечатать платежное поручение в формате PDF. Для просмотра деталей входящего перевода в иностранной валюте, введите Период запроса и нажмите «Далее». Полученные данные можно сохранить и распечатать в формате PDF.

7.4 Детали платежей

Путь в меню: Операции> Детали платежей

Раздел предназначен для просмотра подтверждений по ранее проведенным операциям и формирования платежного поручения. Для просмотра деталей платежей выберите все нужные данные и нажмите «Поиск». В выведенном списке найдите нужную транзакцию и нажмите на ссылку «Подтверждение транзакции» в последней колонке, чтобы просмотреть и скачать данный документ.



7.5 Курсы валют.

Путь в меню: Операции> Курсы валют

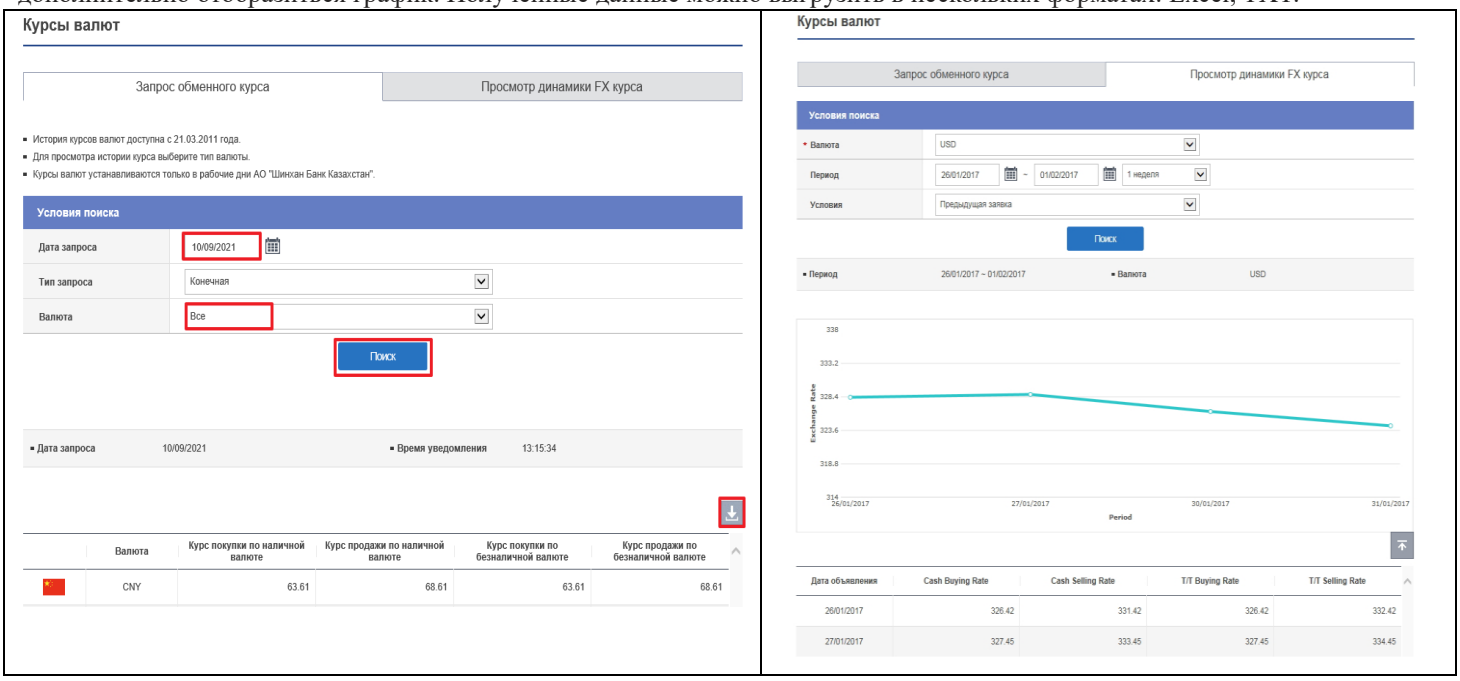
Данное меню предназначено для просмотра истории курсов иностранных валют (USD, CNY, JPY, EUR, RUB) и анализа их динамики.

Страница содержит две вкладки:

1. Запрос обменного курса - для получения котировок валют на определенную дату.
2. Просмотр динамики FX курса - для анализа колебания курса за период (с отображением графика).

В блоке «Условия поиска» укажите: дату запроса и нужную валюту.

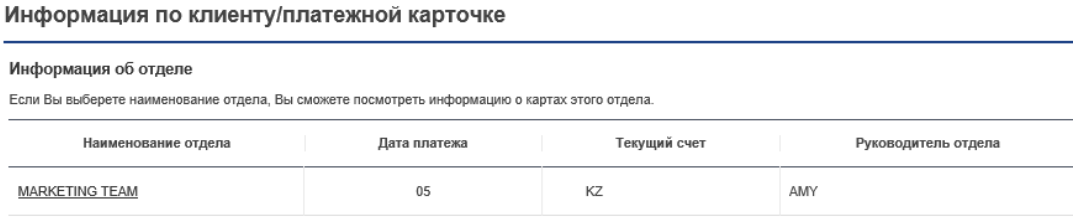
В нижней части первой страницы отобразится таблица с установленными курсами покупки и продажи, а во второй дополнительно отобразиться график. Полученные данные можно выгрузить в нескольких форматах: Excel, TXT.



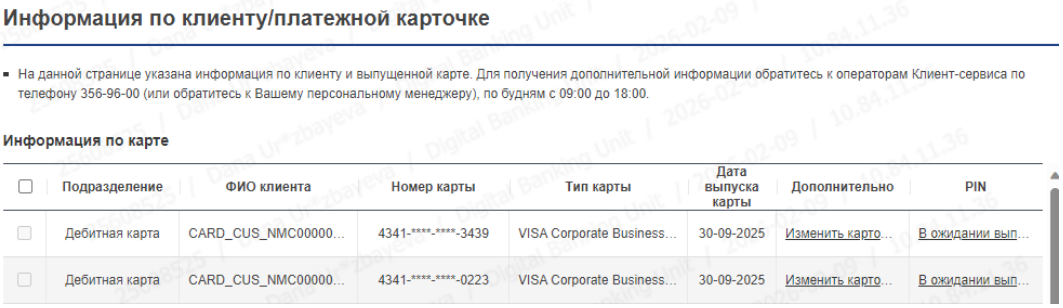
8. КАРТОЧКИ (ЕСЛИ КЛИЕНТ ИМЕЕТ КОРПОРАТИВНУЮ КАРТУ БАНКА)

8.1. Информация по клиенту/платежной карточке.

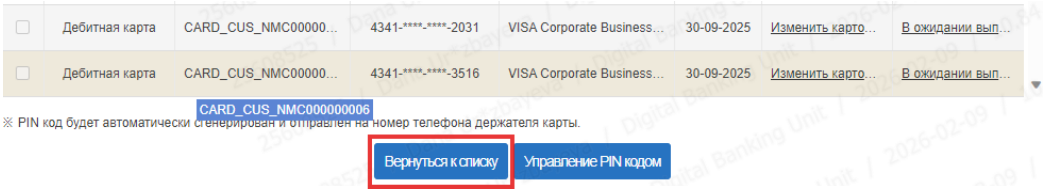
Путь в меню: Карточки> Информация по клиенту/платежной карточке. На данной странице можно посмотреть информацию по выпущенным Бизнес картам. Полная информация по карточкам вписано в полях: Наименование отдела, Дата платежа, Текущий счет и Руководитель отдела.



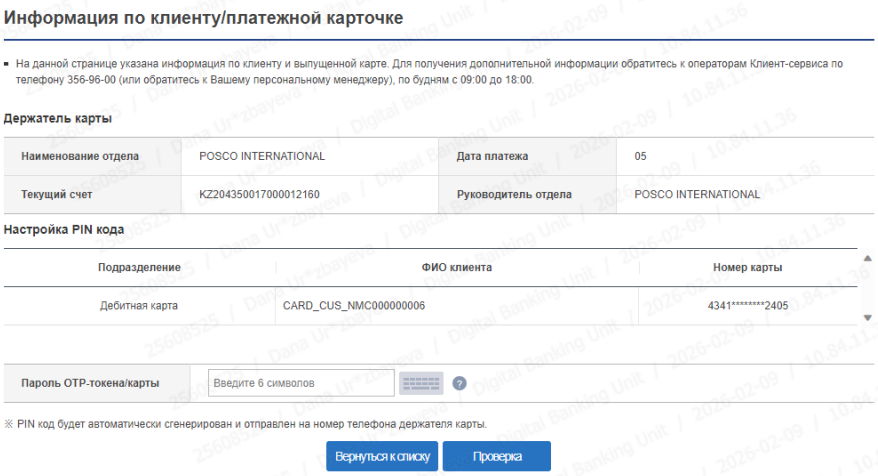
Нажав на наименование организации в разделе «Наименование отдела» вы можете посмотреть подробную информация по операциям по карте.



В нижней части данной страницы расположена кнопка «Вернуться к списку» которая возвращает вас на предыдущюю страницу с информацией об имеющихся отделов.

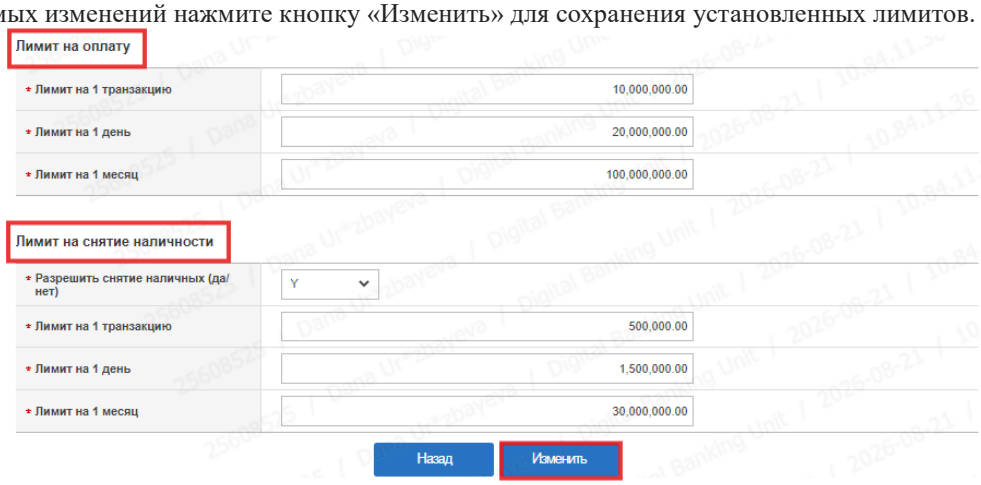


Для сброса ПИН-кода, выберите одну из карты со списка и нажмите на кнопку «Управление Pin кодом». Сброс пароля нужно потвердить с помощью OTP-карты. После завершения новый PIN код будет автоматически сгенерирован и отправлен на номер телефона держателя карты.



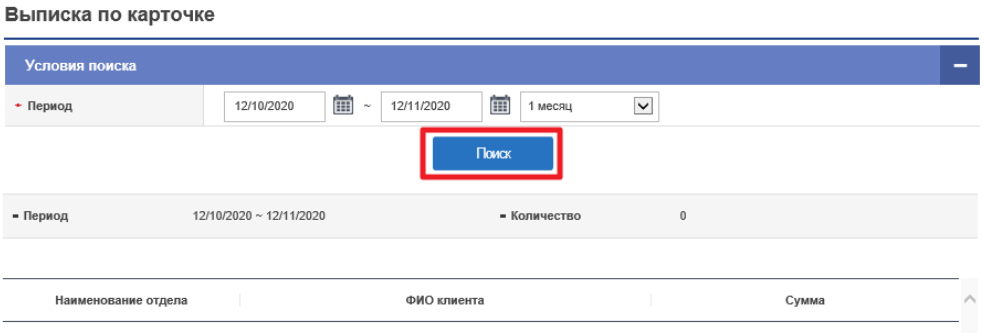
Изменения лимита по карте:

Для изменения карточного лимита выберите необходимую карту из списка и нажмите кнопку «Изменить карточный лимит». В открывшемся окне можно установить лимит на оплату и на снятие наличных (на 1 транзакцию, 1 день и на 1 месяц). После внесения необходимых изменений нажмите кнопку «Изменить» для сохранения установленных лимитов.



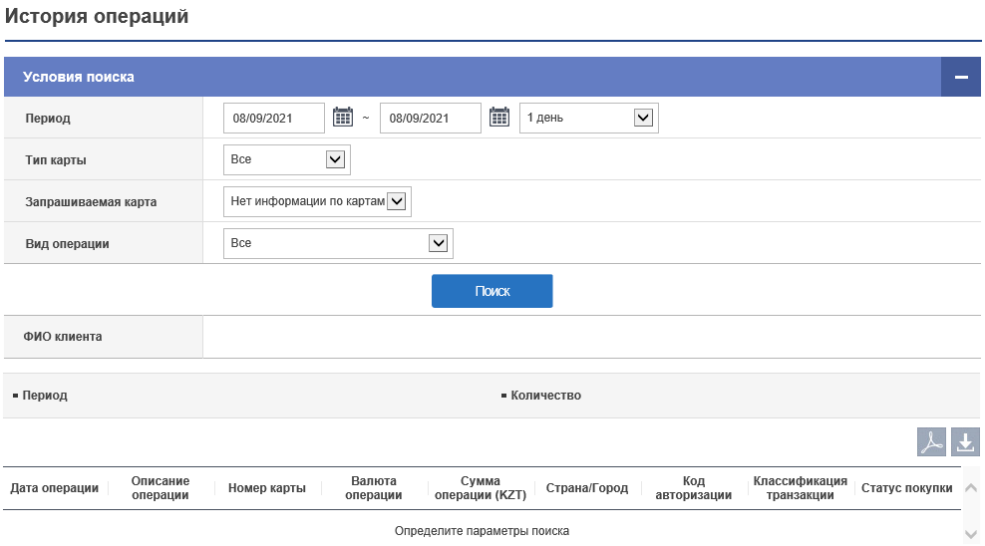
8.2. Выписка по карточке.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Карточки> Выписка по карточке. На этой странице можно запросить выписку по движениям по карте. Для более удобного поиска можно ввести период выписки и нажать на кнопку «Поиск». Найдя нужный платеж, нажмите на активную ссылку в поле «Наименования отдела», и выгрузите документ в формате PDF.



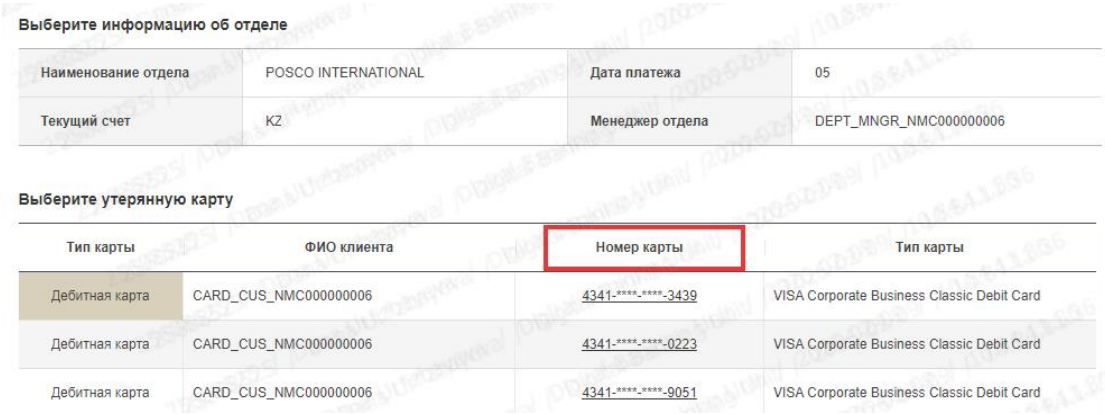
8.3. История операций

Путь в меню: Карточки> История операций. В данной странице запрашивает историю по карточным операциям за период. Страница содержит такую информацию как: дата операции, дата списания операции, номер карты, валюта операции, сумма (в тенге), страна/город проведения операции, код авторизации, классификация транзакции, статус покупки. Нужные данные можно сохранить и распечатать.

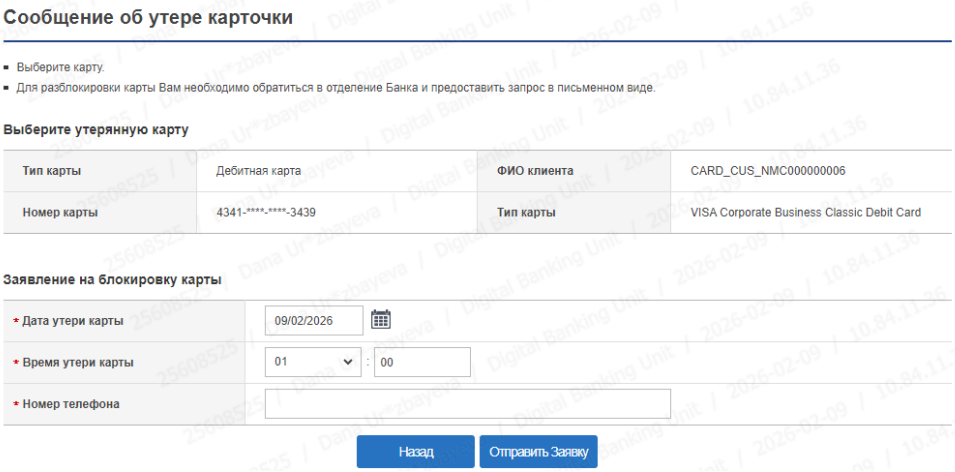


8.4. Сообщение об утере карты.

Данная страница используется для регистрации утери/кражи карты, также, если с вашей карты были сняты денежные средства, по транзакции которую вы не инициировали. Для регистрации необходимо нажать на активные данные в поле «Наименование отдела» далее выбрать нужную карту в поле «Номер карты».

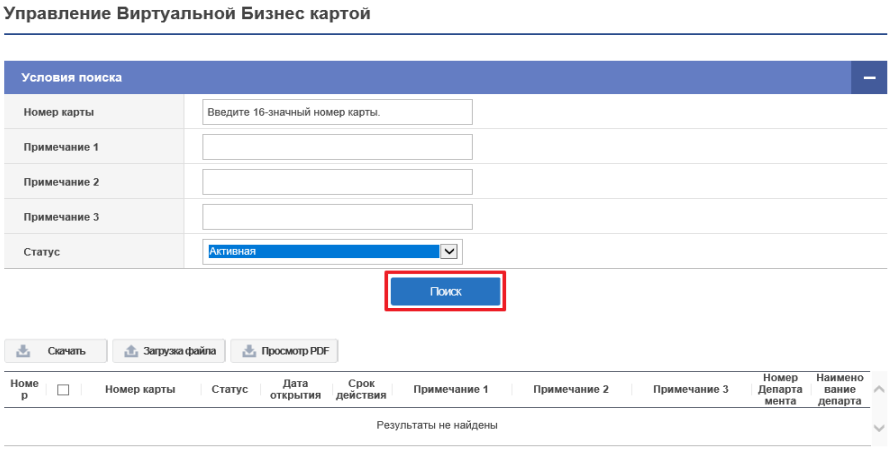


Затем введите запрашиваемые данные и нажмите «Отправить заявку». Карта будет заблокирована, для разблокировки или перевыпуска карты необходимо посетить Банк и написать заявление.

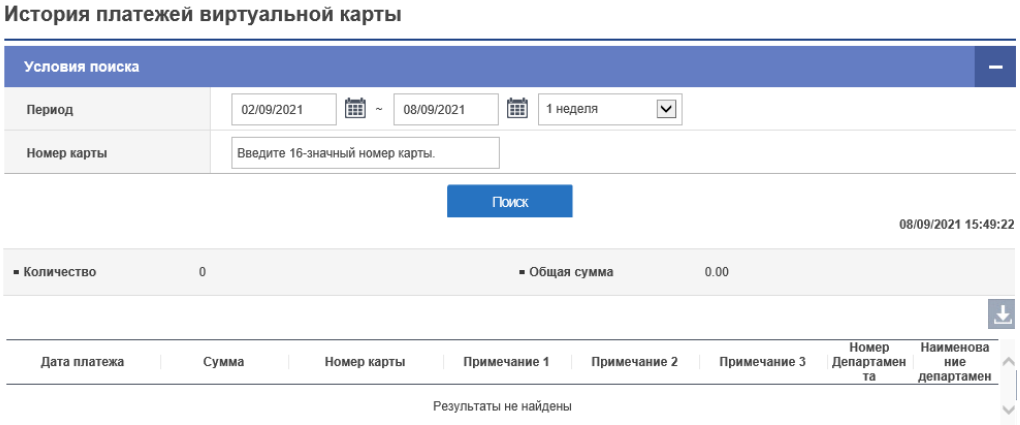


8.5. Управление Виртуальной Бизнес картой.

Путь в меню: Карточки> Управление Виртуальной Бизнес картой.
В данном разделе есть поиск по 4 параметрам такие как: Номер карты, 3 примечания и статус карты.
Полученные данные будут содержать: Номер карты, Статус, Дата открытия, Срок действия, Примечание 1, Примечание 2, Примечание 3, Номер департамента, Наименование Департамента.
Примечания заполняются вручную или посредством загрузки Excel файла с данными клиентом.



8.6. История платежей виртуальной картой.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Карточки> История платежей виртуальной картой.
Для просмотра деталей платежей виртуальной картой, введите Период запроса, Номер карты и нажмите «Поиск». Полученные данные будут содержать: Дата платежа, Сумма, Номер карты, Примечания 1,2,3, Номер Департамента, Наименование Департамента.



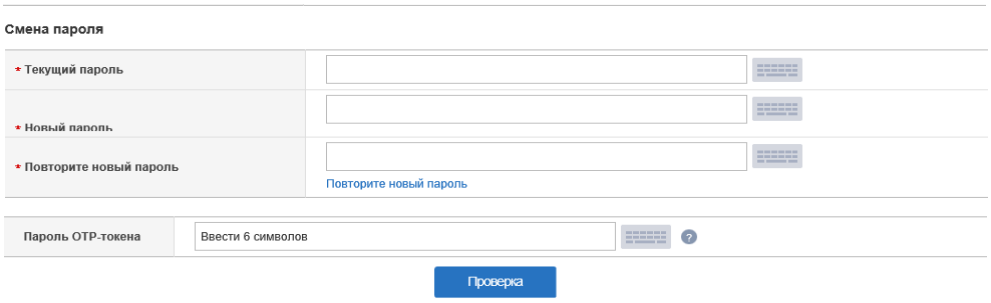
9.ГЛАВНОЕ МЕНЮ – НАСТРОЙКИ.

9.1. Общие настройки

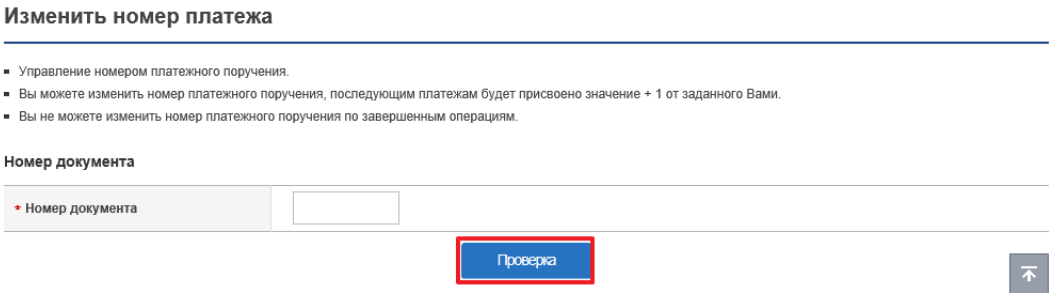
Раздел главного меню Общие настройки состоит из 7 (девяти) разделов:
-Пользовательские настрой.
-Смена пароля.
-Изменить номер платежа.
-Корректировка времени OTP-токена.
-Изменение кодовых вопросов.
-Регистрация компьютера.
-Управление Моим меню.

Пользовательские настройки.
Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Пользовательские настройки.
Раздел предназначен для изменения Вашей информации (наименование пользователя, электронный адрес, номер телефона). Также можно поменять Региональные настройки, для удобства работы в системе. После внесения необходимых изменений нажмите «Далее».

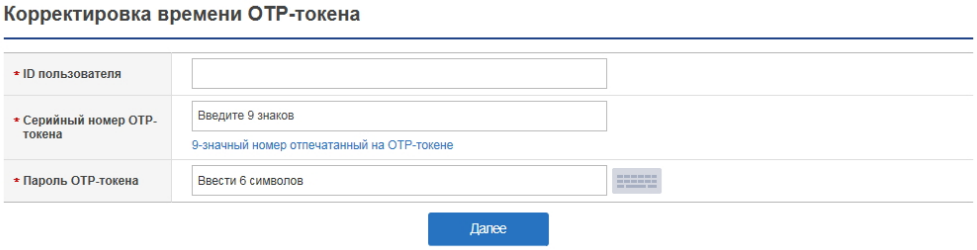
Смена пароля.
Путь в меню: Настройки > Общие настройки >Смена пароля.
Для смены пароля, введите Текущий пароль, затем введите новый пароль и повторите его еще раз. После ввода данных заполните Пароль OTP-токена – шестизначный код с Устройства безопасности. Нажмите «Далее».



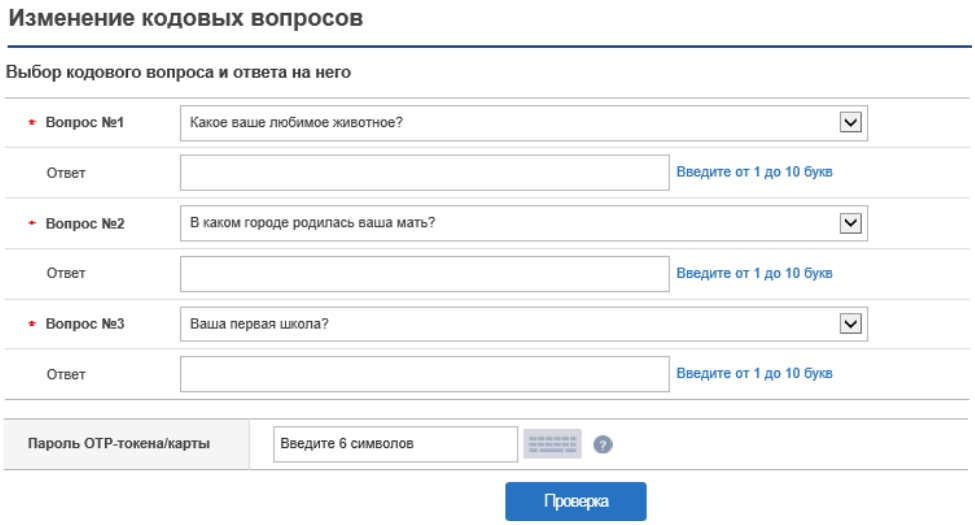
Изменить номер платежа.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Изменить номер платежа.
Для изменения номера документа, введите необходимые данные и нажмите «Проверка».



Корректировка времени OTP-токена.
Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Корректировка времени OTP-токена. Воспользуйтесь данной функцией, в случае если время Вашего OTP-токена не совпадает со временем системы Интернет-банкинга – в этом случае, система не будет принимать пароль с устройства безопасности. Если после корректировки времени проблема с OTP-токеном сохранится, пожалуйста, обратитесь в Банк по горячей линии 2468.



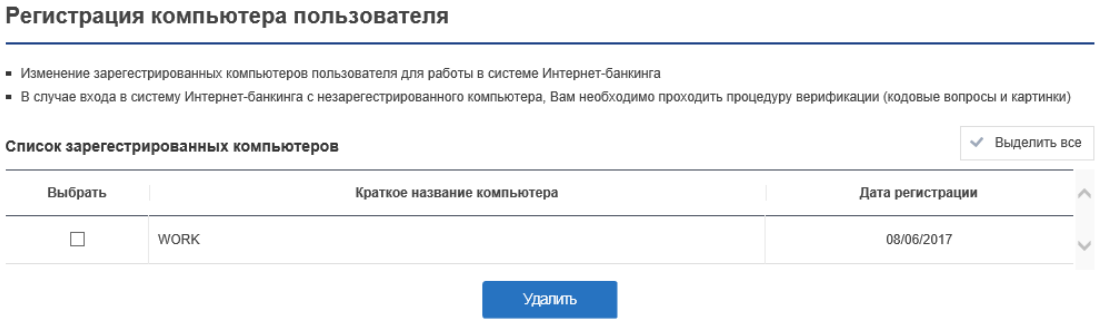
Изменение кодовых вопросов.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Изменение кодовых вопросов.
На этой странице Вы можете изменить кодовые вопросы. Кодовый вопрос и ответ необходимы, если Вы пользуетесь системой Интернет-банкинга с незарегистрированного компьютера.
Необходимо ответить на один из трех установленных Вами вопросов. После внесения изменений заполните Пароль OTP-токена 6-значный код с устройства безопасности и нажмите «Далее».



Регистрация компьютера.

Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Регистрация компьютера.

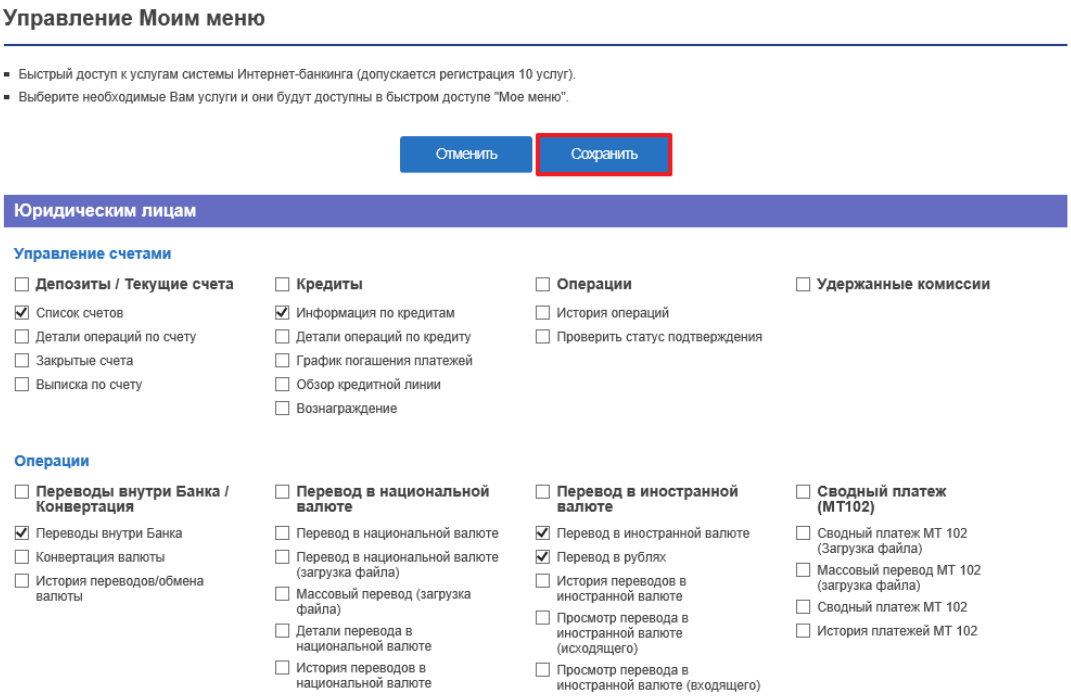
Здесь Вы можете изменить зарегистрированные компьютеры пользователя для работы в системе Интернет-банкинга. В случае входа в систему Интернет-банкинга с незарегистрированного компьютера, необходимо проходить процедуру верификации (кодовые вопросы и картинки). Зарегистрировать компьютер можно при входе в систему, на странице Кодового вопроса.



Управление Моим меню.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Управление Моим меню.

Быстрый доступ к услугам системы Интернет-банкинга (допускается регистрация 10 услуг). Выберите необходимые Вам услуги (поставьте галочки в нужных разделах), и они будут доступны в быстром доступе "Мое меню". После того, как будут выбраны все услуги, нажмите «Сохранить».

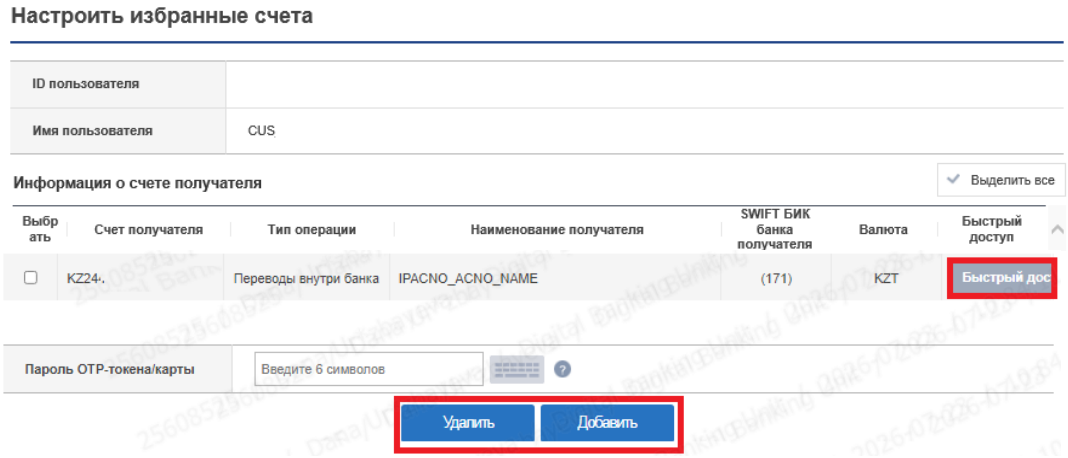


9.2. Управление счетами

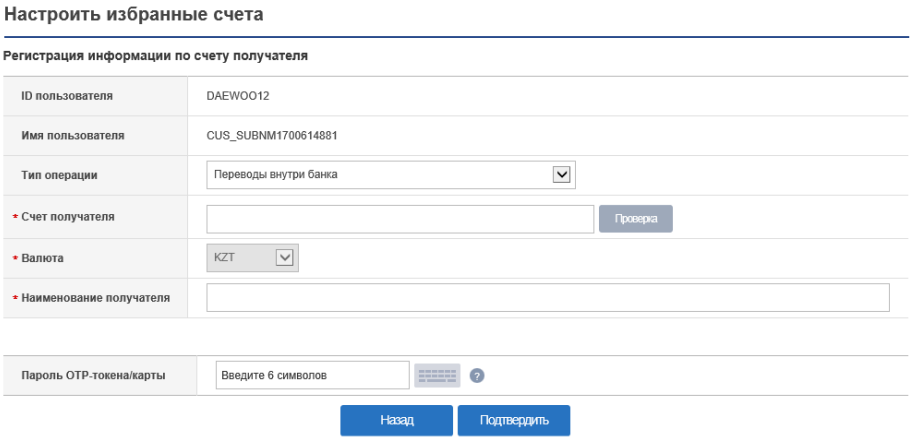
Раздел главного меню Управление счетами состоит из 3 (трех) разделов:
-Настроить счета.
-Настроить избранные счета.
-Управление шаблоном.

Настроить счета.
Путь в меню: Настройки> Управление счетами> Настроить счета.
Просмотр статуса счетов и изменение счетов по умолчанию. Для удобства работы, установите часто используемые счета по умолчанию. Нажав на «Краткое название счета» Вы можете переименовать счет. Внеся все необходимые изменения, нажмите «Сохранить».

Настроить избранные счета.
Путь в меню: Настройки> Управление счетами> Настроить избранные счета.
Раздел предназначен для настройки избранных счетов на определенные операций.
Для создание шаблона выделите один из счетов галочкой и нажмите кнопку «Добавить». Можно «Удалить», выбранный избранный счет, а кнопка «Быстрый доступ» может переместить вас в страницу где можно сделать операцию.



Далее, в разделе «Регистрация информации по счету получателя» введите счет получателя (если получатель является клиентом Банка автоматически выйдет Наименование получателя). Для остальных банков введите получателя вручную. Для завершения операции введите пароль OTP-токена – 6 (шестизначный код) и нажмите кнопку «Подтвердить».

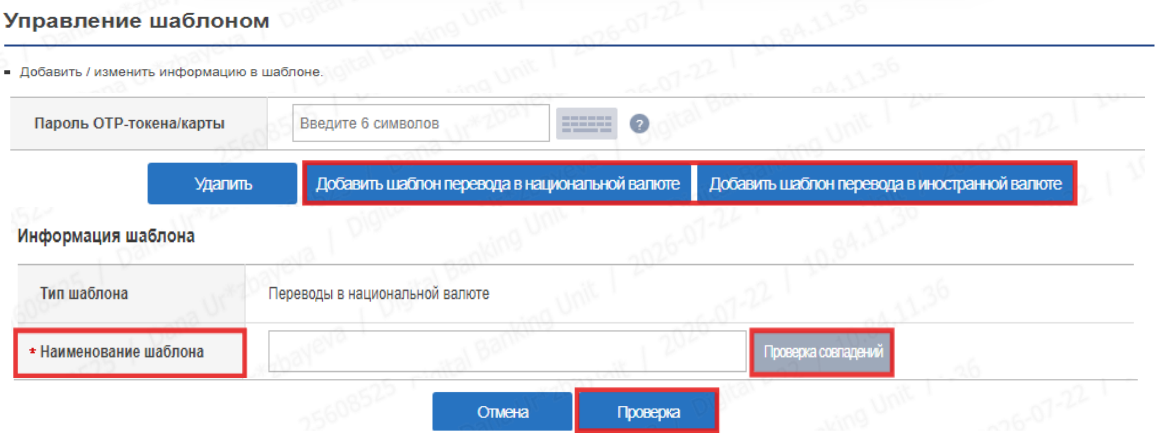


Управление шаблоном.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Управление шаблоном.
Раздел предназначен для создания, редактирования и удаление шаблонов переводов.

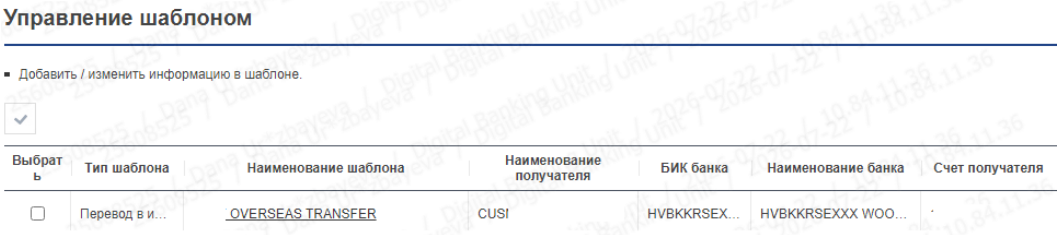
Как создать новый шаблон?

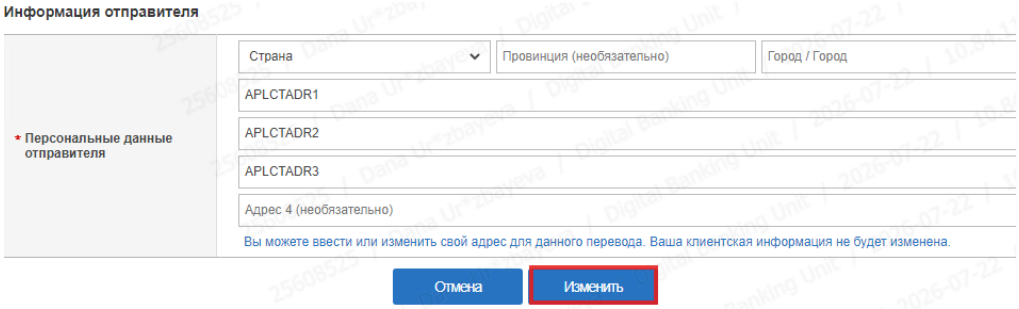
- Нажмите кнопку «Добавить шаблон перевода в национальной валюте» или «Добавить шаблон перевода в иностранной валюте».
- Введите название шаблона, а также данные получателя.
- Нажмите кнопку «Проверка» для сохранения.



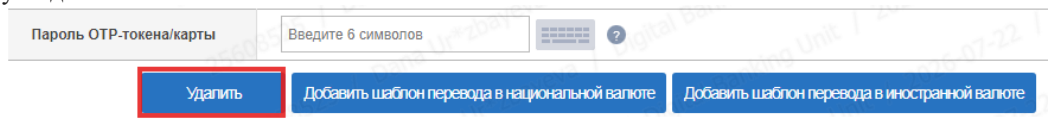
Как изменить существующий шаблон?

- Нажмите на Наименование шаблона в списке.
- Отредактируйте необходимые данные.
- Нажмите кнопку «Изменить» для сохранения новых данных.



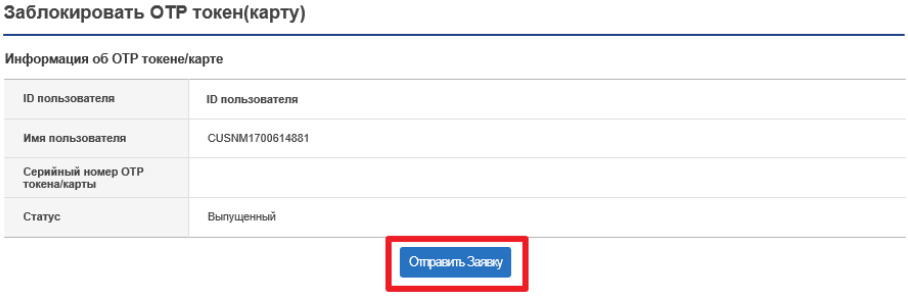


Как удалить шаблон?
- Выберите нужный шаблон из списка.
- Нажмите кнопку «Удалить».



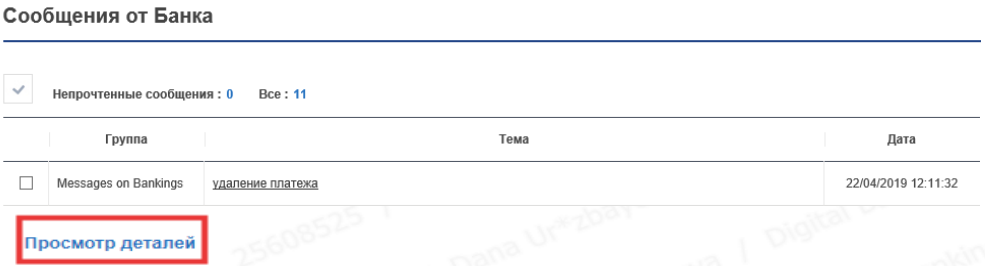
9.3. Блокировка OTP токена (карты)

Путь в меню: Настройки> Блокировка OTP токена (карты)> Заблокировать OTP токен (карту).
Для регистрации утери OTP-токена/карты необходимо «Отправить Заявку». После регистрации утери устройства безопасности доступ к услугам системы Интернет-банкинга будет ограничен, поэтому Вам необходимо обратиться в Банк.



9.4.Сообщения от Банка.

Путь в меню: Настройки> Сообщения от Банка.
Здесь можно увидеть сообщения от Банка, отправленный по отмененным платежам. В сообщении указывают причину, дату и время возврата. Выбрав один из платежей, появится следующее окно где, нажав на «Просмотр деталей», вы перейдете в платеж.



9.5. Информация о доверенном лице.

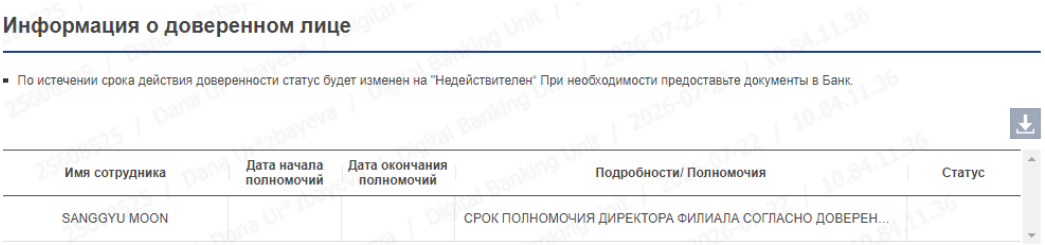
Путь в меню: Настройки> Информация о доверенном лице

Раздел предназначен для просмотра сведений о доверенных лицах организации и сроках действия их полномочий.

В таблице отображаются:
- Имя сотрудника: ФИО уполномоченного лица.
- Дата начала/окончания полномочий: период действия достоверности.
- Подробности/ Полномочия: основание и объем предоставленных прав.
- Статус: текущий статус доверенности.

Также информацию можно скачать в разных форматах, кнопкой скачивания в правом верхнем углу таблицы.

Важно: по истечению срока действия доверенности ее статус автоматически меняется на «Недействителен». Для продления полномочий необходимо своевременно предоставить обновленные документы в Банк.



Информация о доверенном лице

- По истечении срока действия доверенности статус будет изменен на "Недействителен" При необходимости предоставьте документы в Банк.

Имя сотрудника	Дата начала полномочий	Дата окончания полномочий	Подробности/ Полномочия	Статус
SANGGYU MOON			СРОК ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА СОГЛАСНО ДОВЕРЕН...	