ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ (ТИП ПОТВЕРЖДАЮЩИЙ (МНОГОУРОВНЕВОГО КОНТРОЛЯ) АО «ШИНХАН БАНК КАЗАХСТАН»

SHINHAN BANK | KAZAKHSTAN

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3

2. ВХОД В СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ». 4

3. ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ – НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ. 5

4. ТИП ДОСТУПА. 6

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА. 6

6. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТАМИ 8

6.1. Депозиты/Текущие счета 8

6.2. Кредиты. 10

6.3. Операции. 12

6.4. Удержанные комиссии. 14

7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – ОПЕРАЦИИ 15

7.1. Перевод в национальной валюте. 15

7.2. Перевод в иностранной валюте. 17

7.3. Детали платежей. 18

7.4. Детали перевода. 18

7.5. Курсы валют. 18

8. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – НАСТРОЙКИ. 20

8.1. Общие настройки. 20

8.2. Управление счетами. 21

8.3. Блокировка OTP токена (карты) 22

8.4. Информация о доверенном лице 22

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Интернет-банкинг – услуга, предоставляемая АО «Шинхан Банк Казахстан» (далее Банк), по мониторингу, управлению счетами и осуществлению банковских транзакций через сеть Интернет. Для работы в системе «Интернет-банкинг» необходим компьютер с современным Web-браузером, поддерживающим 256 битное шифрование (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) и доступом в Интернет.

Регистрация в системе «Интернет-банкинг»

Для пользования услугой «Интернет-банкинг» её необходимо зарегистрировать. Для этого нужно обратиться в офис АО «Шинхан Банк Казахстан» находящийся по адресу: г. Алматы, ул. Достык, 38.

При регистрации в филиале Банка Вам необходимо:

1. Обратится в офис АО «Шинхан Банк Казахстан» с действующим документом, удостоверяющим личность.
2. Заполнить и подписать Анкету-заявление на банковское обслуживание клиента в системе «Интернет-банкинг».
3. Получить ID пользователя (User ID), временный пароль (password) и Устройство безопасности (Устройство динамической идентификации – OTP-токен).

ВНИМАНИЕ!

Временный пароль, выданный в отделении Банка, должен быть изменен в течение 7 дней.
Если временный пароль не был изменен в течении 7 дней, то пользователь блокируется. Для разблокировки пользователя и выдачи нового временного пароля, необходимо обратиться в офис АО «Шинхан Банк Казахстан».
При не правильном вводе пароля более 5 раз аккаунт будет заблокирован. В этом случае вам необходимо обратиться в call-center Банка центра по телефону 356-96-00 (или обратиться к персональному менеджеру), по будням с 09:00 до 18:00.

Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль». Введите необходимые данные, которые запросит система и сгенерированный 6-значный пароль с устройства безопасности ОТП- токена. Пароль будет отправлен на почту, который был указан при создании аккаунта.

При неактивности клиента в системе «Интернет-банкинг» в течение 1 (одного) года и более, его учётная запись, по решению банка, может быть заблокирована, а затем аннулирована.

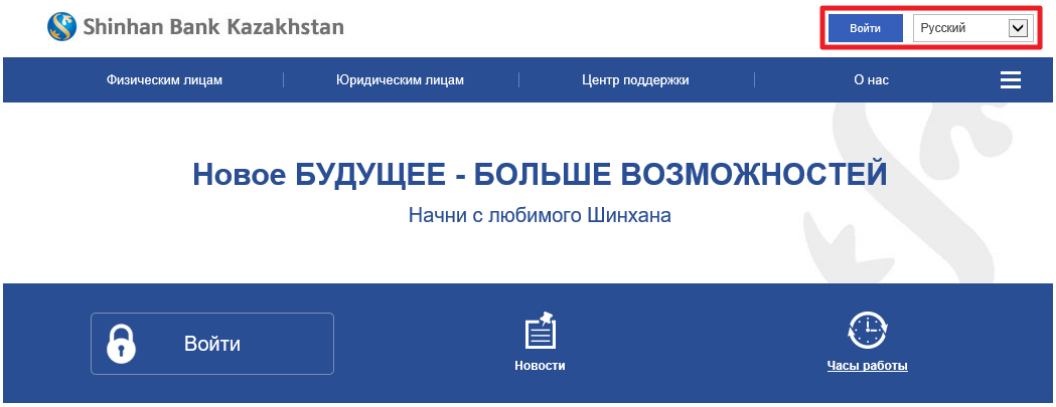
Инструкция пользования карты безопасности (OTP-карта).
Карта безопасности - инструмент, необходимый для аутентификации пользователей при вводе или изменении информации по операциям. Серийный номер Карты безопасности находится на правой верхней стороне карты.

Безопасность работы в системе «Интернет-банкинг».

Перед началом работы в системе необходимо убедиться, что на компьютере или другом оборудовании, с которого производится доступ к системе «Интернет-банкинг», установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами данных. На нашем сайте используется технология шифрования 256-bit Secure Sockets Layer для обеспечения безопасного соединения через Интернет.

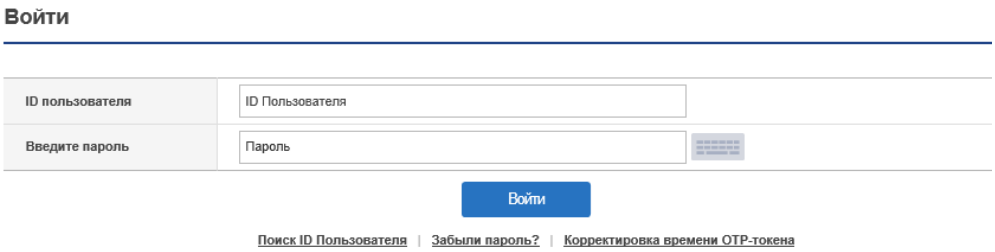
2. ВХОД В СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ».

Для входа в систему «Интернет-банкинг» необходимо:
1.В адресной строке интернет-браузера (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) набрать: https://kz.shinhanglobal.com
2.Сменить язык (если это необходимо).



3. Нажать кнопку «Войти» и ввести в соответствующие поля ID пользователя (login) и временный пароль (password) в открывшейся странице. Для ввода пароля используется только виртуальная клавиатура.

4.Нажать кнопку «Войти».



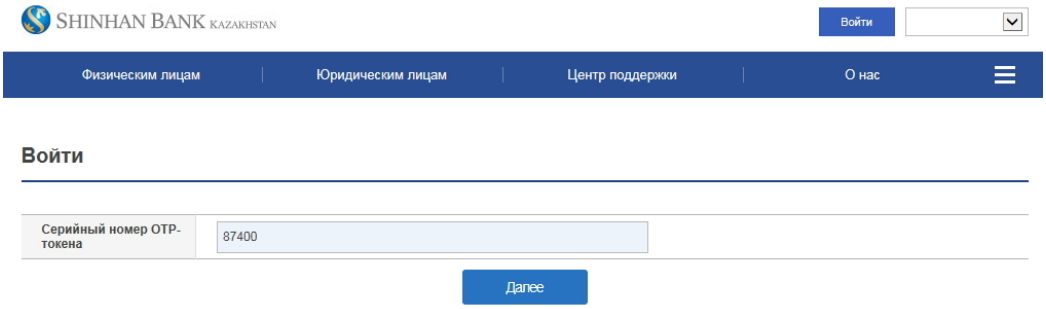
ВНИМАНИЕ!
Если ввести неправильно пароль более 5 раз, вход в систему будет заблокирован. В этом случае необходимо обратиться к менеджеру отдела клиентского сервиса (или обратиться к персональному менеджеру), по будням с 09:00 до 18:00. Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль».

При осуществлении любых операций и платежей в системе НЕЛЬЗЯ выполнять следующие действия:
- пользоваться кнопками браузера (назад, вперед),
- открывать страницы в новом окне/вкладке браузера,
- закрывать текущее окно пока не будет отражён результат операции на экране.

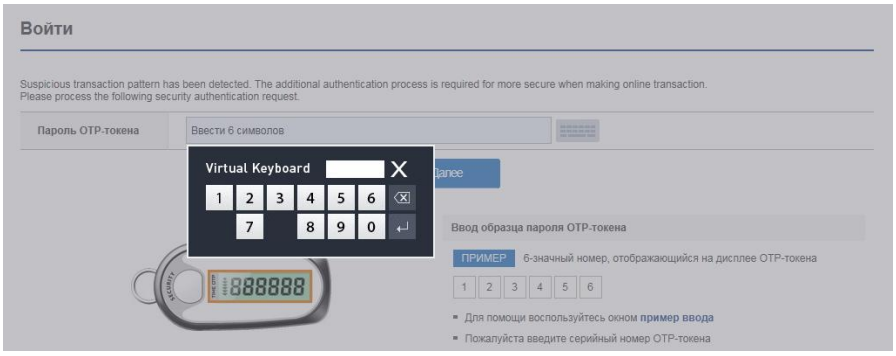
Это приводит к некорректному функционированию системы «Интернет-банкинг».

3. ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ – НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ.

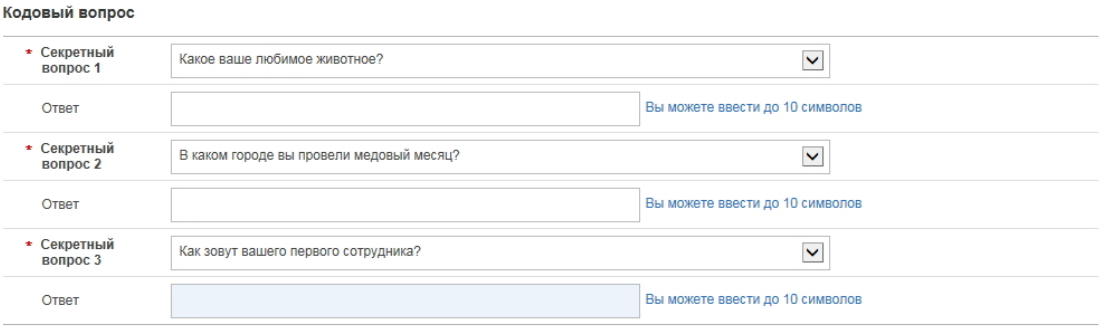
При входе в систему в первый раз, Вы попадаете на страницу регистрации Серийного номера OTP-токена. Серийный номер устройства можно посмотреть на обратной стороне Устройства безопасности. Введите данные и нажмите «Далее».



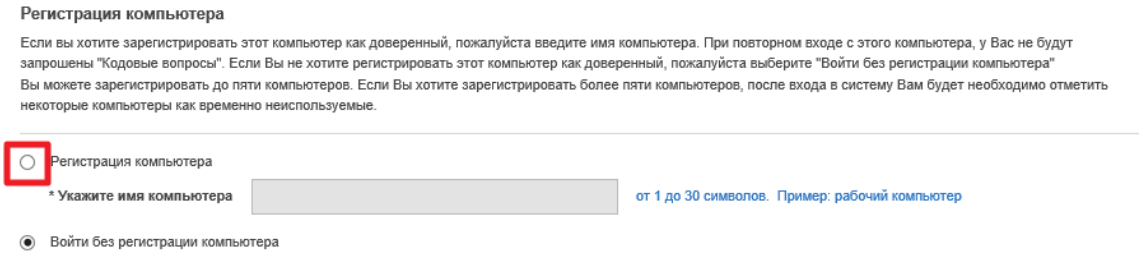
ВНИМАНИЕ!
Если система посчитала вход в Интернет банкинг подозрительным, и у Вас вышло сообщение «Обнаружена подозрительная операция. Для обеспечения безопасности при совершении онлайн транзакций необходим дополнительный процесс аутентификации». Пожалуйста, введите пароль с OTP-карты» – введите сгенерированный 6-значный код с Устройства безопасности или смс код и нажмите «Далее».
Ввод кода осуществляется только через виртуальную клавиатуру.



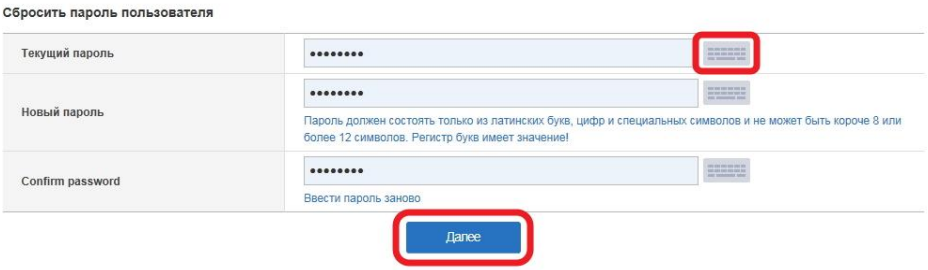
В системе «Интернет-Банкинг» есть несколько степеней защиты. Данная страница необходима для регистрации дополнительных средств защиты данных клиента от взлома и незаконного использования.
1 степень защиты – это Кодовые вопросы и ответы на них. Введите ответы на 3 вопроса и запомните их (ответы могут состоять из букв, цифр и специальных символов. Вы можете ввести от 1 до 10 символов).



Для удобства работы в системе «Интернет-Банкинг», можно зарегистрировать компьютеры, с которых будет осуществляться работа в системе. При входе в систему без регистрации компьютера, необходимо отвечать на один из Кодовых вопросов. Для регистрации выделите «Регистрация компьютера» и укажите имя компьютера.



Смена временного пароля обязательна при первом входе в систему. Введите текущий пароль (временный пароль, выданный менеджером), затем введите новый пароль, который должен состоять только из латинских букв, цифр и специальных символов и не может быть короче 8 или более 12 символов. Также при вводе пароля нельзя использовать одну букву или цифру больше 5 раз и использование последовательных знаков алфавита или цифр (Например: 12345). Повторите новый пароль и нажмите «Далее».



Теперь Вы находитесь в системе «Интернет-Банкинг», где можете менять настройки, совершать платежные операции, конвертировать валюту и использовать другие услуги в режиме онлайн.

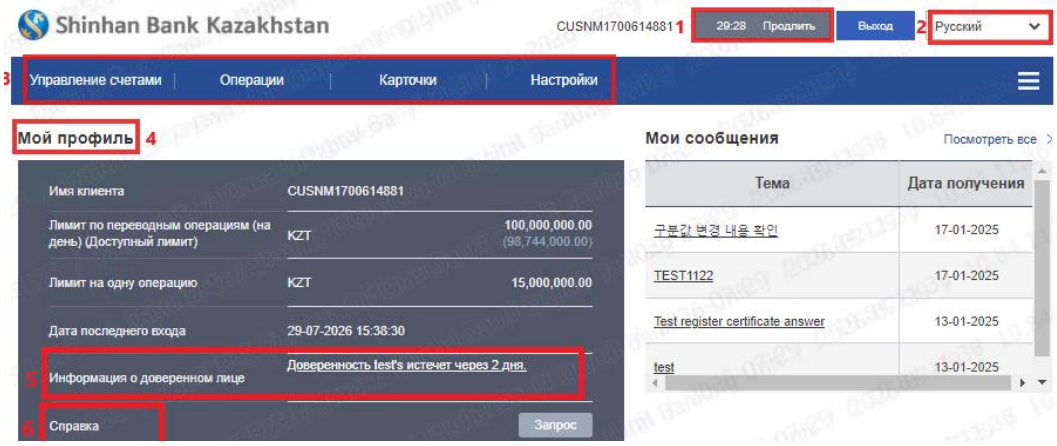
4. ТИП ДОСТУПА.

В системе Интернет-Банкинга для корпоративных клиентов есть 3 типа доступа:

Corporate Entry User – Исполнитель (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту создавать документы, но не имеет возможности отправлять запросы, платежи и переводы без подтверждения назначенных лиц.
Corporate Approval User – Подтверждающий (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту подтверждать уже созданные документы, для отправки на обработку.
Corporate Admin User – Администратор (многоуровневого контроля). Такой типа доступа дает права администратора, где клиент может менять информацию пользователей, открыть пользователям доступ к различным разделам интернет банкинга или закрыть его.

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.

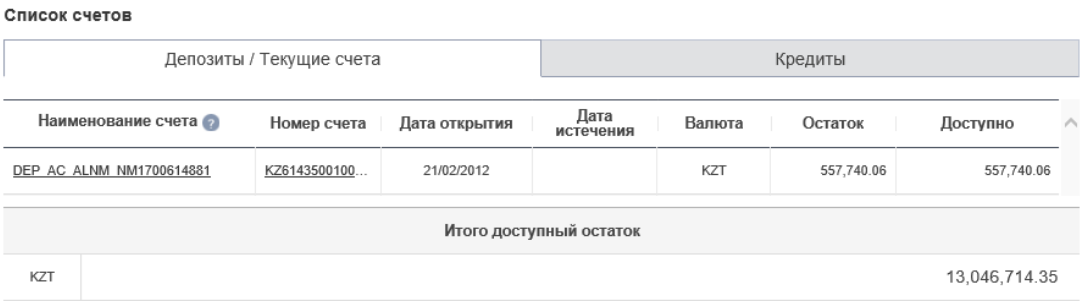
После входа в систему, вы попадаете на главную страницу. На главной странице системы Интернет-Банкинг вы увидите:



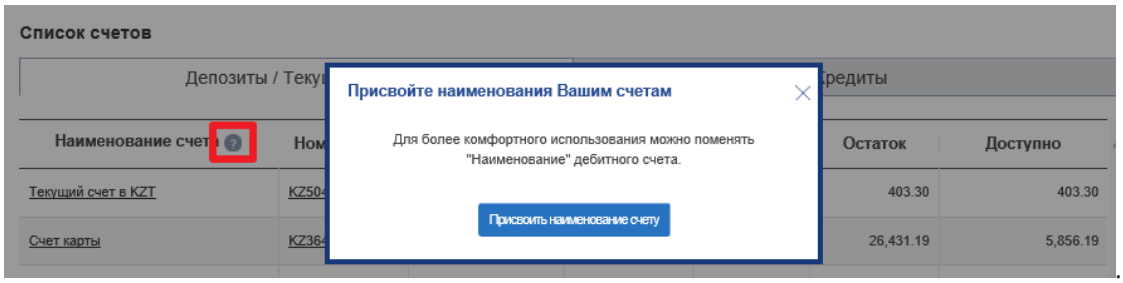
1.Для выхода из системы «Интернет-банкинг» рекомендуем воспользоваться пунктом меню «Выход». В случае если Вы в течение 10 минут не проявляете активности (не работаете в системе), производится автоматический выход из системы. Чтобы этого не происходило, нужно продлить время пребывания на 10 минут нажав кнопку «Продлить».
2. Для удобства работы в системе Интернет Банкинга можно выбрать язык. Система имеет 4 языка: корейский, английский, казахский и русский язык.
3.Здесь находится основное меню. Нажав на каждую вкладку, Вы увидите доступные функции меню.
4. В разделе «Мой профиль» находится такая информация как: Имя клиента, основные лимиты по операциям. Также, здесь можно увидеть дату и время последнего входа в систему «Интернет-банкинга».
5. Информация о доверенном лице – когда истекает доверенность ответственного лица.
6. Запрос официальной справки из Банка.
7.Раздел подтверждения операций содержит основную информацию, такую как: Дата подтверждения запроса, Наименование услуги, Сумма, Пользователь, Просмотр деталей. Для перехода в раздел Подтверждение/Отклонение нажмите кнопку «Посмотреть все».

«Список счетов» - здесь можно увидеть список всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам, если у Вас имеются таковые. Раздел содержит такую информацию как:

- Наименование и номер счета;
- Дата открытия – истечения;
- Валюта счета;
- Остаток по каждому счету и доступные средства.



Для удобства работы в системе и идентификации текущего счета, можно изменить «Наименование счета» – для этого нажмите знак вопроса.



Выйдет сообщение «Присвойте наименование Вашим счетам», если Вас интересует данная функция, нажмите на кнопку «Присвоить наименование счету» и Вы попадете на страницу «Настроить счета». На данную страницу также можно зайти через меню: Настройки - Управление счетами - Настроить счета.
Для быстрого перехода на страницу «Детали операций по счету» в «Наименование счета» нужно нажать на счет. Также, на эту страницу можно попасть через меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Детали операций по счету.

Наименование счета	Номер счета	Дата открытия	Дата истечения	Валюта	Остаток	Доступно
Текущий счет в KZT	KZ5043500170...	20/12/2016		KZT	0.00	0.00

Если в разделе «Номер счета» нажать на нужный Вам счет – выйдет меню быстрого перехода на связанные услуги, такие как: Детали операций по счету, выписка по счету, перевод внутри банка, регистрация перевода в национальной валюте, архив переводов в национальной валюте, регистрация перевода в иностранной валюте, просмотр перевода в иностранной валюте, печать документов. Для быстрого перехода нажмите интересующую ссылку.

7. В данном разделе можно увидеть 5 последних операций, совершенных в системе с основной информацией: Тип операции, Статус, Валюта, Сумма и Дата операции.

Последние операции (5 последних) Посмотреть все

Тип операции	Статус	Валюта	Сумма	Дата операции
Переводы в национальной валюте	Проведен	KZT	250.00	09/11/2020
Переводы в национальной валюте	Проведен	KZT	66.00	23/10/2020

6. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТАМИ

6.1. Депозиты/Текущие счета

Раздел главного меню «Депозиты/Текущие счета» состоит из 4 (четырех) вкладок:
- Список счетов;
- Детали операций по счету;
- Закрытые счета;
- Выписка по счету.

Список счетов.

В этот раздел можно попасть через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Список счетов.

Страница содержит список и количество всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам. В разделе имеется такая информация, как: наименование счета, номер счета, дата открытия, дата истечения, валюта счета, остаток по каждому счету и доступные средства.

Количество 4

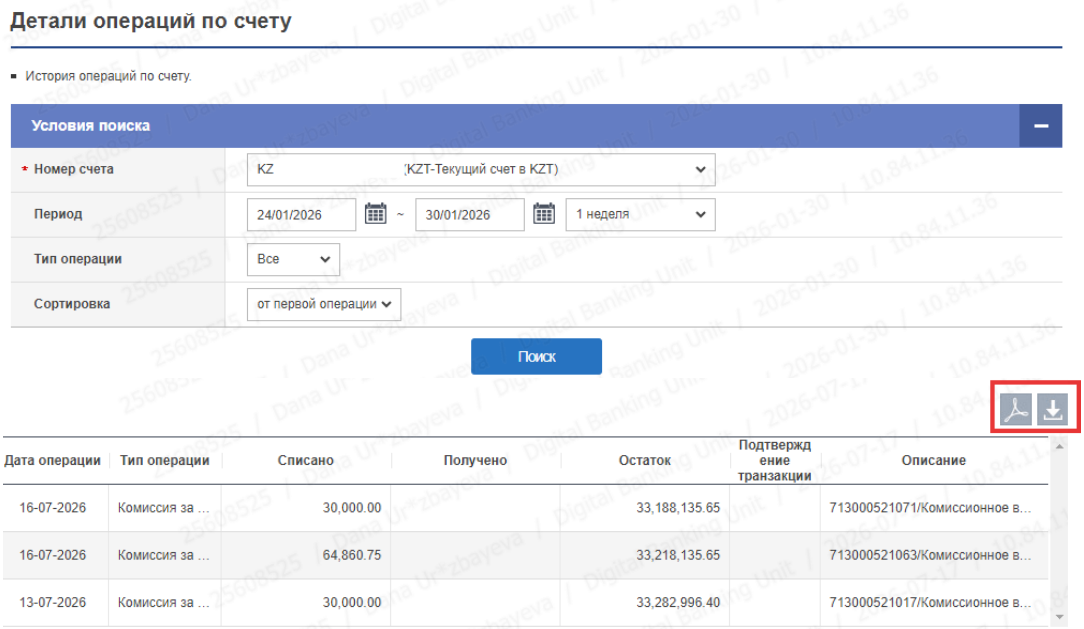
Наименование счета	Номер счета	Валюта	Дата открытия	Дата истечения	Остаток	Доступно
Текущий счет в KZT	KZ614	KZT	21-02-2012		33,188,135.65	33,188,135.65
	KZ204	KZT	20-08-2019		10,617,843.12	10,318,991.88
Текущий счет в USD	KZ234	USD	21-02-2012		955,934.59	955,934.59
Текущий счет в RUB	KZ804	RUB	16-07-2026		15,000,000.00	15,000,000.00

Итого (Доступно)	
KZT	43,805,978.77
RUB	15,000,000.00
USD	955,934.59

Детали операций по счету.

Путь в меню: Управление счетами > Депозиты / Текущие счета > Детали операций по счету. Раздел содержит детализированную информацию по счетам, и состоит из нескольких частей:

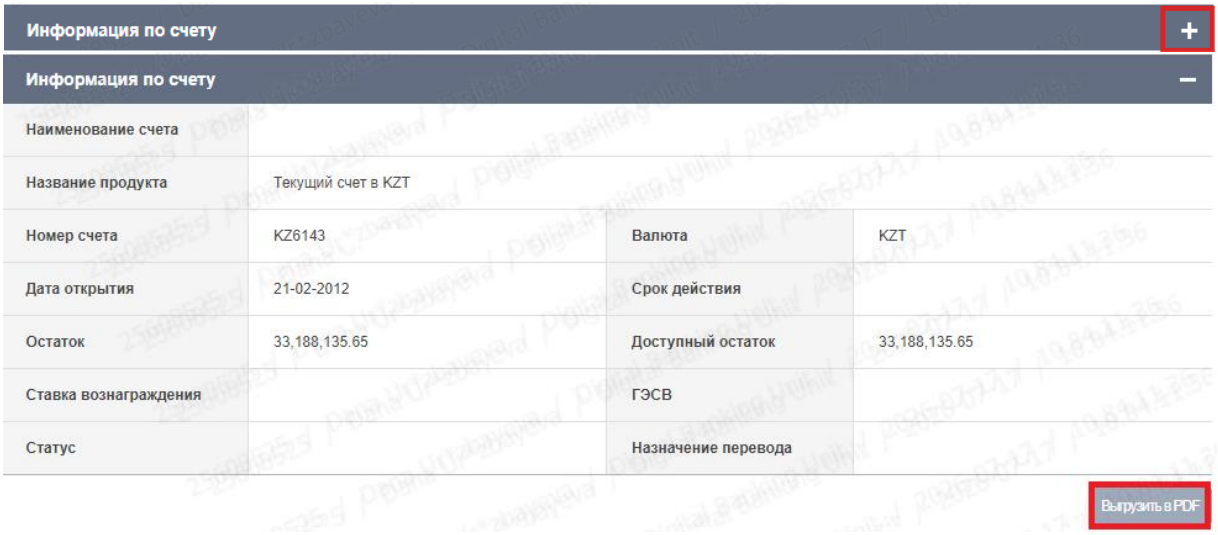
1. Детали операций по счету – предназначен для получения информации по операциям по счету. Обязательным пунктом условий поиска является номер счета. В поле период, можно выбрать определенную дату выписки, а также период, за который Вы хотите получить информацию. Поле «Тип операции» поможет сузить область поисков, до определённого вида платежа.



Полученная информация будет содержать: дату операции, тип операции, списанные и полученные денежные средства, остаток и описание платежей.

Также, есть функция выгрузки данных по операциям в формате: Excel(.xls) или Text (.txt)

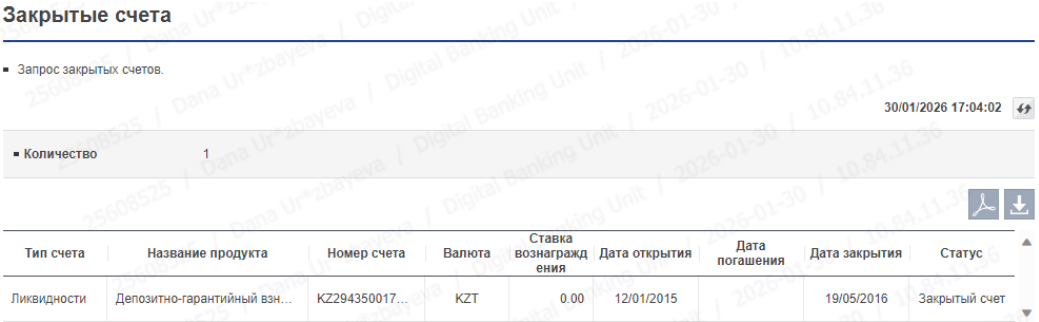
2. Информация по счету – нажав в этой строке знак «+» - можно получить основную информацию по счету: наименование счета, номер счета, дата открытия, валюта счета, остаток по счету, ставка вознаграждения (если это депозитный счет). Также есть функция выгрузки информации по кнопке «выгрузить в PDF».



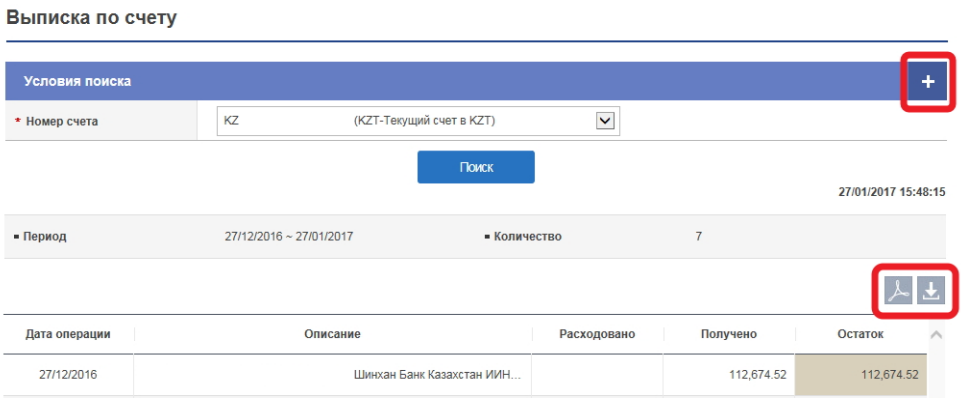
Закрытые счета.

Путь: Управление счетами> Депозиты / Текущие счета> Закрытые счета.

В разделе Вы увидите информацию по закрытым счетам – тип счета, название продукта, номер счета, валюта, ставка вознаграждения, дата открытия, дата истечения, дата закрытия, статус счета. Также, есть функция выгрузки данных в нескольких форматах: Excel, Text, PDF.

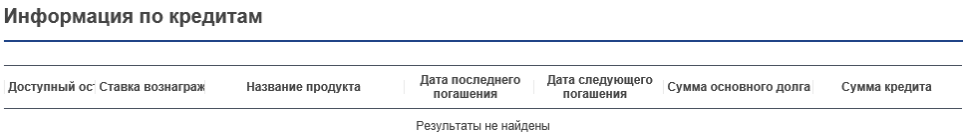


Выписка по счету.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Выписка по счету.
На этой странице можно запросить выписку по активным счетам. Нажав на кнопку «+» - у Вас выйдет поле для заполнения периода. Для поиска выписки нужно выбрать номер счета, ввести период выписки и нажать на кнопку «Далее». Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



6.2. Кредиты.
Раздел главного меню «Кредиты» состоит из 5 (пяти) вкладок:
- Информация по кредитам.
- Детали операций по кредиту.
- График погашения платежей.
- Обзор кредитной линии.
- Вознаграждение.

Информация по кредитам.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Home > Управление счетами > Кредиты > Информация по кредитам.
Раздел содержит информацию по полученным в АО «Шинхан Банк Казахстан» кредитам. Запрос будет содержать следующую информацию: Номер счета (референс кредита), валюта, дата выдачи, дата погашения, доступный остаток, ставка вознаграждения, ГЭСВ, название продукта, дата последнего погашения, дата следующего погашения, сумма основного долга, сумма кредита.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Детали операций по кредиту.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Home > Управление счетами > Кредиты> Детали операций по кредиту.
В этом разделе можно запросить подробную информацию операций по кредитам. При вводе условий поиска, обязательным к заполнению является «Номер счета (Референс кредита)». Также, нажав на кнопку «+» у Вас появится возможность внести дополнительное условие поиска «Период». Для отправки запроса нажмите «Поиск».
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

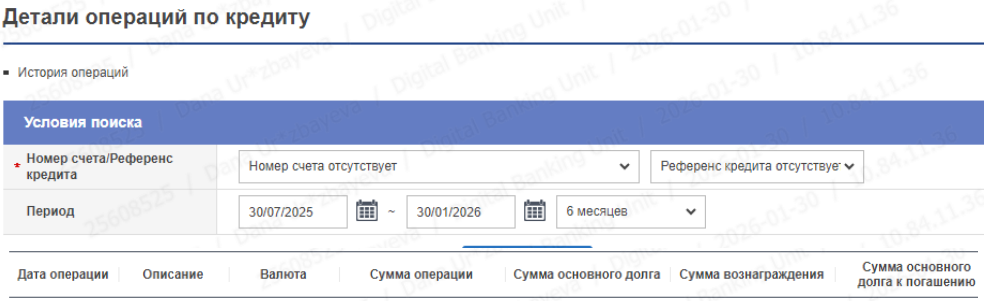
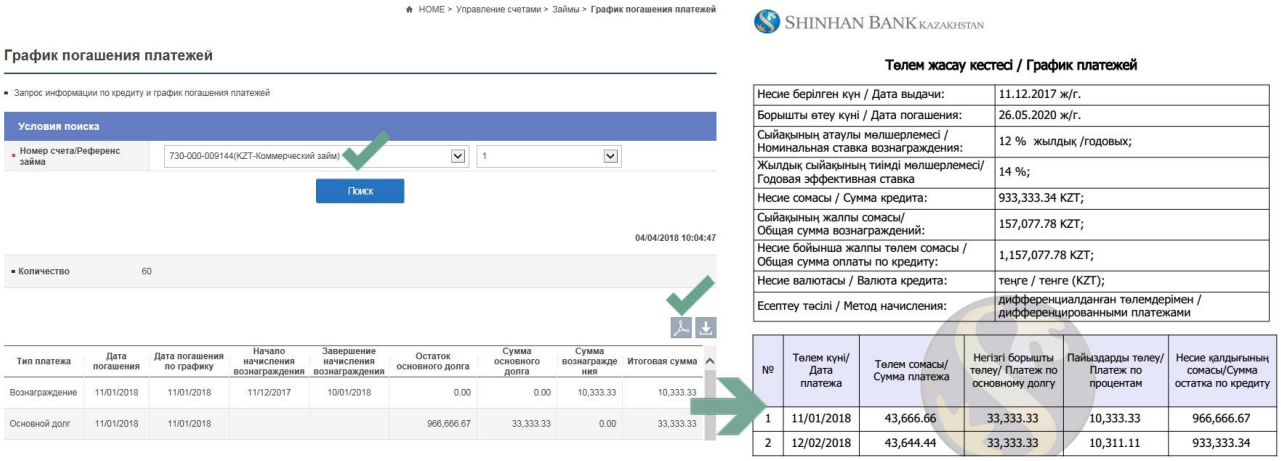


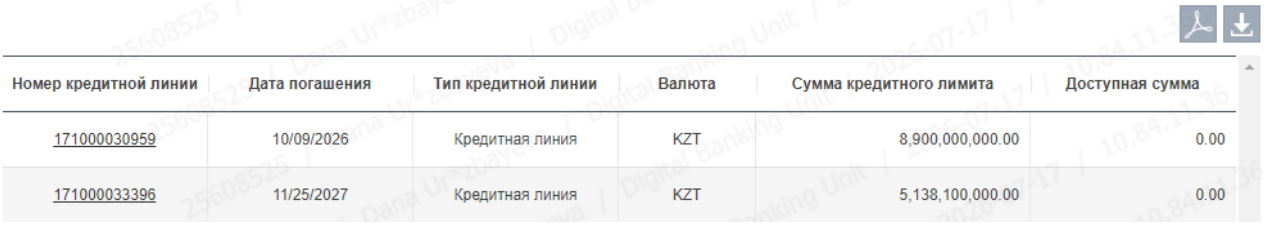
График погашения платежей.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Управление счетами > Кредиты> График погашения платежей.
Здесь можно запросить график погашения платежей по кредиту, выбрав нужный номер счета или референс кредита.
Данные будут отображаться в виде: типа платежа, дата погашения, дата погашения по графику, начало/завершение начисления вознаграждения, остаток и сумма основного долга, сумма вознаграждения и итоговая сумма. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



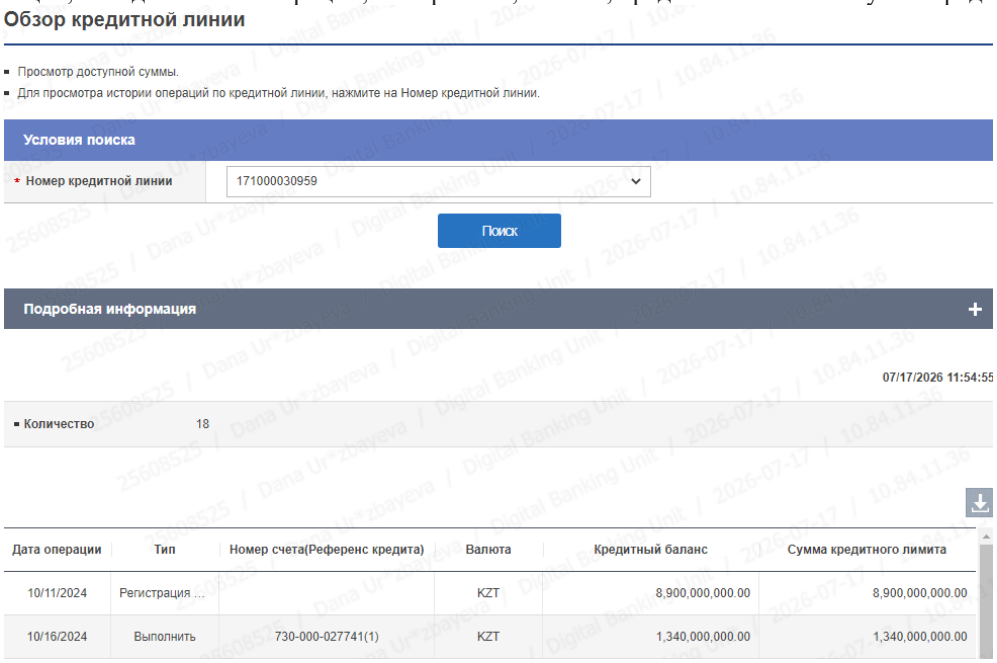
Обзор кредитной линии.

Путь: Управление счетами > Кредиты > Обзор кредитной линии.
Здесь можно посмотреть информацию по кредитной линии, полученной в Банке. Страница содержит такую информацию как: номер кредитной линии, дата погашения, тип кредитной линии, валюта, сумма кредитного лимита, доступная сумма.
Для просмотра истории операций по кредитной линии, кликните на Номер кредитной линии.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Номер кредитной линии	Дата погашения	Тип кредитной линии	Валюта	Сумма кредитного лимита	Доступная сумма
171000030959	10/09/2026	Кредитная линия	KZT	8,900,000,000.00	0.00
171000033396	11/25/2027	Кредитная линия	KZT	5,138,100,000.00	0.00

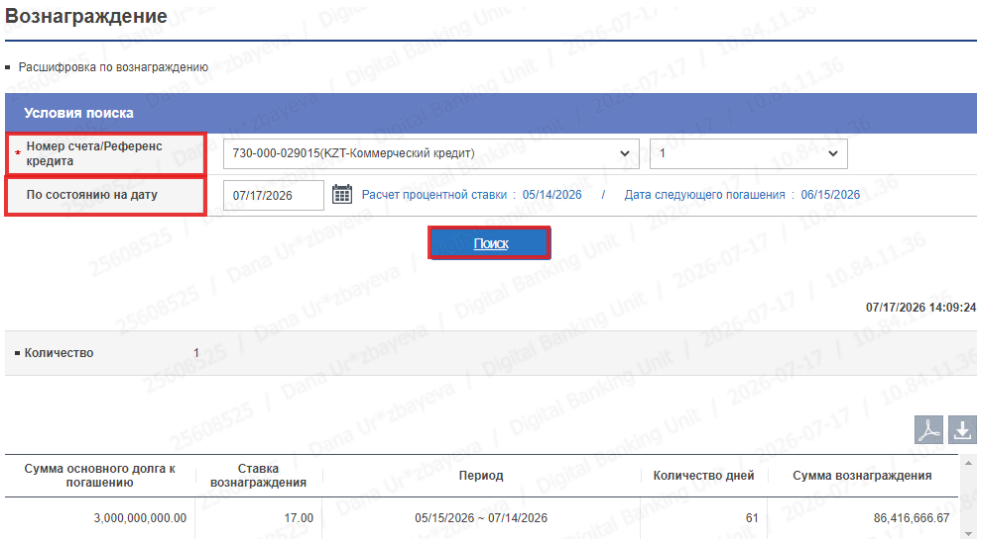
После нажатия на номер кредитной линии откроется новая страница, где по заданной кредитной линии выходит вся подробная информация, как: дата и тип операции, номер счета, валюта, кредитный баланс и сумма кредитного лимита.



Вознаграждение.

В данный раздел можно пройти через главное меню: Управление счетами > Кредиты > Вознаграждение.

На странице можно получить расшифровку по вознаграждениям. Выберите номер счета (референс кредита), дату и нажмите кнопку «Поиск». Обработанный запрос будет содержать такую информацию, как: сумма основного долга к погашению, ставка вознаграждения, период, количество дней, сумма вознаграждения. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



6.3. Операции.

Раздел главного меню «Операции» состоит из 2 вкладок:

- История операций.
- Подтверждение/Отклонение.

История операций.

На страницу можно зайти через главное меню: Управление счетами > Операции> История операций.

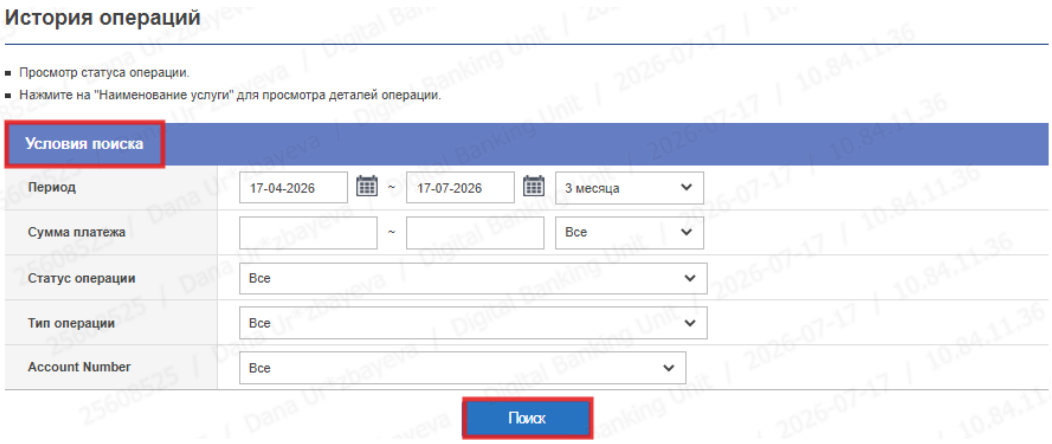
Данная страница нужна, чтобы находить все прошлые платежи, смотреть их детали и скачивать платежное поручение по операциям.

Как найти нужную операцию?

Чтобы найти платежи за определенный период, используйте блок «Условия поиска», и настройте параметры.

- Период: дата начала и окончания поиска.
- Сумма платежа: укажите диапазон сумм и валюту.
- Статус операции: выберите состояние платежа (напр. Создан, Ожидает, Проведен и т.д.)
- Тип операции: выберите категорию услуги из списка.
- Account Number: выберите конкретный счет, если поиск нужно выполнять по нему.

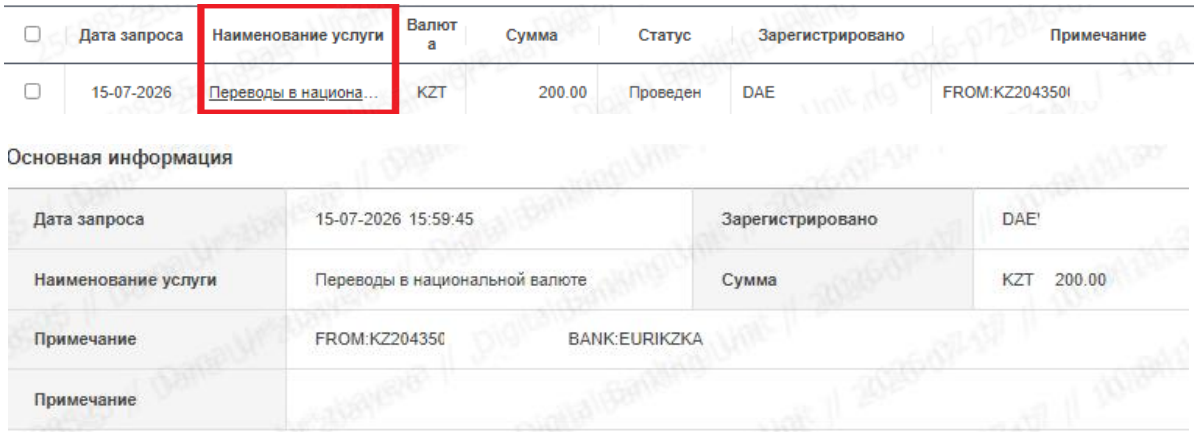
Нажмите кнопку «Поиск» и система выведет список найденных операций в таблицу ниже.



Как просмотреть подробную информацию о платеже?

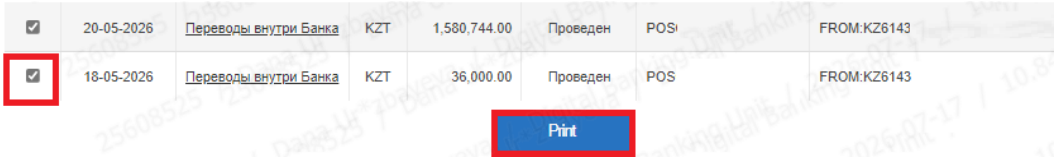
В таблице результатов отображаются основные данные: дата, сумма, статус и инициатор операции.

Чтобы открыть полные реквизиты конкретного платежа, нажмите на его название в столбце «Наименование услуги». Подробная информация откроется в новом окне.

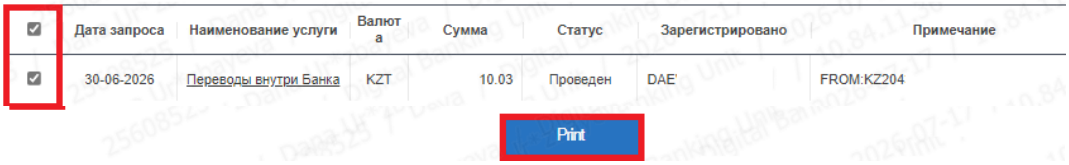


Как выгрузить платежное поручение?

Выборочно – отметьте галочками нужные операции в левой колонке таблицы и нажмите на кнопку «Print» в самом низу страницы. Этот способ используется, когда вам нужно официальное платежное поручение только по конкретным платежам.



Массовая выгрузка- установите общую галочку слева в шапке - это автоматически выделить все строки списка. Затем нажмите на кнопку «Print» внизу страницы. Данный способ удобен, если необходимо быстро скачать квитанции по всем найденным платежам за раз.



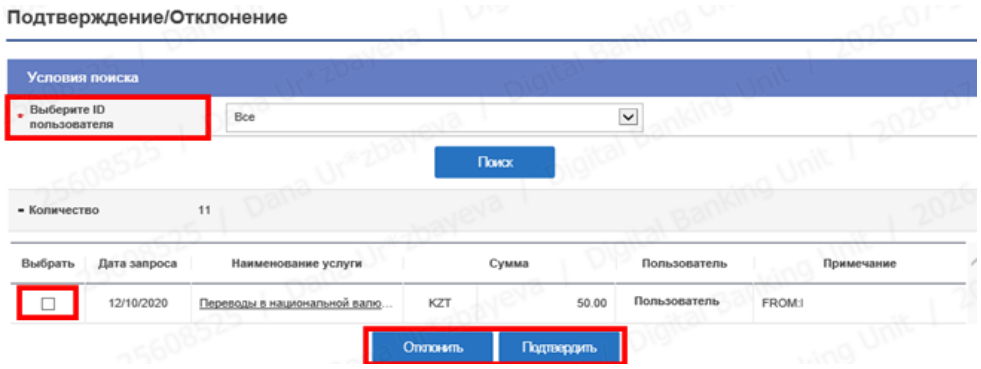
Подтверждение/Отклонение.

Путь в меню: Управление счетами> Операции> Подтверждение/Отклонение.

Данный раздел предназначен для подтверждения или отмены платежей, созданных пользователями. в проведении операции.

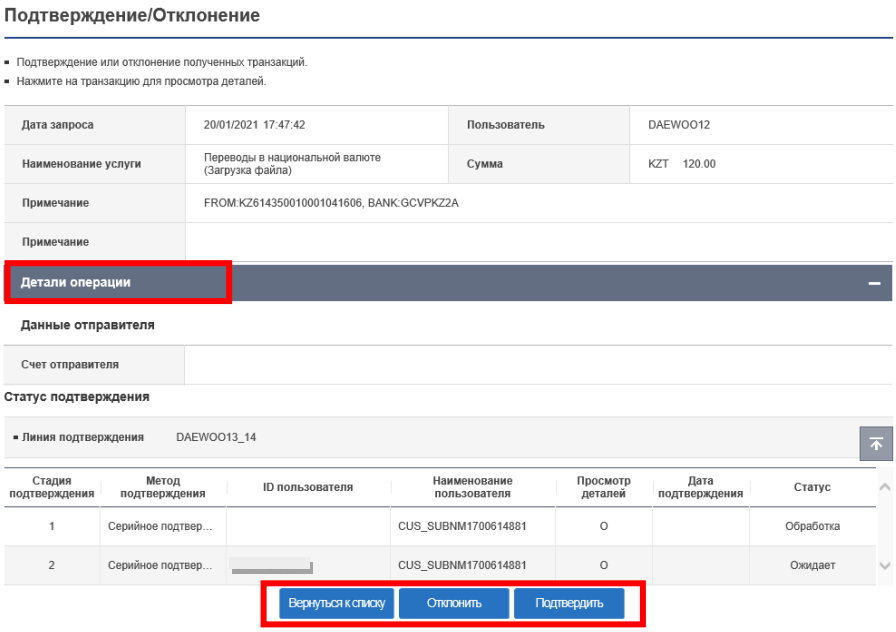
Как быстро согласовать или отклонить несколько заявок?

- В поле «Выберите пользователя» укажите нужного пользователя и нажмите «Поиск».
- Поставьте галочки напротив нужных операции (или выделите все сразу через верхний чекбокс).
- Нажмите кнопку «Подтвердить» или «Отклонить» в нижней части страницы и подтвердите действие вводом 6(шестизначного) пароля от OTP-токена.



Как проверить данные перед подтверждением/отклонением операции?

- Перейдите на страницу детальных данных, кликнув по его названию в столбце «Наименование услуги».
- После проверки на корректность нажмите на одну из кнопок снизу «Подтвердить/Отклонить» и подтвердите действие вводом 6(шестизначного) пароля от OTP-токена.
- Операция зарегистрирована и принята в обработку. Для подтверждения других платежей, вернитесь на начальную страницу нажав на кнопку «Вернуться к списку».

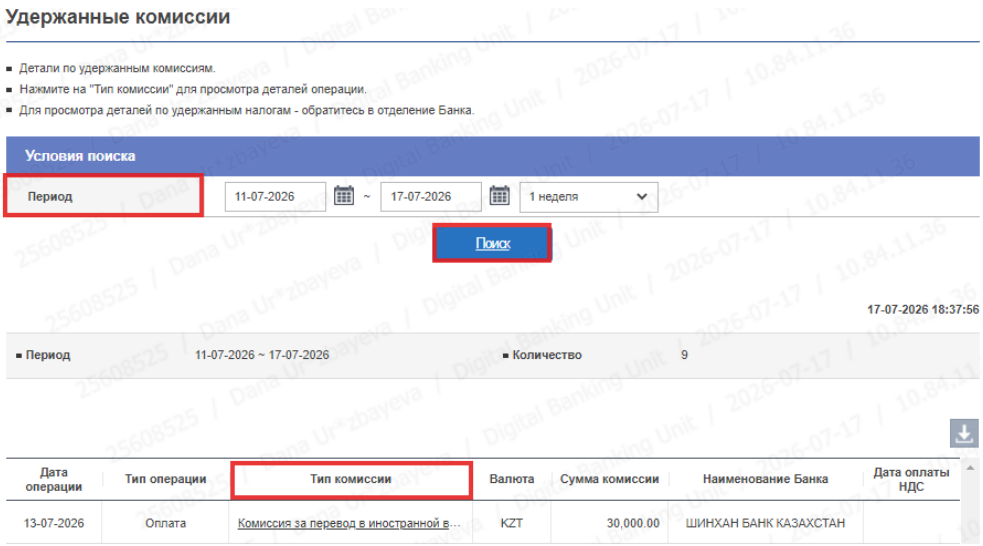


6.4. Удержанные комиссии.

Путь в меню: Управление счетами> Удержанные комиссии.
Данный раздел содержит расшифровку по комиссиям Банка, удержанным в процессе проведения операции.

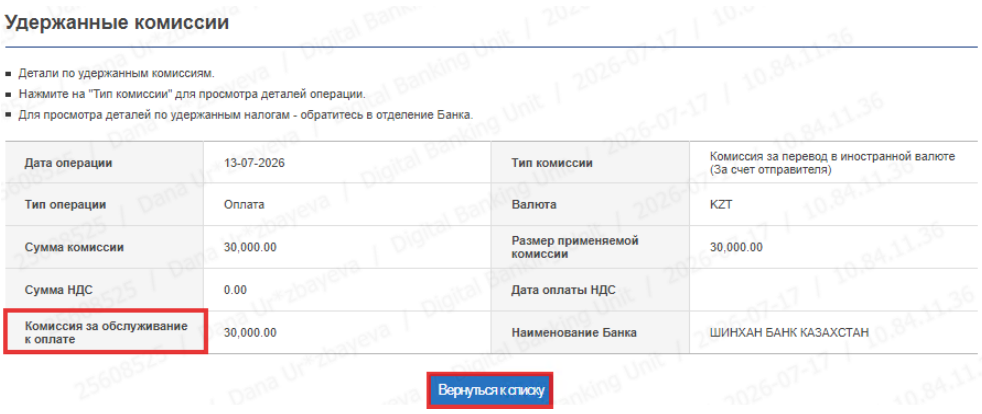
Отправка запроса на просмотр комиссии

Для отправки запроса на просмотр всех комиссии, в «Условиях поиска» укажите нужный период и нажмите кнопку «Поиск». В таблице ниже отобразится список всех списаний с указанием даты, типа операции и параметров НДС. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Просмотр деталей операции

Чтобы открыть подробный расчет по конкретному списанию, нажмите на ссылку в столбце «Тип комиссии» - Для возврата к общему списку нажмите на кнопку внизу страницы «Вернуться к списку».



7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – ОПЕРАЦИИ.

7.1. Перевод в национальной валюте.

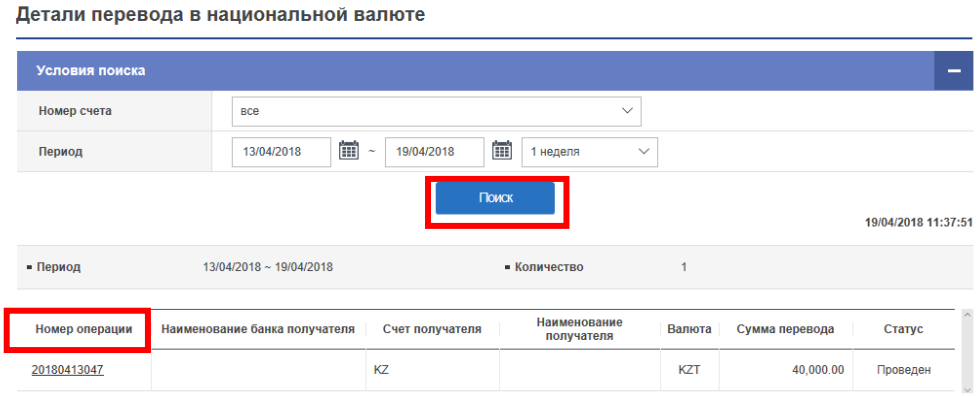
Раздел главного меню «Переводы в национальной валюте» состоит из 3 (трех) вкладок:
- Детали перевода в национальной валюте.
- История переводов в национальной валюте.
- История платежей налоги/зарплата.

Детали перевода в национальной валюте.

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Детали перевода в национальной валюте.
Здесь можно просмотреть детали и статус переводов в национальной валюте. Для получения информации вам нужно - выбрать номер счета, установить период и нажать на кнопку «Поиск».

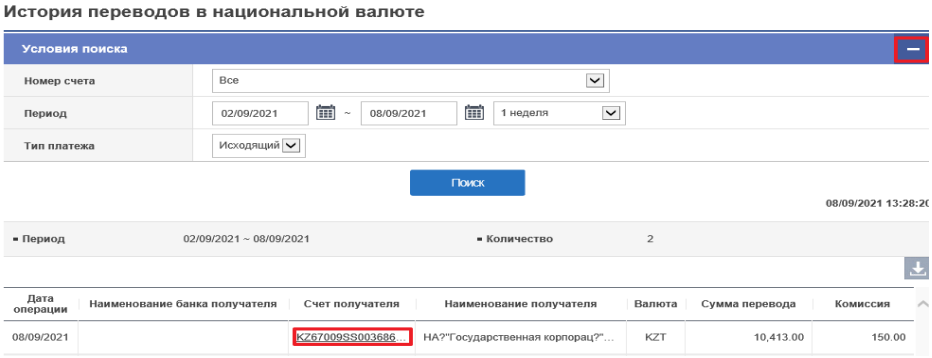
Для просмотра деталей платежа:
- выберите нужный платеж и нажмите на интерактивную ссылку в столбце «Номер операции».
- после ознакомления с деталями нажмите кнопку «Вернуться к списку» для продолжения работы

Примечание: Когда платеж перейдет в статус «Проведен». Вы сможете скачать платежное поручение с печатью Банка в меню «История переводов в национальной валюте»

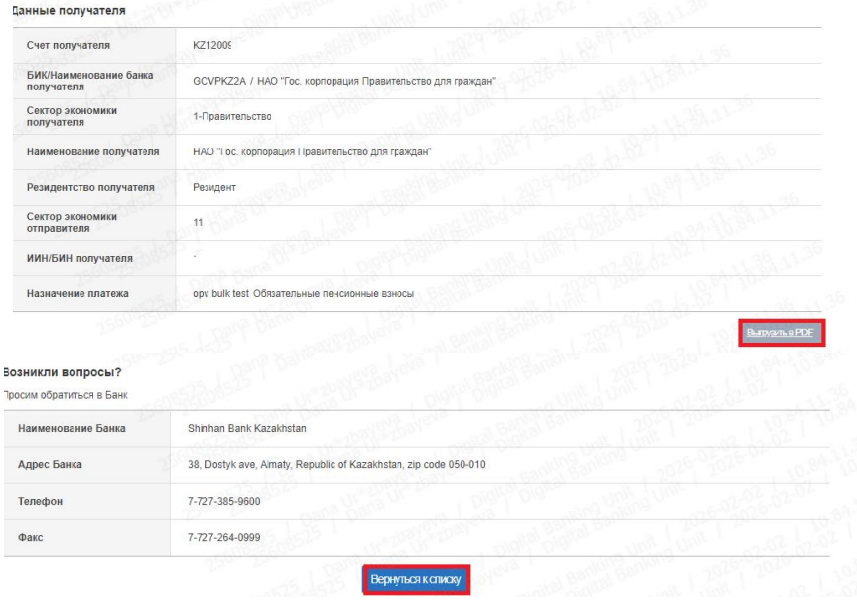


История переводов в национальной валюте.

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> История переводов в национальной валюте. Данное окно предназначено для просмотра истории всех операции в национальной валюте. Для получения информации выберите номер счета, период и нажмите на кнопку «Поиск». Далее выбираете нужный платеж в столбце «Счет получателя».



Нажав на «Счет получателя» можно посмотреть детали платежа, а также распечатать платежное поручение с печатью Банка кнопкой «Выгрузить PDF».



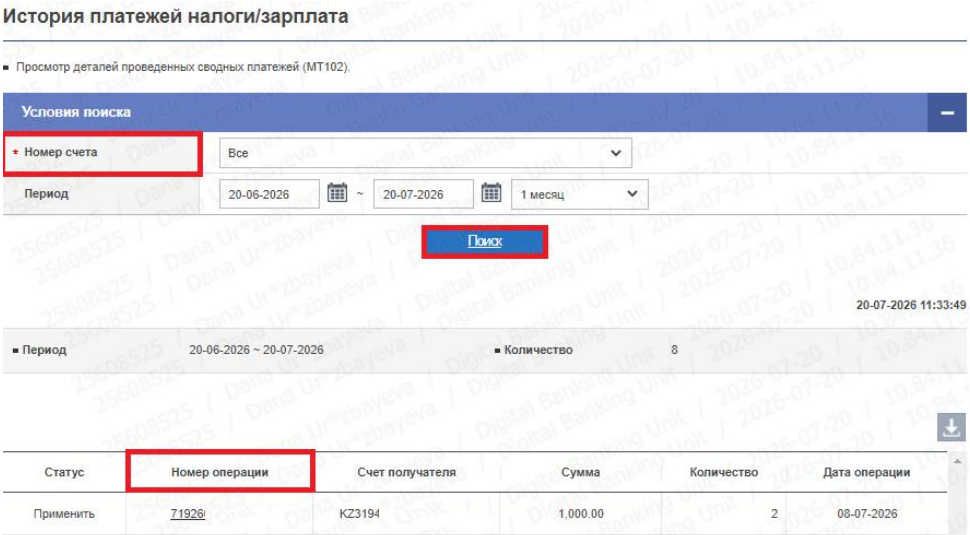
История платежей налоги/зарплата.

Путь в меню: Операции> Переводы в национальной валюте> История платежей налоги/зарплата. Данная страница предназначена для получении подробной информации по платежам налог и зарплат.

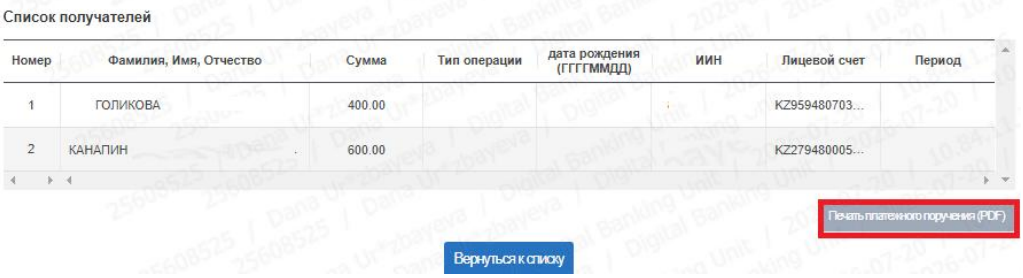
Для поиска нужного платежа:

- выберите номер счета и задайте период.
- нажмите на кнопку «Поиск».

Полученный запрос будет содержать такую информацию как: статус, номер операции, Счет получателя, сумма, количество и дата операции. После выбора одного платежа в столбце «Номер операции» нажмите на него и вас перен.



После выбора одного платежа в столбце «Номер операции» вас перенесет на страницу с подробной информацией платежа. Здесь также можно выгрузить платежное поручение с печатью Банка.



7.2. Переводы в иностранной валюте.

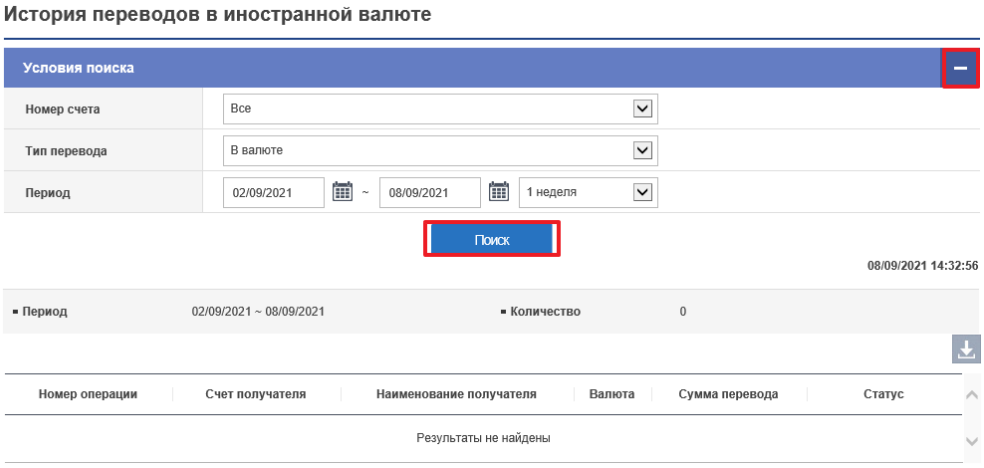
Раздел главного меню «Переводы в иностранной валюте» состоит из 3 (трех) вкладок:
- История переводов в иностранной валюте.
- Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).
- Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

История переводов в иностранной валюте

Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> История переводов в иностранной валюте.

Данная страница предназначена для просмотра деталей переводов в иностранной валюте. Для запроса заявлений на перевод в иностранной валюте, введите номер счета, период запроса и нажмите «Далее».

Полученные данные будут содержать: Номер операции, Счет получателя, Наименование получателя, Валюта, Сумма перевода, Статус платежа. Данные можно сохранить и распечатать в формате Excel и Text.

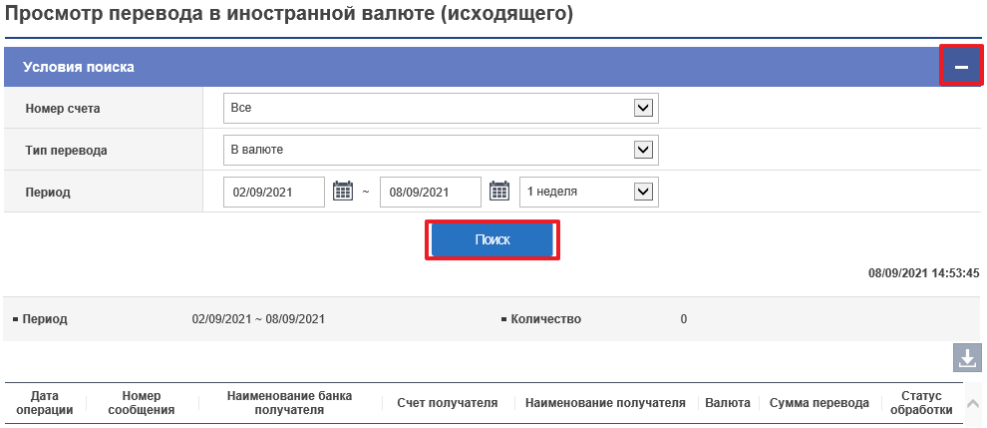


Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).

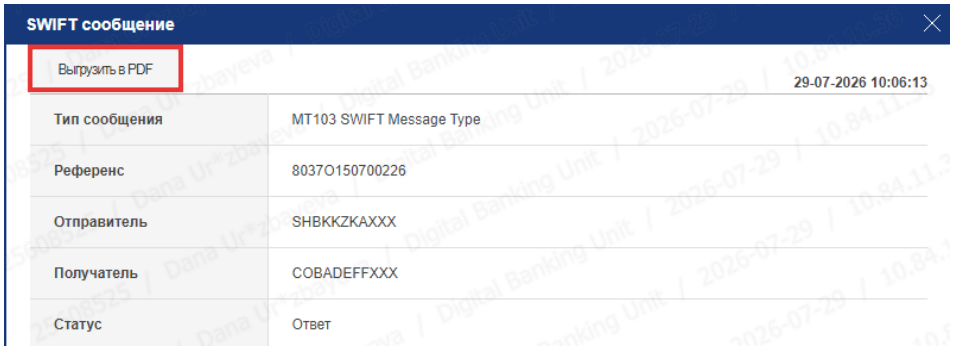
Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).

Для просмотра деталей исходящего перевода в иностранной валюте, введите номер счета, задайте период запроса и нажмите на кнопку «Поиск».

Полученные данные будут содержать: Дата операции, Номер сообщения, Наименование банка получателя, Счет получателя, Наименование получателя, Валюта, Сумма перевода, Статус обработки. Выбрав нужный платеж по столбцу «Счет получателя», можно посмотреть детали платежа, а также распечатать заявление на перевод с печатью банка через кнопку «Выгрузить PDF». Выгрузить в PDF



Также если операция в статусе «Проведен», есть возможность выгрузки Swift сообщение при нажатии на активную ссылку в столбце «Номер сообщения».



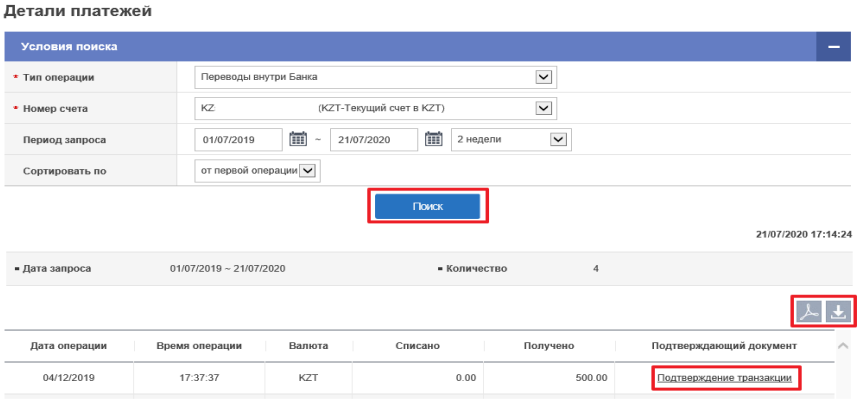
Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).
Путь в меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).
Для просмотра деталей входящего перевода в иностранной валюте, выберите период и нажмите «Поиск». Полученные данные будут содержать: Дата операции, Номер сообщения, Счет получателя, Наименование банка отправителя, Наименование отправителя, Валюта, Сумма перевода, Статус обработки. Нажав на «Номер сообщения» и «Счет получателя» можно детально просмотреть данные по операции.

7.3. Детали платежей.

Путь в меню: Операции> Детали платежей.
Раздел предназначен для поиска и скачивания подтверждающих документов по всем проведенным операциям.

В блоке «Условия поиска» задайте параметры:
- Тип операции
- Номер счета
- Период запроса
- Сортировка (по дате или по порядку операций)

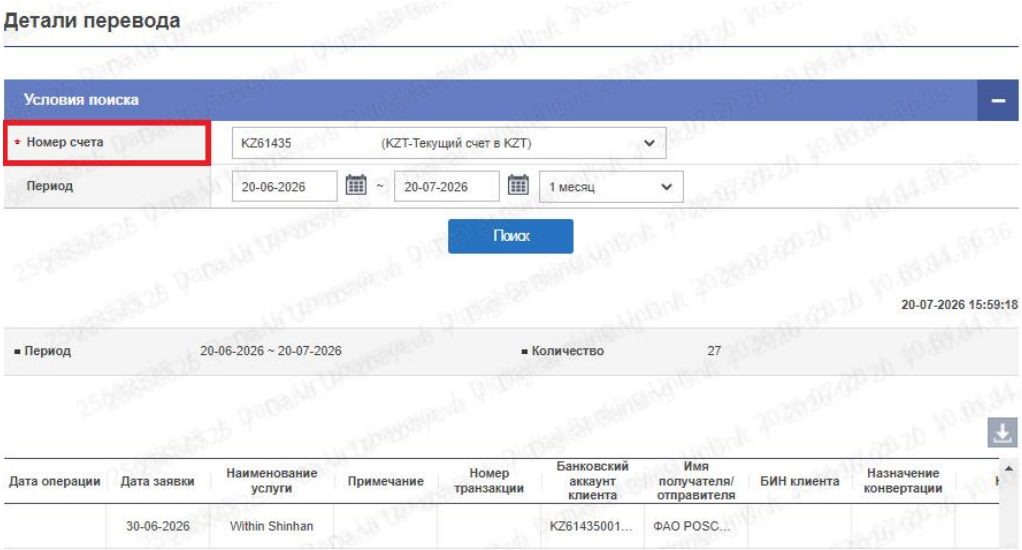
Нажмите на кнопку «Поиск». В столбце «Подтверждающий документ», надо нажать на ссылку и полученный результат поиска можно сохранить в формате PDF.



7.4. Детали перевода.

Путь в меню: Операции> Детали перевода.
Раздел предназначен для поиска и детального просмотра информации по всем движениям средств на счетах.

Для поиска нужного платежа:
- в блоке «Условия поиска» выберите номер счета и укажите период.
- в сформированной таблице вы увидите полную информацию по операциям совершенным за заданный период (дата операции/заявки, наименование услуги, номер транзакции, БИН и т.д.



7.5. Курсы валют.

Путь в меню: Операции> Курсы валют

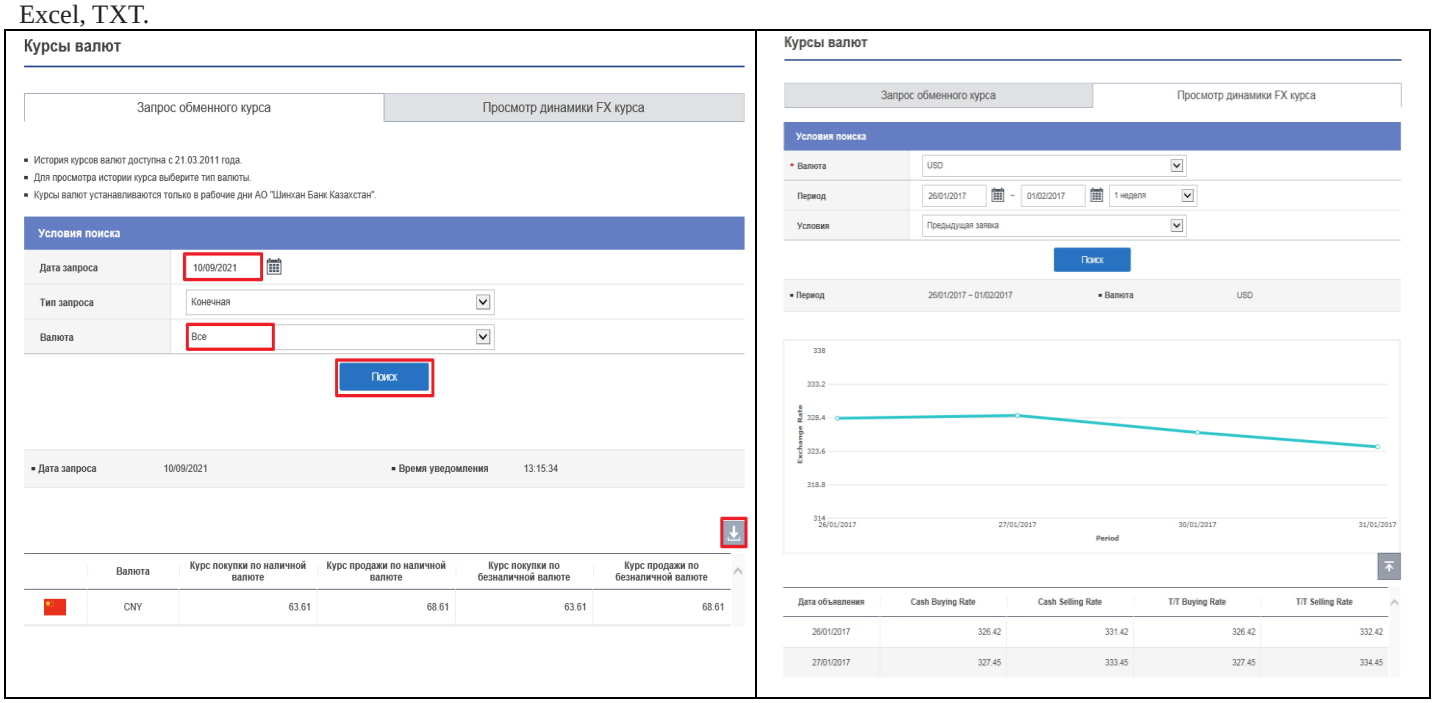
Данное меню предназначено для просмотра истории курсов иностранных валют (USD, CNY, JPY, EUR, RUB) и анализа их динамики.

<u>Страница содержит две вкладки:</u>

1. Запрос обменного курса - для получения котировок валют на определенную дату.
2. Просмотр динамики FX курса - для анализа колебания курса за период (с отображением графика).

В блоке «Условия поиска» укажите: дату запроса и нужную валюту.

В нижней части первой страницы отобразится таблица с установленными курсами покупки и продажи, а во второй дополнительно отобразиться график. Полученные результаты можно выгрузить и распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT.



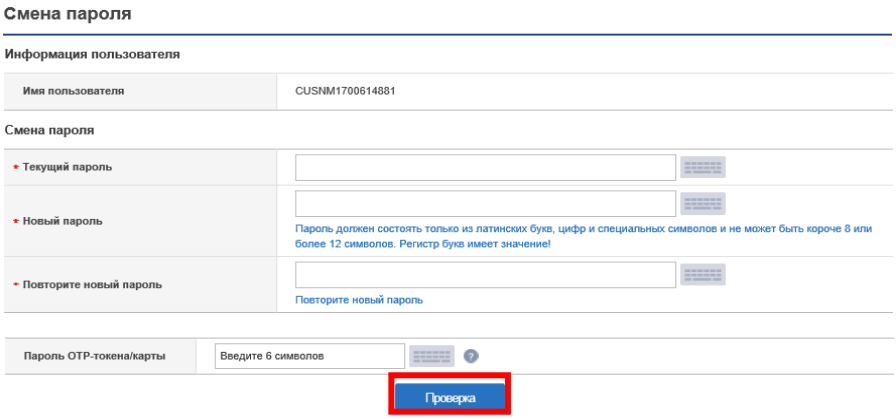
8. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – НАСТРОЙКИ.

8.1. Общие настройки.

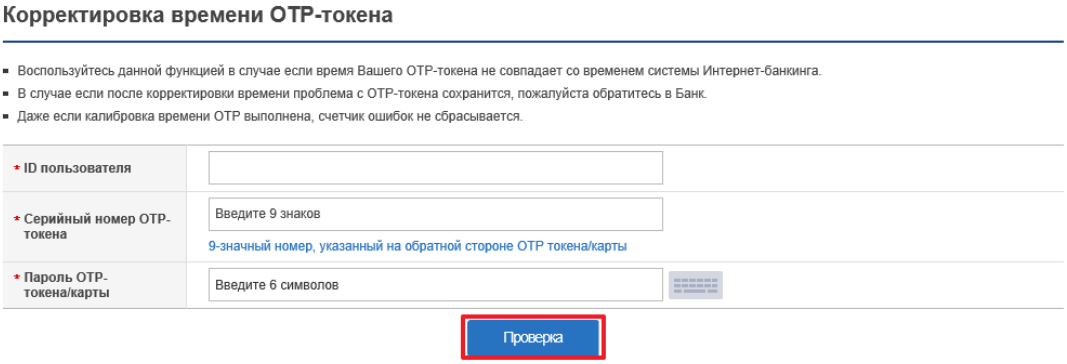
Раздел главного меню Общие настройки состоит:
- Пользовательские настройки.
- Смена пароля.
- Корректировка времени OTP-токена.
- Изменение кодовых вопросов.
- Регистрация компьютера.
- Управление Моим меню.

Пользовательские настройки.
Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Пользовательские настройки.
Здесь можно изменить основную информацию Пользователя (наименование пользователя, электронная почта, номер телефона) и Региональные настройки как тип даты и время. После внесения необходимых изменений нажмите «Проверка». Менять сумму Лимитов по операциям можно только обратившись в отделение Банка, или связавшись с менеджерами отдела Клиентского сервиса.

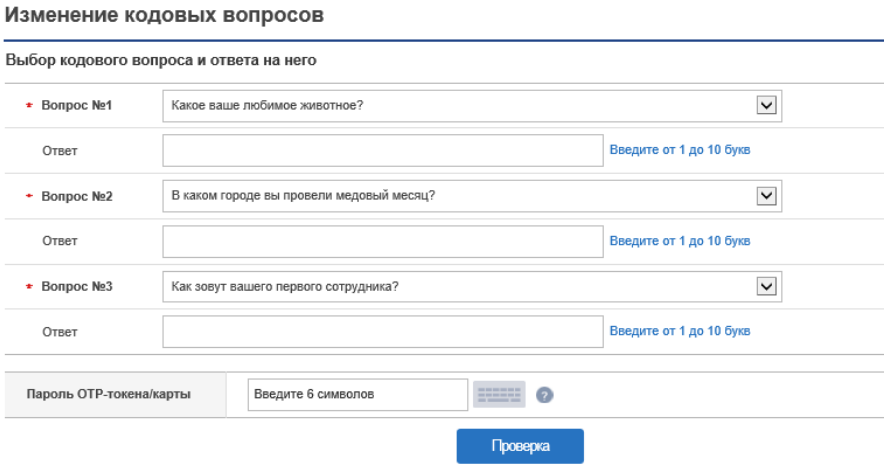
Смена пароля.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Смена пароля.
В начале страницы есть рекомендации по созданию нового пароля. Введите Текущий пароль, потом введите новый пароль и повторите его еще раз. После ввода данных заполните 6-значный пароль OTP-токена и нажмите кнопку «Проверка».



Корректировка времени OTP-токена.
Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Корректировка времени OTP-токена.
Воспользуйтесь данной функцией, в случае если время Вашего OTP-токена не совпадает со временем системы Интернет-банкинга. В случае если после корректировки времени проблема с OTP-токеном сохранится, пожалуйста, обратитесь в Call-center Банка по номеру 8(727)356-96-00.



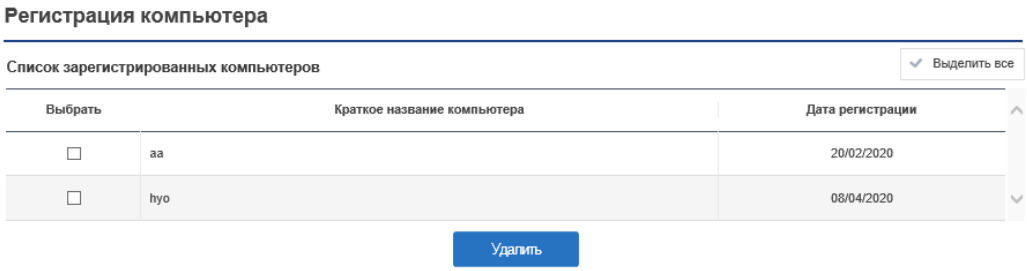
Изменение кодовых вопросов.
Путь в меню: Настройки> Общие настройки > Смена кодового вопроса.
На этой странице Вы можете изменить кодовые вопросы, для входа в систему через незарегистрированный компьютер.
Вам нужно ответить на три вопросов и запомнить ответы на них. После внесения изменений, заполните Пароль OTP-токена – 6 (шестизначный код) с Вашего устройства безопасности и нажмите «Проверка».



Регистрация компьютера пользователя.

В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Регистрация компьютера.

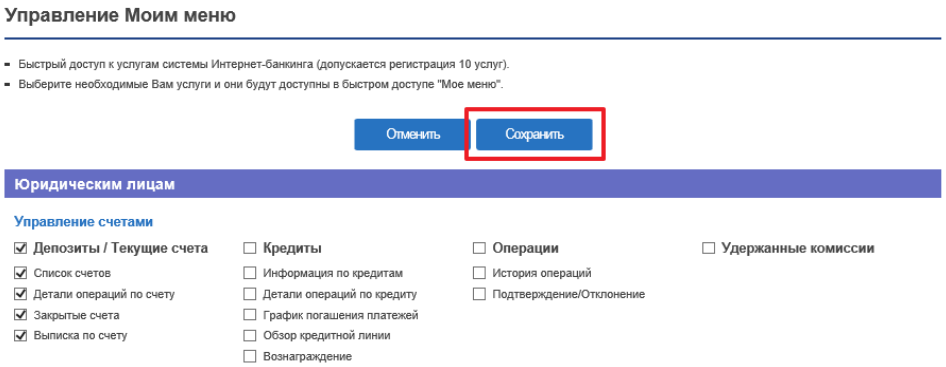
Здесь Вы можете изменить зарегистрированные компьютеры пользователя для работы в системе Интернет-банкинга. В случае входа в систему Интернет-банкинга с незарегистрированного компьютера, Вам необходимо проходить процедуру верификации (кодовые вопросы). Зарегистрировать компьютер можно при входе в систему, на странице настройки безопасности. Для удаления зарегистрированного компьютера отметьте его в разделе «Выбрать» и нажмите кнопку «Удалить».



Управление Моим меню.

Путь в меню: Настройки> Общие настройки> Управление Моим меню.

Раздел предназначен для быстрого доступа к услугам системы Интернет-банкинга (допускается регистрация 10 услуг). Для редактирования выберите необходимые Вам услуги (поставьте галочки в нужных разделах), и нажмите кнопку «Сохранить». Выбранные услуги будут доступны в быстром доступе «Мое меню».

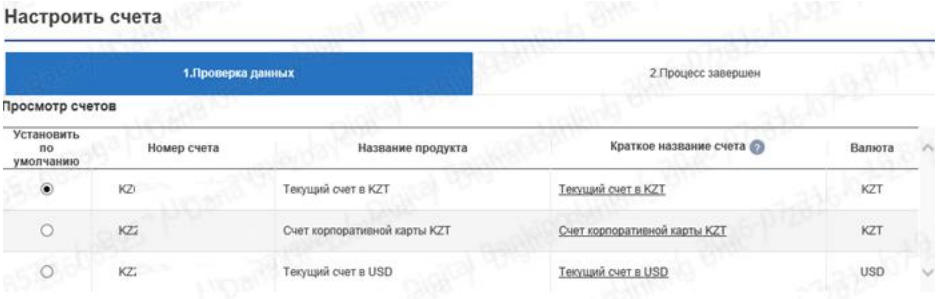


8.2. Управление счетами.

Настроить счета.

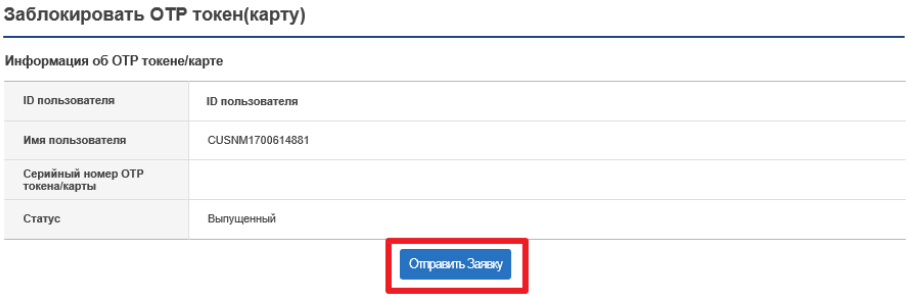
Путь в меню: Настройки> Управление счетами> Настроить счета.

Здесь можно просмотреть статуса счетов и изменение счетов по умолчанию. Для удобства работы, установите часто используемые счета по умолчанию. Нажав на «краткое название счета» Вы можете переименовать счет. Внеся все необходимые изменения, нажмите «Сохранить».



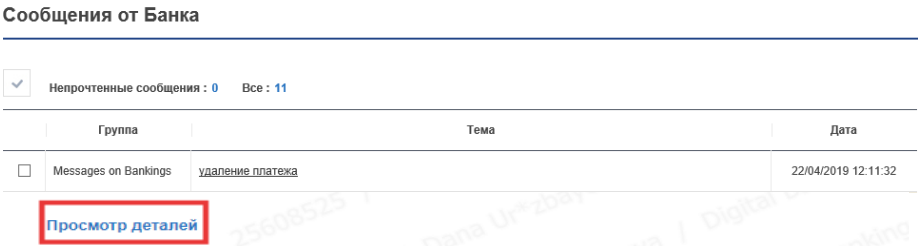
8.3. Блокировка OTP токена (карты)

Путь в меню: Настройки> Блокировка OTP токена (карты)> Заблокировать OTP токен (карту).
Для регистрации утери OTP-токена/карты необходимо «Отправить Заявку». После регистрации утери устройства безопасности доступ к услугам системы Интернет-банкинга будет ограничен, поэтому Вам необходимо обратиться в Банк.



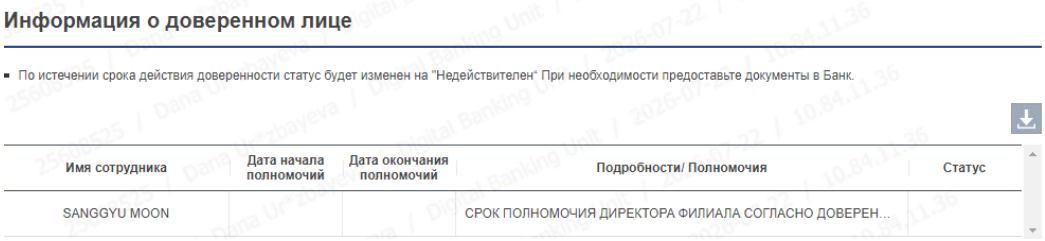
8.4. Сообщения от Банка.

Путь в меню: Настройки> Сообщения от Банка.
Здесь можно увидеть сообщения от Банка, отправленный по отмененным платежам. В сообщении указывают причину, дату и время возврата. Выбрав один из платежей, появится следующее окно где, нажав на «Просмотр деталей», вы перейдете в платеж.



8.5. Информация о доверенном лице.

Путь в меню: Настройки> Информация о доверенном лице
Раздел предназначен для просмотра сведений о доверенных лицах организации и сроках действия их полномочий.
В таблице отображаются:
- Имя сотрудника: ФИО уполномоченного лица.
- Дата начала/окончания полномочий: период действия достоверности.
- Подробности/ Полномочия: основание и объем предоставленных прав.
- Статус: текущий статус доверенности.

Также информацию можно скачать в разных форматах, кнопкой скачивания в правом верхнем углу таблицы.

Важно: за 14 дней до окончания срока действия доверенности в системе Интернет-банкинга начинается ежедневное информирование о необходимости продления полномочий. По окончании срока статус доверенности автоматически меняется на «Недействителен». Для продления полномочий необходимо своевременно предоставить обновленные документы в Банк