



**«신한은행 카자흐스탄»
인터넷뱅킹 관리자 매뉴얼
(Corporate Admin Manual)**

목차

1. 인터넷 뱅킹 소개	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. «인터넷 뱅킹» 로그인	4
3. 최초 로그인 - 안전 보장 셋팅	5
4. 사용자 권한	7
5. 홈 페이지	7
6. 메인 메뉴 - 자금 관리	10
6.1. 예금 계좌 조회	10
6.2. 대출 계좌 조회	12
6.3. 거래 관리	15
6.4. 수수료 내역	19
6.5. 증명서	16
6.6. 증명서 신청내역 조회	16
7. 메인 메뉴 - 지불/송금	18
7.1. 당행이체/환전 결과 조회	18
7.2. 국내 자금 이체	19
7.3. 해외송금	23
7.4. 와환 계약	25
7.5. 이체확인서 조회	26
7.6. Transfer Details	22
7.7. 환율	25
8. 메인 메뉴 - 카드	25
8.1. 회원 정보/보유카드	25
8.2. 이용대금명세서	26
8.3. 카드 이용 내역	26
8.4. 카드 분실 신고	27
8.5. 가상 비즈니스 카드 관리	28
8.6. 가상 비즈니스 카드 거래내역	29
9. 메인 메뉴 - 환경설정	30
9.1. 총괄 관리	30
9.2. 사용자 관리	38
9.3. 계좌 관리	41
9.4. 사고 신고	45
9.5. 알림 서비스	46

9.6. 메시지 박스	48
9.7. 관계인 정보 조회	49

1. 인터넷 뱅킹 소개

«인터넷 뱅킹»이란?

인터넷 뱅킹은 – «신한 카자흐스탄은행» (이하 «은행») 인터넷 회선을 이용하여 온라인 거래내역을 처리하고, 자금관리 및 모니터링을 제공하는 금융 시스템입니다.

시스템 요구 사항

인터넷 뱅킹 설치를 위해 256 bit 로 암호화된 PC 환경(Internet Explorer 8.0 이상, Chrome)이 필요합니다.

«인터넷 뱅킹» 최초 등록

«인터넷 뱅킹» 이용을 원하시는 경우 [알마티, Dostyk ave. 38 «신한 은행 카자흐스탄»] 사무실로 내점하여 등록 후 이용 가능합니다.

*등록/사용을 위한 필요 항목 :

- 1) 신분증을 지참하여 은행에 내방해야 합니다
- 2) 내점 후 «인터넷 뱅킹 시스템» 신청서를 작성합니다
- 3) 사용자 ID, 임시비밀번호(PASSWORD), 안전 기기(OTP 토큰)을 발급 받습니다

<주의>

(1) 7 일 이내 임시 발급 비밀번호를 변경하지 않는 경우 이용이 차단됩니다.

은행에서 발급받은 임시 비밀번호를 7 일 이내 변경해야 합니다.

만일 차단된 경우에는 은행에 문의 후 새 비밀번호를 받을 수 있습니다.

(2) 인터넷 뱅킹 시스템을 1 년 이상 사용하지 않은 경우 이용이 제한됩니다.

(3) 비밀번호를 5 번 이상 잘못 입력된 경우 이용자가 차단됩니다.

은행에 연락하거나 로그인 화면의 「비밀번호 찾기」 기능을 이용하여 직접 비밀번호를 재설정할 수도 있습니다.

OTP 카드/토큰 사용 안내

거래 시 마다 '새롭게 생성된 비밀번호'로 인증하는 보안 매체 입니다.

OTP 카드/토큰 일련번호는 카드 오른 쪽 위에 있습니다.



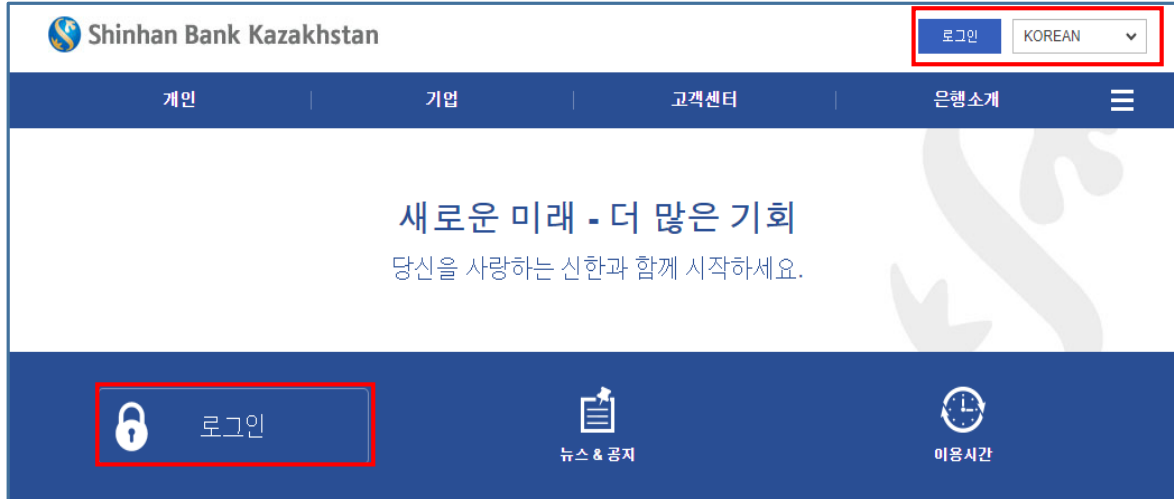
«인터넷 뱅킹» 안전보장/ 유의사항

«인터넷 뱅킹» 시스템에서 접근하기 전에 PC 에서 최신 Anti-Virus Software 설치 여부를 확인 하셔야 합니다. 은행 사이트에 인터넷을 통한 안전한 연결을 보장하기 위해서 암호화 기술 256-bit Secure Sockets Layer 를 사용하고 있습니다.

2. “인터넷 뱅킹 시스템” 로그인

«인터넷 뱅킹» 시스템에 로그인하려면 아래 절차를 진행하시기 바랍니다:

- 1) 인터넷 브라우저(Internet Explorer 8.0 이하, Chrome) 주소 표시줄에: <http://kz.shinhanglobal.com> 입력
- 2) 필요한 경우 언어 변경이 가능합니다 (한국어, 러시아어, 카작어, 영어 지원)



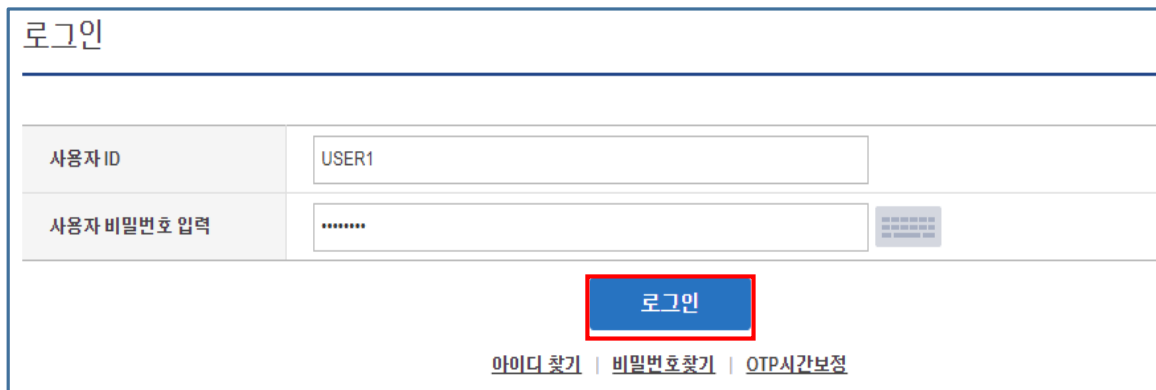
The screenshot shows the Shinhan Bank Kazakhstan homepage. At the top right, there is a language selection dropdown menu with 'KOREAN' selected. Below the header, there is a navigation bar with links for '개인' (Personal), '기업' (Corporate), '고객센터' (Customer Center), and '은행소개' (Bank Introduction). The main content area features a large banner with the text '새로운 미래 - 더 많은 기회' (New Future - More Opportunities) and '당신을 사랑하는 신한과 함께 시작하세요.' (Start with Shinhan, who loves you). At the bottom, there is a dark blue bar with a '로그인' (Login) button highlighted by a red box, along with icons for '뉴스 & 공지' (News & Notice) and '이용시간' (Usage Time).

- 3) 로그인 버튼을 클릭하고 사용자 ID (User ID) 와 비밀번호(Password)를 입력합니다.
비밀번호는 가상 키보드를 이용하여 입력하시기 바랍니다.



The screenshot shows the login page of the Shinhan Bank system. It has two input fields: '사용자 ID' (User ID) with the value 'USER1' and '사용자 비밀번호 입력' (User Password Input). A virtual keyboard is overlaid on the page, showing a standard QWERTY layout with Korean characters. The keyboard has a '마우스입력기' (Mouse Input) label and a 'CLEAR' button. Below the input fields, there are several lines of text providing instructions and security warnings in Korean.

- 4) “로그인” 버튼을 누릅니다.



The screenshot shows the login page of the Shinhan Bank system. It has two input fields: '사용자 ID' (User ID) with the value 'USER1' and '사용자 비밀번호 입력' (User Password Input) with masked characters '*****'. Below the input fields, there is a blue '로그인' (Login) button highlighted by a red box. At the bottom, there are links for '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호찾기' (Find Password), and 'OTP시간보정' (OTP Time Adjustment).

< 주의 >

비밀번호를 5 회 이상 잘못 입력하면 계정이 잠금 처리됩니다.

계정이 잠긴 경우에는 평일 09:00~18:00 동안 Client Service 매니저에게 문의하시기 바랍니다.

또한 로그인 화면의 「비밀번호 찾기」 기능을 이용하여 직접 비밀번호를 재설정할 수도 있습니다.

«인터넷 뱅킹» 거래 시 주의사항

- 브라우저의 앞으로/뒤로 버튼 클릭 금지
- 새 브라우저 탭에서 새 페이지 열기 금지
- 거래가 완료 되기 전에 탭 닫기 금지

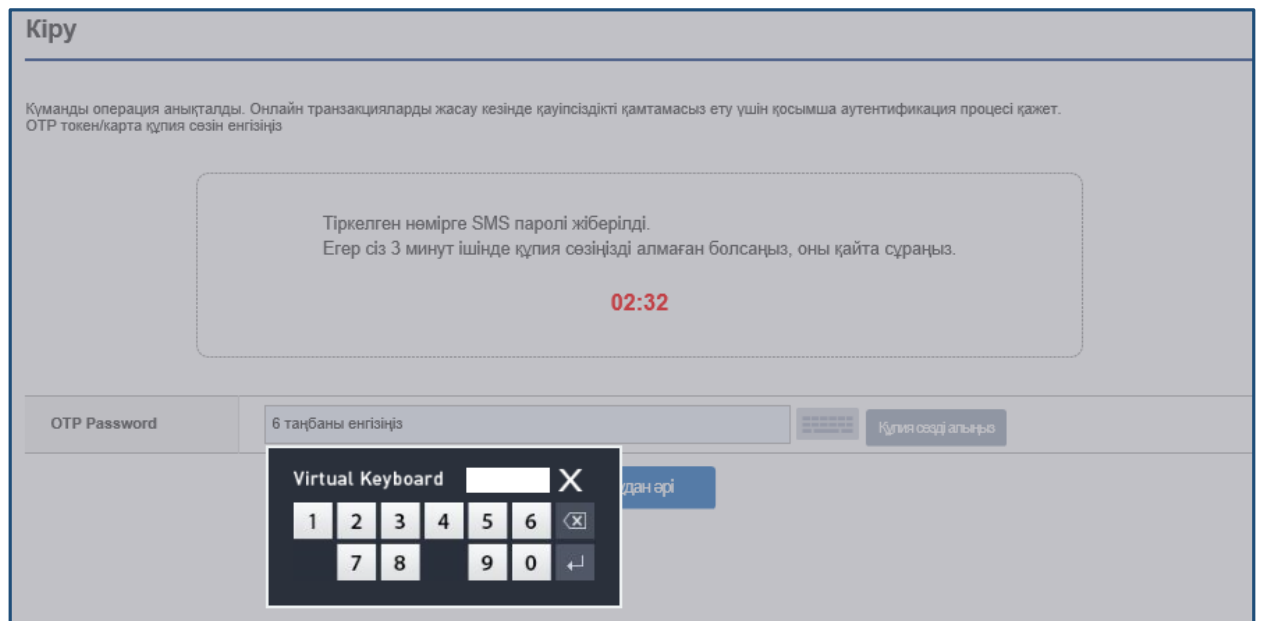
3. 시스템 최초 로그인: 안전 보장 세팅

인터넷뱅킹에 처음 로그인 시, OTP-토큰 등록을 위한 페이지가 열립니다. 보유하신 OTP 의 뒷면의 일련번호를 입력한 후 «다음» 버튼을 누르세요.

«의심스러운 로그인 활동입니다. 거래안전을 위해 추가 인증이 필요합니다. OTP 토큰 일련번호를 입력하세요»

위와 같이 메시지가 나오면 **OTP 토큰 6 자리 일련번호를 입력**하시고 **«다음» 버튼**을 누르세요.

일련번호를 입력할 때는 **가상 키보드를 사용**하시길 바랍니다.



인터넷뱅킹은 고객님의 정보를 안전하게 보호하기 위해 여러 단계의 보안 인증을 제공합니다.

- 1) 첫 번째 단계에서는 3 가지 보안 질문을 등록하고 기억해야 합니다.

(답변은 글자, 숫자, 특수문자 1 부터 10 자리까지 사용 가능합니다.)

보안질의응답 설정		
* 보안질문1	가장 좋아하는 동물은?	▼
답변	AA	1~10자리까지 입력 가능합니다.
* 보안질문2	신혼여행을 간 도시 이름은?	▼
답변	AA	1~10자리까지 입력 가능합니다.
* 보안질문3	첫 직장의 이름은?	▼
답변	AA	1~10자리까지 입력 가능합니다.

- 2) 인터넷 뱅킹을 편하게 이용하기 위해 **PC** 를 지정하여 등록하실 수 있습니다.

지정 PC 가 아닌 경우 위에서 설정한 보안 질문 3 가지 중 1 가지를 선택하셔서 답변을 입력해야 합니다.

지정 PC 를 등록하기 위해 **«인터넷 뱅킹 사용 PC 로 등록합니다»** 버튼을 누르고 별명을 입력하시면 됩니다.

인터넷뱅킹 지정 PC 등록

지정을 원하는 PC에서 인터넷뱅킹 로그인 후 인터넷뱅킹 사용 가능한 지정 PC를 등록바랍니다. 지금 사용 중인 PC가 가정이나 사무실의 PC가 아닌 공공장소의 PC여서 인터넷뱅킹 지정 PC로 등록을 원치 않는 경우, 스마트 기기 (스마트폰, 태블릿 PC 등)인 경우 임시접속을 선택한 후 이용하시기 바랍니다.

지정PC 등록은 최대 5개까지 등록이 가능합니다. 5개를 초과하는 경우, 임시 사용 PC로 로그인 후 사용하지 않은 지정PC를 정리하셔야 합니다. 지정PC 등록 시 쿠키정보를 기록하여 지정된 PC인지 식별하므로, 쿠키를 삭제하는 경우 지정PC 확인이 되지 않습니다.

☐ 인터넷뱅킹 사용 PC로 등록합니다.(가정, 사무실 등)

* 별명지정

1~30 자리 예) 회사PC

☒ 인터넷뱅킹 지정 PC로 등록하지 않고 임시 접속합니다. (공공장소, 스마트 기기(스마트폰, 태블릿 PC) 등)

? 사용 등록된 PC정보 삭제 방법

로그인 후 환경설정 > 사용자관리 > 사용자 PC 정보관리 메뉴에서 삭제할 수 있습니다. 삭제한 PC에서 다시 인터넷뱅킹을 이용하고자 할 때에는 로그인시 보안질의응답을 입력한 후 이용가능합니다.

- 3) **첫 로그인시 임시 비밀번호를 반드시 변경하셔야 합니다.** (은행에서 받은/발급된)임시비밀번호를 입력 후

영문, 숫자와 특수 문자로 이루어지는 8~12 자리 새비밀번호를 입력하셔야 합니다.

한 글자 또는 한가지 숫자 연속 입력, 5 번 이상 연속된 숫자는 사용이 금지됩니다. (예: aaaaa, 11111, 12345)

새
로

Пайдаланушының құпия сөзін бастапқы күйге келтіру

Ағымдағы құпия сөз	
Жаңа құпия сөз	
Құпия сөзді растаңыз	

Құпия сөз тек латын әріптерінен, цифрлардан және арнайы символдардан тұруы тиіс және 8 символдан қысқа немесе 12 символдан ұзын болмауы керек. Әріптер тіркелімінің маңызы бар!

Парольді қайта енгізу

Тексеру

력
하
고

«
다
음
»

4. 사용자 권한(User Type)

사용자 권한이 다음과 같습니다:

Corporate Entry User (등록 사용자) – 거래를 등록합니다.

Corporate Confirm User (승인 사용자) - 등록된 거래를 확인하고 승인/반려하는 권한입니다.

Corporate Admin User (관리자) – 사용자 및 권한을 관리하고 결재선을 설정합니다.

(*Admin user 를 삭제할 경우 Entry 와 Approval user 가 모두 삭제됩니다)

관리자는 다른 사용자들에게 초기 설정을 반드시 진행해야 합니다. 해당 설정을 완료하지 않으면 사용자는 인터넷 뱅킹 시스템 접속과 이용이 불가능합니다.

5. 홈페이지

비밀번호 입력이 완료되면 페이지로 이동합니다.



The screenshot shows the Shinhan Bank Kazakhstan homepage. At the top, there's a header with the bank's name, a user ID (CUSNM1700614881), a login time (29:54), and a language selector (KOREAN). Below the header, there are navigation tabs: 자금관리 (Asset Management), 지불/송금 (Payment/Transfer), 카드 (Card), and 환경설정 (Settings). The '환경설정' tab is selected. On the left, there's a '사용자 정보' (User Information) section with a red box around the title. It displays customer details for CUSNM1700614881, including limits, login times, and a confirmation code. On the right, there's a '메시지 박스' (Message Box) section showing a list of messages with their subjects and dates.

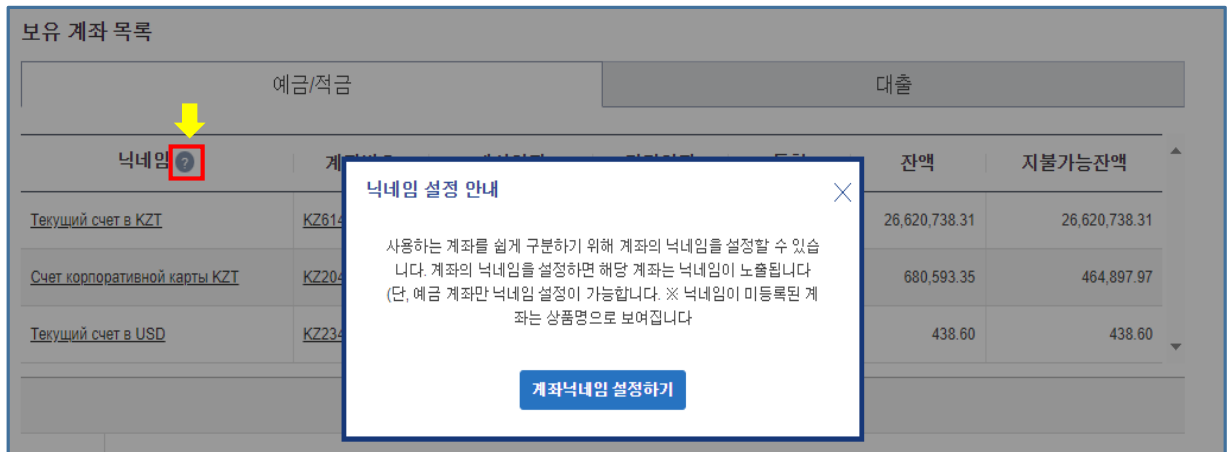
- 1) 인터넷 뱅킹 로그아웃 시 «로그아웃» 버튼을 누르세요.
10 분 동안 시스템 사용하지 않은 경우 시스템에서 자동으로 로그아웃 됩니다.
«로그인 연장» 버튼을 누르면 30 분이 연장됩니다.
- 2) 4 가지언어를 지원합니다 (한국어, 영어, 카자흐어, 러시아어).
- 3) 각각의 메인 메뉴 탭을 누르시면 이용 가능한 기능을 확인 할 수 있습니다.
- 4) «**사용자 정보**» 에서 고객명, 이체 한도, 최종 로그인 일시, 증명서 및 관계인 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 5) «**결재함**»에서 승인 요청일, 서비스 명, 금액, 등록자, 상세보기 등 정보를 볼 수 있습니다.
반려/승인 페이지는 «**상세보기**» 버튼을 통해 이용 가능합니다.

결재함					전체보기 >
승인요청일	서비스명	금액	등록자	상세보기	
07/11/2023	국내자금이체	KZT	100.00	DAEWOO12	상세보기

- 6) **보유 계좌 목록** – 텅게 및 외화 계좌를 확인할 수 있습니다. 예금과 대출 정보를 조회할 수 있습니다. 이 구분에서 닉네임 계좌번호, 개설일, 만기일, 통화, 잔액, 지불 가능 잔액에 대한 정보를 확인 할 수 있습니다.

보유 계좌 목록						
예금/적금				대출		
닉네임	계좌번호	개설일자	만기일자	통화	잔액	지불가능잔액
Текущий счет в KZT	KZ6143500100...	21/02/2012		KZT	26,620,738.31	26,620,738.31
Счет корпоративной карты KZT	KZ2043500170...	20/08/2019		KZT	680,593.35	464,897.97
Текущий счет в USD	KZ2343500100...	21/02/2012		USD	438.60	438.60
총 지불가능잔액						
KZT						27,085,636.28
USD						438.60

사용하는 계좌를 쉽게 구분하기 위해 [계좌 닉네임을 설정이 가능](#)합니다.



The screenshot shows the '보유 계좌 목록' (Existing Account List) interface. A yellow arrow points to the '닉네임' (Nickname) column header, which has a small gear icon next to it. A red box highlights this icon. A pop-up dialog titled '닉네임 설정 안내' (Nickname Setting Notice) is displayed in the center. The dialog contains the following text: '사용하는 계좌를 쉽게 구분하기 위해 계좌의 닉네임을 설정할 수 있습니다. 계좌의 닉네임을 설정하면 해당 계좌는 닉네임이 노출됩니다 (단, 예금 계좌만 닉네임 설정이 가능합니다. ※ 닉네임이 미등록된 계좌는 상품명으로 보여집니다)' (You can set a nickname for the account you are using to easily distinguish it. When you set the account nickname, the account will be displayed with the nickname (However, only deposit accounts can be set with a nickname. ※ Accounts that have not registered a nickname will be displayed with the product name). At the bottom of the dialog is a blue button labeled '계좌닉네임 설정하기' (Set Account Nickname).

닉네임 옆의 물음표를 누르시면 안내 팝업이 나옵니다. «**계좌 닉네임 설정하기**» 버튼을 클릭하면 «**계좌 정보 변경**» 탭이 열리며, '환경설정 – 계좌 관리 – 계좌정보변경' 메뉴에서도 계좌 닉네임을 설정할 수 있습니다.

계좌 닉네임 또는 계좌번호를 클릭하면 “바로가기” 메뉴가 표시되고 이용할 수 있는 기능이 다음과 같습니다:

- 예금계좌거래내역
- E-Statement 조회
- 국내자금이체 처리내역
- 해외 송금처리내역
- 이체확인서조회
- 당행 이체/환전 결과 조회 구분들이 있습니다. 필요하신 링크를 누르고 바로 이동하실 수 있습니다.

- 7) 최근거래내역에서 최근 5 건의 거래내역을 볼 수 있으며, '전체보기'를 누르시면 더 많은 내역을 보실 수 있습니다.

최근 거래 내역 (최근 5건)					전체보기 >
거래구분	상태	통화	금액	거래일자	
당행계좌간이체	처리완료	KZT	12,000.00	04/01/2024	
당행계좌간이체	처리완료	KZT	10,000.00	04/01/2024	
국내자금이체	처리완료	KZT	100.00	26/12/2023	
국내자금이체	처리완료	KZT	100.00	20/12/2023	
외화예금이체	처리대기	KZT	888.00	15/12/2023	

6. 메인 메뉴 - 자금관리

6.1. 예금 계좌 조회

«예금계좌조회»에서 4 가지 기능을 이용할 수 있습니다:

- (1) 예금계좌 조회
- (2) 예금계좌거래내역
- (3) 해지예금 계좌 조회
- (4) E-Statement 조회

(1) 예금 계좌 조회

경로: '자금관리 - 예금계좌 조회 - 예금계좌 조회.'

이 화면에서는 보유한 모든 계좌를 조회할 수 있으며 계좌 닉네임, 계좌번호, 통화, 개설일, 만기일, 잔액, 지급가능잔액을 볼 수 있습니다.

내역에 대해서 엑셀 파일 또는 텍스트 파일로 예금계좌 목록을 다운로드할 수 있습니다. (Excel, TXT, PDF)

예금계좌 조회						
계좌 별 거래내역 조회 또는 이체를 원하시면 계좌번호를 선택하신 후 이용하시기 바랍니다. 08/01/2024 15:34:52						
총 건수 3						
계좌닉네임 ?	계좌번호	통화	개설일자	만기일자	잔액	지급가능잔액
CURRENT ACCOUNT-KZT	KZ614350010001041606	KZT	21/02/2012		26,620,738.31	26,620,738.31
	KZ204350017000012160	KZT	20/08/2019		680,593.35	464,897.97
CURRENT ACCOUNT-USD	KZ234350010000899312	USD	21/02/2012		438.60	438.60

(2) 예금계좌 거래내역

화면 경로: '자금관리 - 예금계좌 조회 - 예금계좌 거래내역'

이 메뉴에서는 계좌의 입·출금 거래내역을 상세하게 조회할 수 있습니다.

조회를 위해서는 계좌번호를 반드시 선택해야 합니다. 필요한 경우 아래 검색 조건을 추가하여 원하는 거래만 조회할 수 있습니다.

- 조회기간
- 거래유형

검색 조건을 입력한 후 「조회」 버튼을 클릭합니다. 계좌정보를 확인할 수 있으며, 엑셀 또는 텍스트 파일로 거래내역을 다운로드할 수 있습니다. (Excel, TXT, PDF)

예금계좌거래내역

예금계좌의 거래내역을 조회합니다.

조회설정

계좌번호

KZ614350010001041606(KZT-Текущий счет в KZT)

조회기간

02/01/2024 ~ 08/01/2024 1주

거래구분

전체

정렬조건

최근거래 내역부터

조회

계좌정보

08/01/2024 15:37:10

조회기간

02/01/2024 ~ 08/01/2024

출 건수

2

출금금액합계

0.00

입금금액합계

22,000.00

다운로드

엑셀

텍스트

PDF

거래일자	거래유형	출금	입금	잔액	확인증	비고
04/01/2024	인터넷뱅킹		12,000.00	26,620,738.31		Переводы клиентом денег с од...
04/01/2024	인터넷뱅킹		10,000.00	26,608,738.31		Переводы клиентом денег с од...

(3) 해지예금 계좌 조회

'자금관리 - 예금계좌 조회 - 해지예금 계좌 조회'로 이동할 수 있습니다.'

이 메뉴에서는 자금, 예금, 대출에 대한 정보가 있습니다.

조회는 계좌구분, 상품명, 계좌번호, 통화, 이율, 신규일자, 만기일자, 해지일자 및 상태에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

엑셀 또는 텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다.

11

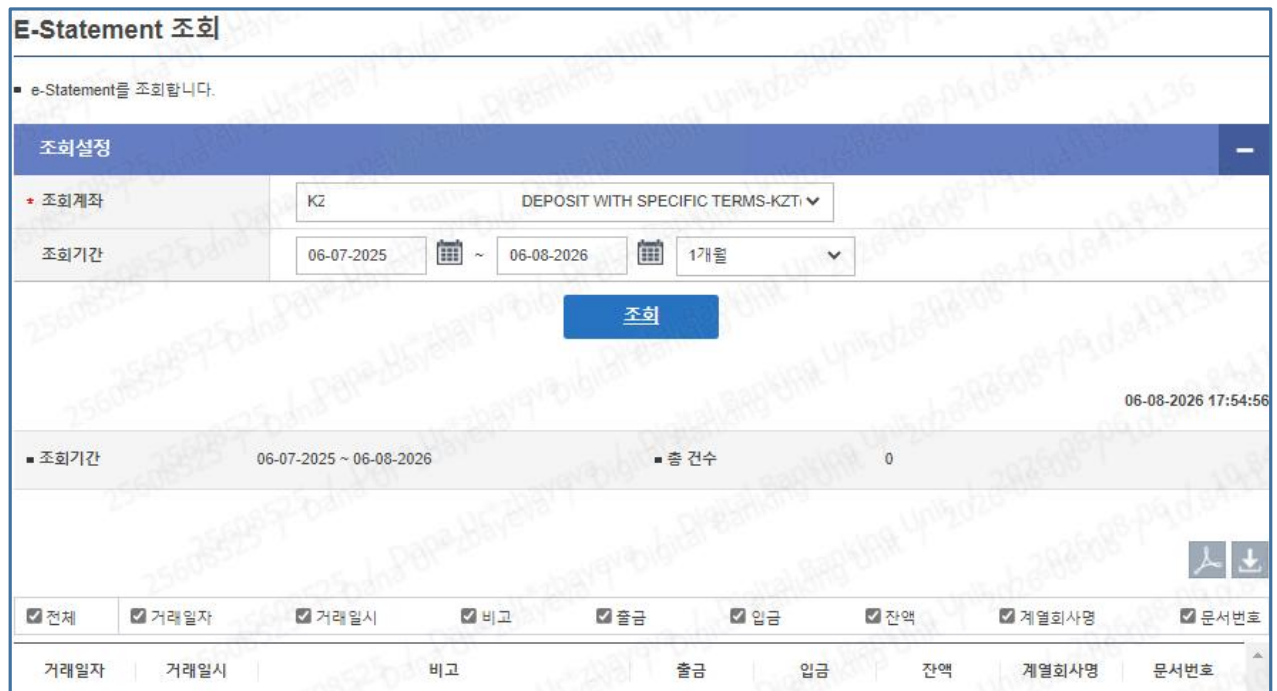
(4) E-Statement 조회

경로: '자금관리 - 예금계좌 조회 - E-Statement 조회'.

이 메뉴에서는 활성 계좌의 e-statement 를 신청할 수 있습니다.

조회 방법은 다음과 같습니다.

1. 「+」 버튼을 클릭합니다.
2. 조회할 계좌번호를 선택합니다.
3. 조회 기간을 입력합니다.
4. 「다음」 버튼을 클릭합니다.
5. 조회 결과는 PDF, 엑셀 또는 텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다. (Excel, TXT, PDF)



6.2. 대출 계좌 조회

5 가지 기능이 제공됩니다:

- (1) 대출 보유 현황
- (2) 대출 거래내역
- (3) 대출 만기 현황
- (4) 대출 한도 조회
- (5) 대출 이자 내역

(1) 대출 보유 현황

'메인 메뉴 - 자금관리 - 대출계좌 조회 - 대출보유 현황' 으로 이동합니다.

대출 보유 현황 페이지는 «신한 은행 카자흐스탄에서» 받은 대출에 대한 정보를 보여줍니다.

조회를 통해 계좌번호(실행번호), 통화, 실행일자/만기일자, 대출약정잔액, 대출금리, 상품명, 최종이자지급일, 다음이자지급일, 대출잔액, 대출금액 등 정보를 확인 할 수 있습니다. 결과는 엑셀 또는

텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다. (Excel)

대출보유 현황

대출계좌의 목록을 조회합니다.

08/01/2024 17:08:29

총 건수

0

계좌번호(실행번호)

통화

실행일자

만기일자

대출약정잔액

대출금리

상품명

조회결과가 없습니다.

(2) 대출 거래내역

이동 경로: '자금관리 - 대출계좌 조회 - 대출거래내역'.

이 메뉴에서는 대출 거래의 상세내역을 조회할 수 있습니다.

조회 시 계좌번호/실행번호를 입력은 필수입니다.

필요한 경우 조회기간을 추가로 지정할 수 있습니다.

검색 조건을 입력한 후 「조회」 버튼을 클릭합니다.

조회 결과는 엑셀 또는 텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다. (Excel, TXT, PDF)

(3) 대출만기 현황

경로: '자금관리 - 대출계좌 조회 - 대출만기 현황'.

대출만기에 대한 정보 확인이 가능하며 PDF, 엑셀 또는 텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다. (Excel, TXT, PDF)

HOME > Управление счетами > Займы > График погашения платежей

SHINHAN BANK KAZAKHSTAN

График погашения платежей

Запрос информации по кредиту и график погашения платежей

Условия поиска

Номер счета/Референс займа

730-000-009144(KZT-Коммерческий займ)

1

Поиск

04/04/2018 10:04:47

Количество

60

Тип платежа

Дата погашения

Дата погашения по графику

Начало начисления вознаграждения

Завершение начисления вознаграждения

Остаток основного долга

Сумма основного долга

Сумма вознаграждения

Итоговая сумма

Вознаграждение

11/01/2018

11/01/2018

11/12/2017

10/01/2018

0.00

0.00

10,333.33

10,333.33

Основной долг

11/01/2018

11/01/2018

966,666.67

33,333.33

0.00

33,333.33

Төлем жасау кестесі / График платежей

Несие берілген күні / Дата выдачи:

11.12.2017 ж/г.

Борышты өтеу күні / Дата погашения:

26.05.2020 ж/г.

Сыйақының атаулы мөлшерлемесі / Номинальная ставка вознаграждения:

12 % жылдық / годовых;

Жылдық сыйақының тиімді мөлшерлемесі / Годовая эффективная ставка:

14 %;

Несие сомасы / Сумма кредита:

933,333.34 KZT;

Сыйақының жалпы сомасы / Общая сумма вознаграждений:

157,077.78 KZT;

Несие бойынша жалпы төлем сомасы / Общая сумма оплаты по кредиту:

1,157,077.78 KZT;

Несие валютасы / Валюта кредита:

теңге / тенге (KZT);

Есептеу тәсілі / Метод начисления:

дифференциалданған төлемдермен / дифференцированными платежами

№	Төлем күні/ Дата платежа	Төлем сомасы/ Сумма платежа	Негізгі борышты төлеу/ Платеж по основному долгу	Пайыздарды төлеу/ Платеж по процентам	Несие қалдығының сомасы/Сумма остатка по кредиту
1	11/01/2018	43,666.66	33,333.33	10,333.33	966,666.67
2	12/02/2018	43,644.44	33,333.33	10,311.11	933,333.34

(4) 대출한도 조회

‘자금관리 - 대출계좌 조회 - 대출한도 조회’로 이동합니다.

이 화면에서 대출한도 조회에 대한 정보가 있습니다. 대출한도 조회에서는: 신용한도 번호, 만기일자, 사용한도 구분, 통화, 신용한도 금액, 사용 가능한도 잔액 등 정보를 확인할 수 있습니다.

(5) 대출이자 내역

경로: ‘자금관리 – 대출계좌 조회 – 대출이자내역’.

이 메뉴에서는 대출 이자 내역을 조회할 수 있습니다.

조회하려는 계좌번호/ 실행번호와 조회일자를 선택한 후 「조회」 버튼을 클릭하십시오.

조회 결과에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 상환 예정 원금
- 적용 금리
- 이자 계산 기간
- 계산 일수
- 이자 금액

조회 결과는 Excel, TXT 및 PDF 형식으로 저장하거나 출력할 수 있습니다.

대출이자내역

■ 대출이자를 조회합니다.

조회설정

계좌번호/실행번호

선택된 계좌번호가 없습니다.

선택된 실행번호가 없습니다.

기준일자

09/01/2024

조회

■ 총 건수

이자대상금액

적용이율

이자계산기간

이자계산일수

이자금액

조회조건을 설정하시기 바랍니다.

6.3. 거래관리

“거래관리” 메뉴는 다음 2 개의 하위 메뉴로 구분됩니다:

- (1) 거래내역 조회
- (2) 결재 승인/ 반려

(1) 거래내역조회

‘메인 메뉴 – 자금관리 – 거래 관리 – 거래내역 조회’로 이동합니다.

이 메뉴에서는 이전에 처리한 모든 거래를 조회하고, 거래 상세정보를 확인하거나 은행 직인이 포함된 지급 지시서(Payment Order)를 출력할 수 있습니다.

원하는 거래를 조회하려면 검색조건을 설정한 후 “조회” 버튼을 클릭합니다.

14

검색 가능한 항목은 다음과 같습니다.

- 조회 기간, 거래금액, 통화, 거래 상태, 거래 유형, 계좌번호(Account Number).

조회 결과가 화면 하단에 표시됩니다. 결과를 엑셀 파일 또는 텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다.

거래내역 조회

- 신청된 거래의 처리내역을 조회합니다.
- 서비스명을 선택하시면 거래별 상세정보를 확인할 수 있습니다.

조회설정

조회기간	09/10/2023 ~ 09/01/2024	3개월
송금금액	~	전체
처리상태	전체	
거래구분	전체	

조회

09/01/2024 15:21:36

■ 조회기간

09/10/2023 ~ 09/01/2024

■ 총 건수

9

요청일자

서비스명

통화

금액

상태

등록자

참조정보

☐	09/01/2024	대량급여이체(text)	KZT	400.00	처리완료	DAEWOO12	FROM:KZ614350010001041606
☐	04/01/2024	당행계좌간이체	KZT	12,000.00	처리완료	DAEWOO12	FROM:KZ204350017000012160, TO:KZ6...

거래에 대해 자세한 정보를 얻기 위해 «서비스명» 구분에서 필요하신 거래를 선택하세요.

거래내역 조회를 열기 위해 «목록» 버튼을 누르세요.

결제진행현황

■ 결제선명

DAEWOO13

결제단계	결제방법	사용자ID	사용자명	상세보기	결제일자	상태
1	Серийное подтве...	DAEWOO13	CUS_SUBNM1700614881	O	09/01/2024 14:20:06	Проведен

목록

지급지시서 (Payment Order)출력을 2 가지 방법으로 할 수 있습니다.

1) 선택 출력 - 특정 거래만 출력하려면

- 출력할 거래를 체크합니다.
- 화면 하단의 「Print」 버튼을 클릭합니다. 선택한 거래의 지급지시서만 출력됩니다.

2) 대량 출력 - 검색된 모든 거래를 한 번에 출력하려면

- 목록 상단의 전체 선택 체크박스를 선택합니다.
- 화면 하단의 「Print」 버튼을 클릭합니다.

검색 결과에 포함된 모든 지급지시서가 출력됩니다

(2) 결재 승인/반려

경로: '메인 메뉴 - 자금관리 - 거래 관리 - 결재 승인/반려'.

이 메뉴에서는 등록 사용자(Entry User)가 생성한 거래를 승인하거나 반려할 수 있습니다.

결재 승인/반려

- 결재요청된 거래에 대해 승인하거나 반려합니다.
- 서비스명을 선택하시면 거래별 상세정보를 확인할 수 있습니다.

조회설정

등록 사용자 아이디

전체

조회

09/01/2024 17:34:31

총 건수

71

▼

↓

선택	요청일자	서비스명	금액	등록자	참조정보1	
☐	07/11/2023	국내자금이체	KZT	100.00	DAEWOO12	FROM:KZ614350010001041606, ...

여러 건의 거래 승인 또는 반려: 여러 건의 거래를 한 번에 처리하려면 다음 순서대로 진행합니다.

1. 사용자 선택에서 해당 사용자를 선택합니다.
2. 「조회」 버튼을 클릭합니다.
3. 승인 또는 반려할 거래를 선택합니다.
4. 화면 하단의 「승인」 또는 「반려」 버튼을 클릭합니다.
5. OTP 토큰에서 생성된 **6 자리 비밀번호**를 입력합니다.

인증이 완료되면 거래가 정상적으로 처리됩니다.

결재 승인/반려

- 결재요청된 거래에 대해 승인하거나 반려합니다.
- 서비스명을 선택하시면 거래별 상세정보를 확인할 수 있습니다.

1.확인 및 처리

2.완료

결재 승인

요청일자	처리상태	예러정보	서비스명	금액	등록자	참조정보1	
18-06-2025	대기		국내자금이체	KZT	10.00	DAE	FROM:KZ6143
11-06-2025	대기		대량급여이체(text)	KZT	100.00	DAE	FROM:KZ614
합계							
전체건수		2					

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

이전

다음단계

거래를 승인하거나 반려하기 전에 상세 내용을 확인하려면:

「서비스명」을 클릭하여 거래 상세정보 화면으로 이동합니다.

내용을 확인한 후 화면 하단의 : 「승인」 - 「반려」 버튼 중 하나를 선택합니다.

마지막으로 OTP 토큰의 6 자리 비밀번호를 입력하면 처리가 완료됩니다.

다른 거래를 계속 처리하려면 「목록」 버튼을 클릭하십시오.

결제 승인/반려

- 결제요청된 거래에 대해 승인하거나 반려합니다.
- 서비스명을 선택하시면 거래별 상세정보를 확인할 수 있습니다.

요청일자	26/12/2022 09:33:31	등록자	DAEWOO12
서비스명	대량급여이체(text)	금액	KZT 100.00
참조정보	FROM:KZ204350017000012160		
참조정보2			

상세정보 +

결제진행현황

결제선평 DAEWOO13

결제단계	결제방법	사용자 ID	사용자명	상세보기	결제일자	상태
1	OR조건	DAEWOO14	CUS_SUBNM1700614881	O		결제대기
1	OR조건	DAEWOO13	CUS_SUBNM1700614881	O		결제대기

목록

반려

승인

6.4. 수수료 내역

'메인 메뉴 - 수수료 내역'으로 이동합니다.

이 메뉴에서는 은행 거래 처리 과정에서 부과된 수수료 내역을 조회할 수 있습니다.

원하는 기간을 입력하고 «조회» 버튼을 누르면 수수료 내역 정보를 볼 수 있습니다.
자세한 정보를 보려면 “수수료 종류에서” 필요하신 거래를 선택하세요.

수수료내역

- 부과된 수수료내역을 조회합니다.
- 수수료종류를 선택하시면 수수료 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 조회되지 않는 부가세정보는 영업점에 문의하여 주시기 바랍니다.

조회설정

조회기간

03/01/2024

~

09/01/2024

1주

조회

09/01/2024 17:52:57

조회기간

03/01/2024 ~ 09/01/2024

총 건수

1

거래일자

구분

수수료종류

통화

수수료 납부금액

취급점

부가세납부일자

7. 메인 메뉴 - 지불/송금

7.1. 당행이체/환전 결과 조회

‘메인 - 자금관리 - 지불/송금 - 당행이체/환전 결과조회’로 이동합니다

이 메뉴에서는 국내 이체에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다. 조회 기간, 거래 구분을 입력하고 「조회」를 클릭하세요.

거래의 상세 내용을 확인하려면 필요하신 「서비스명」을 클릭하고 조회를 합니다.

당행이체/환전 결과조회

- 외국환 매수/매도 확인서는 "보유계좌조회 > 예금계좌 조회 > 예금계좌거래내역" 메뉴에서 내려받으실 수 있습니다.

조회설정

조회기간

04/01/2024

~

10/01/2024

1주

거래구분

당행계좌간 이체

조회

10/01/2024 09:50:24

조회기간

04/01/2024 ~ 10/01/2024

총 건수

2

예금계좌거래내역

요청일자

서비스명

통화

금액

상태

등록자

참조정보

04/01/2024

당행계좌간이체

KZT

12,000.00

처리완료

DAEWOO12

FROM:KZ204350017000012160, TO:KZ614...

04/01/2024

당행계좌간이체

KZT

10,000.00

처리완료

DAEWOO12

FROM:KZ204350017000012160, TO:KZ614...

PDF 파일을 저장하려면 「PDF 인쇄」 버튼을 클릭하십시오.

입금정보	
수취인계좌	KZ614350010001041606
수취인명	CUS-SNM-NM1700614881
기타정보	Переводы клиентом денег с одного своего текущего счета, открытого в банке, на другой свой текущий счет, открытый в данном банке

목록
PDF 인쇄

환전 거래

환전 거래를 선택하면 다음 서류를 다운로드할 수 있습니다.

- 지급 신청서
- 매수 신청서
- 매도 신청서

당행이체/환전 결과조회			
■ 외국환 매수/매도 확인서는 "보유계좌조회 > 예금계좌 조회 > 예금계좌거래내역" 메뉴에서 내려받을 수 있습니다.			
기본정보			
요청일자	11-06-2026 09:17:30	등록자	DAE
서비스명	외화예금이체	금액	KZT 10,000.00
참조정보 1	FROM:KZ6143 TO:KZ2343		
참조정보			
상세정보			
지급신청서 매수신청서 매도신청서			

7.2. 국내자금이체

국내 자금이체 신청내역

경로: '지불/송금 - 국내자금이체 - 국내자금이체 신청내역'.

타행 계좌로 이체신청내역을 조회할 수 있습니다. 필요하신 계좌번호를 선택 후 "+"를 클릭하여 조회기간을 입력해주세요. "조회" 후 원하는 거래를 선택하시면 됩니다.

국내자금이체 신청내역

- 국내 타행계좌로 이체신청내역을 조회합니다.
- 신청 건의 상태가 "처리완료"이면 "국내자금이체 처리결과" 메뉴에서 PDF 파일을 출력할 수 있습니다.

조회설정

계좌번호

전체

조회기간

09/01/2023

~

10/01/2024

1주

조회

10/01/2024 11:56:58

조회기간

09/01/2023 ~ 10/01/2024

총 건수

3

신청일련번호

수취은행명

수취인계좌

수취인명

통화

송금금액

상태

2023122000413986

AO "KASPI BANK"

KZ58722S0000011...

123

KZT

100.00

결재대기

이 페이지에서 자세한 정보가 나옵니다. "목록" 버튼을 누르고 국내자금이체 신청 내역 페이지로 이동하실 수 있습니다. 상태가 "처리 완료"면 국내자금이체 처리결과 메뉴에서 PDF 파일을 출력할 수 있습니다.

국내 자금이체 처리내역

'메인 - 지불/송금 - 국내자금이체 - 국내자금이체 처리내역'으로 이동합니다.

계좌번호와 조회 기간 입력 후 국내자금이체 처리 내역을 조회합니다.

수취은행명을 선택하시면 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

국내자금이체 처리내역

■ 국내자금이체 처리내역을 조회합니다.

조회설정

계좌번호

전체

조회기간

04/01/2024

~

10/01/2024

1주

거래구분

송금거래

조회

10/01/2024 13:58:16

조회기간

04/01/2024 ~ 10/01/2024

총 건수

1

거래일자

수취은행명

수취인계좌

수취인명

통화

송금금액

수수료

09/01/2024

KZ4060100022084...

АОФ АО "Народный Банк Казахст...

KZT

400.00

300.00

20

“PDF 인쇄를” 누르면 PDF 파일로 내려 받으실 수 있습니다.

“송금 서식 추가”를 누르시면 자주 사용하는 송금 정보를 송금서식으로 추가할 수 있습니다.

또한 **국민을 위한 정부(NAO Government for Citizens)**으로부터 반환(환불)된 거래의 경우, 직원 명단이 포함된 이 거래 이체확인서도 다운로드할 수 있습니다.

반환 이체 확인서 다운로드 방법:

- “거래 구분”에서 수취 거래 선택 후 “조회” 버튼을 클릭합니다.

국내자금이체 처리내역

■ 국내자금이체 처리내역을 조회합니다.

조회설정

계좌번호

전체

조회기간

15-08-2022 ~ 21-08-2026

1주

거래구분

수취거래

조회

거래일자	송금은행명	송금인계좌	송금인명	통화	송금금액	수수료
23-01-2024	HAO "Гос. корпорация Правительс...	KZ12009NPS0413...	HAO Государственная корпорация...	KZT	4,128.56	

- 해당 거래를 선택하고 우측 하단의 “PDF 인쇄”를 클릭합니다.

세금/급여 이체 처리결과

‘메인 – 지불/송금 – 국내자금이체 – 세금/급여 처리결과’으로 이동합니다.

본 화면은 계좌별 거래 상세 내역을 조회하고, 세금 및 급여 이체에 대한 “송금 신청서”를 출력하기 위한 메뉴입니다.

조회 방법:

- 계좌번호 및 기간 선택 후 “조회” 버튼을 클릭합니다.

- “거래 번호”를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

국내자금이체 거래내역

국내자금이체 처리내역을 조회합니다.

조회설정

계좌번호

전체

조회기간

21-07-2026

~

21-08-2026

1개월

거래구분

송금거래

조회

조회필터설정

상태

전체

수취인명

금액

~

자금이체 종류

전체

적용

이체 확인서 출력:

목록에서 해당 이체 건을 선택하여 상세 정보를 확인합니다.

상세 화면 우측 하단의 “PDF 인쇄” 버튼을 클릭하여 은행 직인이 포함된 문서를 저장합니다.

PDF 인쇄

7.3. 해외 송금

해외 송금은 3 가지로 구분됩니다:

- (1) 해외 송금 신청내역
- (2) 해외 송금 처리내역
- (3) 수취내역

(1) 해외송금 신청내역

‘메인 메뉴 – 지불/송금 – 해외 송금 – 해외 송금 처리내역’으로 이동합니다.

계좌번호와 조회 기간을 입력 후 해외송금 내역을 조회할 수 있으며, 다운로드 하실 수 있습니다.

필요한 거래의 수취인 계좌를 누르시면 자세한 정보를 확인할 수 있으며, 해외송금 신청서를(Remittance Application) “PDF 인쇄” 버튼을 클릭하고 다운로드할 수 있습니다. [PDF 인쇄](#)

SWIFT 메시지 조회

거래 상태가 「처리완료」인 경우에는 **SWIFT 메시지 번호**를 클릭하여 SWIFT 전문을 조회하거나 저장할 수 있습니다.

OUTGOING_MESSAGE

PDF 인쇄

06/08/2026 10:26:38

Message Type	MT103 SWIFT Message Type
Reference Number	8037O250800188
Sender	SHBKKZKAXXX
Receiver	IRVTUS3NXXX
Status	응답

(3) 수취내역 (Incoming)

‘메인 메뉴 – 지불/송금 – 해외 송금 – 수취내역 (Incoming)’으로 이동합니다.

해외 송금 수취내역을 조회하기 위해 설정에 계좌번호와 조회기간을 입력합니다.

결과는 거래일자, 전문번호, 수취인계좌, 송금은행, 송금인명, 통화, 금액에 대한 정보를 받을 수 있습니다. 조회된 결과는 다운로드 가능합니다.

7.4. 이체 확인서 조회

경로: ‘메인 메뉴 – 지불/송금 – 이체 확인서 조회’로 이동합니다.

확인증 구분에서 “거래확인증”을 누르면 이체확인증을 다운로드할 수 있습니다.

이체확인서조회

이체결과에 대한 확인증을 제공합니다.

조회설정

* 거래유형

당행계좌간이체

* 계좌번호

KZ614350010001041606(KZT-Текущий счет в KZT)

조회기간선택

29/12/2023 ~ 11/01/2024 2주

정렬조건

최근거래 내역부터

조회

조회일자

총 건수

거래일자

거래시각

통화코드

출금

입금

확인증

조회조건을 설정하시기 바랍니다.

7.5. Transfer Details

메뉴 경로: '메인 메뉴 - 지불/송금 - Transfer Details'

본 화면은 계좌의 모든 자금 이동 내역을 조회하고 상세 정보를 확인하는 메뉴입니다.

조회 방법:

- 조회설정에서 계좌 번호와 조회 기간을 지정합니다.
- 조회된 목록에서 거래 일자, 서비스명, 거래 번호, BIN 등 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

Transfer Details

조회설정

* 계좌번호

KZ614 KZT-Текущий счет в KZT

조회기간

21-07-2026 ~ 21-08-2026 1개월

조회

21-08-2026 14:35:26

조회기간

21-07-2026 ~ 21-08-2026

총 건수

8

거래일자

Date of request

서비스명

참조정보 1

Trx. Number

Client bank account

수취인명/송금인명

Client BIN

환전목적

7.6. 환율

환율 조회와 환율추이조회 탭으로 구분되며, 조회하고자 하는 통화를 선택합니다.

CNY, USD, EUR, JPY, RUB 통화가 있습니다.

해당 통화의 환율변동내역이 제공되며, 엑셀/텍스트 파일로 다운로드할 수 있습니다.

환율

환율조회

환율추이조회

- 2011년 3월 21일 이후부터 환율조회가 가능합니다.
- 통화를 선택하시면 해당 통화의 환율정보를 조회하실 수 있습니다.
- 선택하신 조회기준일이 휴일인 경우 전 영업일자로 조회됩니다.

조회설정

조회 기준일자

07/06/2024

고시회차

최종

통화

전체

조회

통화	현금매입율	현금매도율	전신환매입율	전신환매도율
 CNY	69.85	75.42	69.68	73.81

8. 메인 메뉴 - 카드

8.1. 회원정보 /보유카드

이 화면에서 발급된 BUSINESS CARD 정보를 조회할 수 있습니다.

카드 정보는 다음 항목에서 확인할 수 있습니다(부서명, 결제일, 결제 계좌, 부서관리자).

회원정보/보유카드

- 카드 멤버십 및 보유현황 정보입니다. 보다 상세한 문의는 당행 콜센터 356-96-00 으로 연락바랍니다.

부서정보

부서명을 선택하시면 해당 부서의 보유카드정보를 확인할 수 있습니다.

부서명

결제일

결제계좌

부서관리자

'부서명'을 클릭하면 해당 부서에서 사용 중인 카드의 상세정보를 확인할 수 있습니다. 또한 카드 이용
한도 변경 및 PIN 번호 초기화 기능을 이용할 수 있습니다.

해당 화면에서 조회가 완료되면 화면 하단의 「목록」 버튼을 클릭하여 이전 화면으로 이동할 수
있습니다.

보유카드 정보							
☐	구분	고객명	카드번호	제휴명	발급일	Action	PIN
☐	데빗카드	ΦAO	4341-****-****-6876	Visa Corporate Classic D...	31-10-2024	카드한도변경	PIN 변경

※ 핀코드가 자동으로 생성되어 카드 소지자의 전화번호로 전송됩니다.

목록
PIN 변경

PIN 번호 재설정

카드의 PIN 번호를 초기화하려면 다음 절차를 진행합니다.

1. 카드 목록에서 원하는 카드를 선택합니다.
 2. 「PIN 변경」 버튼을 클릭합니다.
 3. OTP 토큰의 6 자리 비밀번호를 입력하여 '확인' 버튼을 누르고 본인 인증을 완료합니다.
- 새로운 PIN 번호가 자동으로 생성되어 카드 소유자의 등록된 휴대전화 번호로 전송됩니다.

회원정보/보유카드			
■ 카드 멤버십 및 보유현황 정보입니다. 보다 상세한 문의는 당행 콜센터 356-96-00 으로 연락바랍니다.			
회원정보			
부서명	POSCO INTERNATIONAL	결제일	05
결제계좌	KZ2043	부서관리자	POS
PIN code 변경			
구분	고객명	카드번호	
데빗카드	ΦAO	4341*****6876	
OTP토큰 비밀번호	6자리로 입력		
※ 핀코드가 자동으로 생성되어 카드 소지자의 전화번호로 전송됩니다.			
		목록 확인	

카드 한도 변경

카드 한도를 변경하려면 목록에서 해당 카드를 선택한 후 «카드 한도 변경» 버튼을 클릭합니다. 표시되는 화면에서 체크 카드 한도 및 ATM 인출 한도를 설정할 수 있습니다(1 회 한도, 1 일 한도, 월 한도). 필요한 한도를 입력한 후 «변경» 버튼을 클릭하여 설정한 한도를 저장합니다.

체크카드한도	
* 1회 한도	10,000,000.00
* 1일 한도	20,000,000.00
* 월 한도	100,000,000.00

ATM인출한도	
* ATM사용여부	Y ▼
* 1회 한도	500,000.00
* 1일 한도	1,500,000.00
* 월 한도	30,000,000.00

[카드목록](#)
[변경](#)

카드 일괄 활성화

모든 새로운 카드를 일괄 활성화하려면 다음 절차를 진행합니다.

1. 보유 카드 정보 화면에서 카드 목록 오른쪽 상단의 전체 선택 체크박스를 클릭합니다.
 2. 「PIN 변경」 버튼을 클릭합니다.
 3. OTP 토큰의 6 자리 비밀번호를 입력하여 확인 버튼을 눌러서 본인 인증을 완료합니다.
- 새로운 PIN 번호가 자동으로 생성되어 카드 소유자의 등록된 휴대전화 번호로 전송됩니다.

8.2. 이용대금 명세서

사용/Debit 카드의 이용대금 명세서를 조회합니다. 조회 기간을 입력하고 조회하실 수 있습니다.

조회 결과는 PDF 파일로 다운로드할 수 있습니다.

이용대금명세서	
■ 신용/데빗카드의 이용대금명세서를 조회합니다.	
조회설정 * 조회기간 12/12/2023 ~ 12/01/2024 1개월 ▼ 조회	
■ 조회기간 ■ 총 건수	
부서명	회원성명
매출금액	

8.3. 카드이용내역

이 메뉴에서는 사용/데빗 카드 이용내역을 조회할 수 있습니다.

거래하신 금액(KZT)은 거래 시점에 상응하는 금액으로 계산되며, 비용 및 이자가 포함되지 않습니다.

카드 이용내역

- 신용/체크카드의 이용내역을 조회합니다.
- 거래하신 금액(VND)은 거래시점에 상응하는 금액으로 계산됩니다. 비용 및 이자가 포함되지 않습니다.

조회설정

조회기간	05/04/2024 ~ 05/04/2024	1일
카드구분	전체	
조회카드		
이용구분	전체	

조회

조회기간

총 건수

이용일시

가맹점명

카드번호

거래통화

이용금액 (KZT)

국가/도시

승인번호

이용구분

매입상태

다운로드

인쇄

8.4. 카드 분실 신고

이 메뉴에서는 다음과 같은 경우 분실신고를 등록할 수 있습니다.

- 카드 분실
- 카드 도난
- 본인이 승인하지 않은 카드 거래 발생 시

신고하실 카드를 선택하고 정보를 입력하세요.

분실 신고가 접수되면 해당 카드는 즉시 사용이 제한됩니다.

카드 분실 사고 신고 해제는 영업점 방문하신 후 서면으로 신청하셔야 합니다.

카드분실 신고

- 신고하실 카드를 선택해 주시기 바랍니다.
- 카드분실 사고 신고 해제는 영업점을 방문하신 후 서면으로 신청하셔야 합니다.

선택한 분실카드

카드구분	체크카드	고객명	ИП
카드번호	4341-****-****-0201	제휴명	Visa Corporate Classic Debit Card

분실신고

* 분실일자	06-08-2026
* 분실시간	01 : 00
* 연락처	

카드목록

신고

8.5. 가상비즈니스카드 관리

‘메인 메뉴 – 카드 – 가상비즈니스카드 관리’로 이동합니다

다음 기능을 사용할 수 있습니다.

- 가상 카드 발급
- 사용기간 변경
- 이용한도 변경
- 카드 사용 여부 설정
- 카드 정보 조회

변경사항을 저장하려면 OTP 토큰의 6 자리 비밀번호를 입력한 후 「확인」 버튼을 클릭합니다.

가상 비즈니스카드 관리

조회설정

카드번호	16자리 숫자를 입력해 주세요.
카드 메모1	
카드 메모2	
카드 메모3	
카드상태	활동

조회

다운로드

파일 업로드

PDF보기

번호

카드번호

카드상태

신청일자

유효년월

카드 메모1

카드 메모2

카드 메모3

부서번호

부서명

8.6. 가상 비즈니스 카드 거래내역

‘메인 메뉴 – 카드 – 가상 비즈니스 카드 거래내역’으로 이동합니다.

이 메뉴에서는 가상 Business Card 의 결제내역을 조회할 수 있습니다. 조회하려면 다음 정보를 입력합니다.

- 카드번호
- 조회기간

입력 후 「조회」 버튼을 클릭합니다.

조회 결과에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 승인 일시, 금액, 카드번호, 카드 메모 1/2/3, 부서 번호, 부서명
- 필요한 경우 조회 결과를 저장하거나 출력할 수 있습니다.

가상 비즈니스카드 거래내역

조회설정

조회기간

30/03/2024

~

05/04/2024

1주

카드번호

16자리 숫자를 입력해 주세요.

조회

총 건수

총 승인금액

다운로드

승인일시	금액	카드번호	카드 메모1	카드 메모2	카드 메모3	부서번호	부서명
------	----	------	--------	--------	--------	------	-----

9. 환경설정

9.1. 총괄관리

총괄 관리는 4 가지로 구성됩니다:

- (1) 사용자 정보 변경
- (2) 사용자 권한 변경
- (3) 결재선 등록 변경
- (4) 글로벌 연계 승인자 관리

(1) 사용자 정보 변경

경로: '메인 메뉴 - 환경설정 - 총괄관리 - 사용자 정보 변경'.

본 메뉴에서는 관리자가 인터넷뱅킹 사용자의(Entry User, Confirm User) 정보를 조회하거나 수정할 수 있습니다.

사용자 정보 변경			
- 법인 사용자 정보를 변경합니다. 장기미사용 거래제한: 일정기간 거래가 없을 경우 거래가 제한되며, 사용자정보를 변경하시면 다시 거래가 가능합니다. - 비밀번호 오류횟수 초기화 방법: 비밀번호 오류 횟수가 5회 이상 초과되었을 경우 비밀번호를 재 등록하시면 오류횟수가 초기화됩니다. 입금계좌 직접 입력 기능을 선택한 경우 '입금계좌등록/변경'메뉴에서 입금계좌를 등록하시기 바랍니다. 사용자 비밀번호는 5자리 이상 연속된 문자/숫자를 사용할 수 없습니다. - AUDIT 설정된 기업인 경우는 변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.			
사용자유형	사용자 아이디	사용자명	사용자권한
법인등록자	사용자 ID	CUS_	등록
법인확인자		CUS_	승인
법인등록자		CUS_	등록

32

사용자 정보를 수정하려면 「사용자 ID」 목록에서 해당 사용자를 선택한 후 다음 화면 하단의 「변경」 버튼을 클릭합니다.

사용자 정보 변경

- 법인 사용자 정보를 변경합니다. 장기미사용 거래제한: 일정기간 거래가 없을 경우 거래가 제한되며, 사용자정보를 변경하시면 다시 거래가 가능합니다.
- 비밀번호 오류횟수 초기화 방법: 비밀번호 오류 횟수가 5회 이상 초과되었을 경우 비밀번호를 재 등록하시면 오류횟수가 초기화됩니다. 입금계좌 직접 입력 기능을 선택한 경우 '입금계좌등록/변경' 메뉴에서 입금계좌를 등록하시기 바랍니다. 사용자 비밀번호는 5자리 이상 연속된 문자/숫자를 사용할 수 없습니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사전행현황에서 확인하시면 됩니다.

사용자유형	법인등록자	사용자권한	등록
사용자명	CUS_		
사용자 ID		E-Mail 주소	
전화번호	1700614	신규일	21/06/2016
사용자 비밀번호 오류횟수	0	최종변경일	16/01/2024
장기미사용 거래제한여부	거래가능	최종거래일	04/04/2024

상세업무

☐ 거래시간 제한
 ☐ 휴일거래
 ☐ 입금계좌 직접입력
 ☐ 전계좌 조회권한

목록

변경

사용자 정보 화면은 여러 개의 항목으로 구성되어 있습니다.

첫 번째 항목에서는 다음 기본 정보를 수정할 수 있습니다.

- 사용자명
- E-mail 주소
- 전화 번호

<중요>

신규 사용자를 등록한 경우에는 **은행에서 발급한 임시 비밀번호를 반드시 7 일 이내에 변경해야 합니다.**

7 일 이내에 비밀번호를 변경하지 않으면 해당 계정은 자동으로 잠금 처리됩니다.

또한 다음과 같은 경우에도 본 메뉴를 이용하여 비밀번호를 초기화할 수 있습니다.

- 비밀번호를 여러 번 잘못 입력하여 계정이 잠긴 경우
- 사용자의 비밀번호를 재설정해야 하는 경우
- 기타 비밀번호 변경이 필요한 경우

모든 설정을 완료한 후에는 OTP Token 6 자리 비밀번호를 입력하여 «확인» 버튼을 누르고 변경사항을 저장합니다.

사용자 정보 변경

- 법인 사용자 정보를 변경합니다. 장기미사용 거래제한 : 일정기간 거래가 없을 경우 거래가 제한되며, 사용자정보를 변경하시면 다시 거래가 가능합니다.
- 비밀번호 오류횟수 초기화 방법 : 비밀번호 오류 횟수가 5회 이상 초과되었을 경우 비밀번호를 재 등록하시면 오류횟수가 초기화됩니다. 입금계좌 직접 입력 기능을 선택한 경우 '입금계좌등록/변경' 메뉴에서 입금계좌를 등록하시기 바랍니다. 사용자 비밀번호는 5자리 이상 연속된 문자/숫자를 사용할 수 없습니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

기본정보

사용자유형	법인등록자	사용자권한	등록 등록 승인 거래제한없음
사용자명	CUS_SUBNM1700614881		
사용자 ID	DAEWOO12	E-Mail 주소	1700614881@shinhan.com
전화번호	1700614881		

사용자 비밀번호 설정

사용하실 비밀번호	8~12자리 영문, 숫자, 특수문자 혼용, 대소문자 구분
사용하실 비밀번호 확인	사용하실 비밀번호 재입력

사고해제

장기 미사용으로 거래 제한된 경우	☒ 장기미사용 거래제한 해제
--------------------	---

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

취소

확인

(2) 사용자 권한 변경

‘메인 메뉴 – 환경설정 – 총괄관리 – 사용자 권한 변경’으로 이동합니다.

법인 사용자의 메뉴 사용 권한을 변경하실 수 있습니다.

사용자 권한 변경

- 법인 사용자의 메뉴 사용권한을 변경합니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

유형	사용자ID	사용자명	권한	업무현황(대분류)
법인등록자	사용자 ID		등록	자금관리,지불/송금,카드,환경설정
법인확인자		CUS_	승인	자금관리,지불/송금,카드,환경설정
법인등록자	DA	CUS_	등록	자금관리,지불/송금,카드,환경설정

변경하실 사용자 ID 를 선택하면 업무현황 정보를 볼 수 있습니다.

1. “변경” 버튼을 누르시면 업무를 지정하는 페이지로 이동합니다.

2. 업무를 지정하시려면 해당 항목을 선택하면 됩니다.
3. OTP 토큰 비밀번호를 입력하고 "확인"을 누르면 변경이 완료됩니다.

사용자 권한 변경

- 법인 사용자의 메뉴 사용권한을 변경합니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 변경작업 완료 시 승인 메시지가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

기본정보

사용자유형	법인등록자	사용자권한	등록
사용자명	CUS_SUBNM1700614881	사용자ID	DAEWOO12

업무현황

업무를 지정하시려면 해당 항목을 선택하시기 바랍니다.

자금관리

☒ 예금계좌 조회
 ☒ 대출계좌 조회
 ☒ 거래 관리
 ☒ 수수료내역

☒ 예금계좌 조회
 ☒ 대출보유 현황
 ☒ 거래내역조회
 ☒ 결재진행현황

☒ 예금계좌거래내역
 ☒ 대출거래내역
 ☒ 대출만기 현황

☒ 해지예금계좌 조회
 ☒ 대출한도조회

☒ E-Statement 조회
 ☒ 대출이자내역

☒ E-Statement 조회(NEW)

(3) 결재선 등록 변경

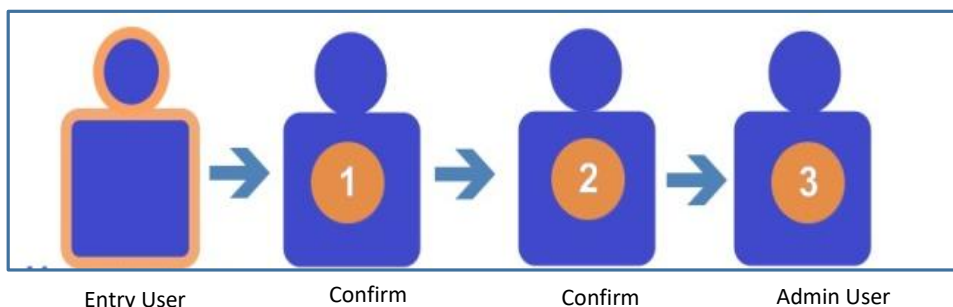
‘메인 메뉴 – 환경설정 – 총괄관리 – 결재선 등록 변경’으로 이동합니다.

본 메뉴에서 결재선을 등록하거나 변경하실 수 있습니다. 결재선은 최대 20 개까지 가능합니다.

결재선은 아래와 같이 3 가지 형식이 있습니다:

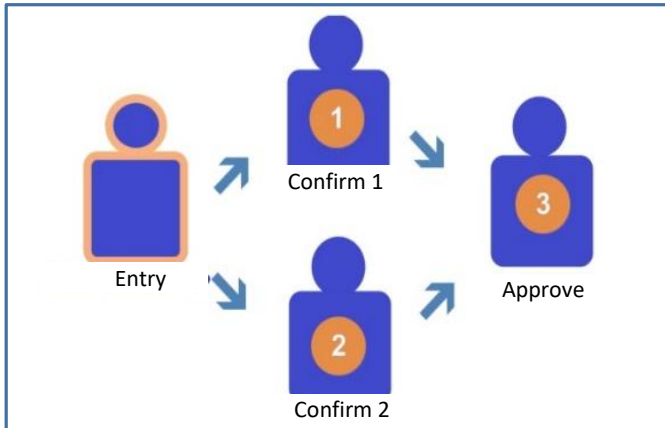
1) 직렬(SERIAL)- 거래가 정해진 순서에 따라 처리됩니다. 이전 사용자의 승인이 완료되어야 다음 사용자가 승인 할 수 있습니다.

등록자 -> 확인자 -> 승인자 (또는) 등록자 -> 확인자 1 -> 확인자 2 -> 승인자



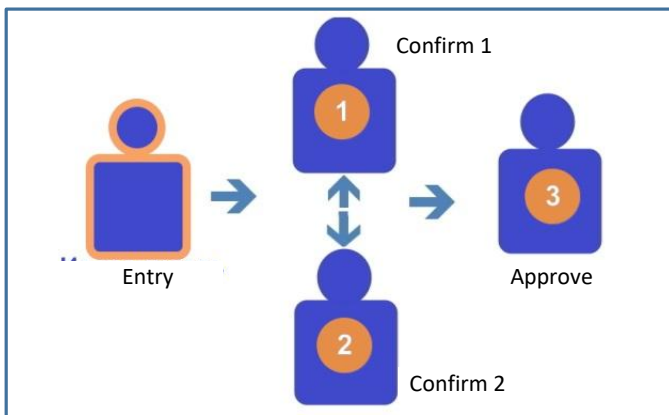
2) 병렬(AND) – 확인자 1 과 확인자 2 가 모두 승인해야 다음 단계로 진행됩니다. 승인 순서는 관계 없습니다.

등록자 -> 확인자 1 및 확인자 2 -> 승인자



- 3) 병렬(OR) - 확인자 1 또는 확인자 2 중 한 명만 승인해도 다음 단계로 진행됩니다.

등록자 -> (확인자 1 or 확인자 2) -> 승인자



결재선 등록 방법:

- 1) 화면 하단의 "등록" 버튼을 클릭합니다.
- 2) 결재선명을 입력한 후 "중복체크" 버튼을 클릭합니다.

결재선 등록 변경

- 결재선을 등록하거나 변경합니다.
- 결재선은 최대 20개까지 등록 가능합니다. 결재단계는 최대 9단계이며 최소 1명의 승인자가 있어야 합니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 등록/변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

결재선명

중복체크

- 3) 해당 결재선에서 사용할 거래 유형을 선택합니다(모든 거래를 선택하려면 "전체선택/해제"버튼을 누릅니다).

업무현황

전체선택/해제

	대분류	중분류
☐	지불/송금	당행계좌간 이체
☐	지불/송금	환전

- 4) 전결 여부 체크 경우: 등록자가 결재를 받지 않고 거래를 완료할 수 있습니다.

전결여부

☐ 결재 없이 거래 완료(전결)

※ 결재없이 거래완료 (전결): 등록자가 결재를 받지 않고 거래를 완료할 수 있습니다. 위 메뉴목록에서 등록자가 관리자로부터 권한을 위임받은 업무만 선택하시기 바랍니다.

※ 결재선 사용: 전결이 아닌 경우는 아래 결재선에서 결재자를 선택하시기 바랍니다. 결재단계와 결재방법에 따라서 다양한 결재구조를 만드실 수 있습니다.

위 메뉴 목록에서는 등록자가 관리자로부터 권한을 위임 받은 업무만 선택하시기 바랍니다

5) 결재선의 세부 설정을 지정합니다.

결재 순서: 사용자의 승인 순서를 설정합니다.

상세보기: «O» 선택 시 거래 상세정보를 조회할 수 있으며, «X» 선택 시 상세정보 조회가 제한됩니다.

결재 방법: 직렬(SERIAL), 병렬(AND), 병렬(OR) 중 선택합니다.

6) OTP Token 의 6 자리 비밀 번호를 입력하고 “확인” 버튼을 클릭하면 저장됩니다.

전결여부

☐ 결재 없이 거래 완료(전결)

※ 결재없이 거래완료 (전결): 등록자가 결재를 받지 않고 거래를 완료할 수 있습니다. 위 메뉴목록에서 등록자가 관리자로부터 권한을 위임받은 업무만 선택하시기 바랍니다.

※ 결재선 사용: 전결이 아닌 경우는 아래 결재선에서 결재자를 선택하시기 바랍니다. 결재단계와 결재방법에 따라서 다양한 결재구조를 만드실 수 있습니다.

결재선 현황

결재단계	사용자명(사용자 ID)	상세보기	결재방법
선택	선택	선택	선택
선택	선택	선택	선택

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

취소

확인

결재선 변경:

존재한 결재선 정보를 변경하기 위해 목록에서 “결재선명”을 선택하고 다음 페이지로 이동하세요.

결재선 등록 변경

- 결재선을 등록하거나 변경합니다.
- 결재선은 최대 20개까지 등록 가능합니다. 결재단계는 최대 9단계이며 최소 1명의 승인자가 있어야 합니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 등록/변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

결재선명	총승인자	업무현황
	2	당행계좌간 이체, 국내자금이체 신청, 국내자금이체 신청 (Text File), 해외송금 신청, 급여대랑이체 MT102 신청 (Text Fi...
TEST	2	당행계좌간 이체, 국내자금이체 신청, 국내자금이체 신청 (Text File), 해외송금 신청, 급여대랑이체 MT102 신청 (Text Fi...

등록

다음 화면 하단에 “변경” 버튼을 누르고, 거래 유형, 결재 순서, 상세조회 권한 및 결재 방법을 변경을 할 수 있습니다.

OTP 토큰 비밀번호를 입력 후 “확인”을 누르면 최종 변경이 완료됩니다.

“삭제” 버튼을 누르면 결재선이 삭제됩니다.

결제선 등록 변경

- 결제선을 등록하거나 변경합니다.
- 결제선은 최대 20개까지 등록 가능합니다. 결제단계는 최대 9단계이며 최소 1명의 승인자가 있어야 합니다.
- AUDIT 설정된 기업인 경우는 등록/변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사진행현황에서 확인하시면 됩니다.

결제선명	TEST	최종변경일	10/04/2024
------	------	-------	------------

업무현황

대분류	중분류
지불/송금	당행계좌간 이체, 국내자금이체 신청, 국내자금이체 신청 (Text File), 해외송금 신청, 급여대랑이체 MT102 신청 (Text File), 급여대랑이체 MT10...

전결여부	☐ 결제 없이 거래 완료(전결)
------	--

결제선 현황

결제단계	사용자ID	사용자명	상세보기	결제방법
1	DAEWOO13	CUS_SUBNM1700614881	O	직렬
2	DAEWOO14	CUS_SUBNM1700614881	O	직렬

목록

변경

☒	지불/송금	해외송금 신청
☒	지불/송금	Register Payment in RUB
☒	지불/송금	급여대랑이체 MT102 신청 (Text File)
☒	지불/송금	급여대랑이체 MT102 대랑신청 (Text File)
☒	지불/송금	급여대랑이체 MT102 신청

전결여부	☐ 결제 없이 거래 완료(전결)
------	--

결제선 현황

결제단계	사용자명(사용자 ID)	상세보기	결제방법
1	CUS_	O	직렬
2	CUS_	O	직렬

OTP토큰 비밀번호	6자리로 입력
------------	---------

취소

기본값

확인

삭제

버튼 기능:

- 취소(Cancel): 변경사항을 저장하지 않고 이전 화면으로 이동합니다.
- 기본값(Default): 결제선을 시스템 기본 설정으로 복원합니다.

- 확인(Verify): 입력한 내용을 저장합니다.
- 삭제>Delete): 현재 결재선을 삭제합니다.

(4) 글로벌 연계승인자 관리

‘메인 메뉴 – 환경설정 – 총괄관리 – 글로벌 연계승인자 관리’로 이동하실 수 있습니다.

글로벌 연계승인자를 등록 버튼을 누르며 등록 하시면 됩니다.

글로벌 연계승인자 관리

승인요청지역	승인자ID	사용자명	사용여부
조회결과가 없습니다.			

등록

1 단계에서 승인요청지역, 승인자 ID 를 입력하고 검증 버튼을 누르세요.

글로벌 연계승인자 관리

1 단계

승인요청지역	선택 ▼
승인자ID	

검증

2 단계에서 사용여부를 선택하고 OTP 토큰 비밀번호를 입력 후 “확인”을 누르시면 변경이 완료됩니다.

2 단계

사용자명			
사용			
사용여부	☐ 정상	☐ 해지	

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

?

취소

확인

9.2. 사용자관리

사용자관리 구분은 9 가지로 구분됩니다:

- (1) 고객정보 변경
- (2) 사용자정보 변경
- (3) 비밀번호 변경
- (4) 이체한도 변경
- (5) 송금거래 번호관리

- (6) OTP 시간 보정
- (7) 보안질의 재설정
- (8) 사용자 PC 정보관리
- (9) 마이메뉴 추가/삭제

(1) 고객정보 변경

경로: '메인 메뉴 - 환경설정 - 사용자관리 - 고객정보 변경'.

연락처, 주소 정보 등 정보를 보실 수 있습니다.

이메일 주소 및 고객정보 변경을 원하실 경우 은행 영업점에 방문해 주시기 바랍니다.

(2) 사용자정보 변경

'메인 메뉴 - 환경설정 - 사용자관리 - 사용자정보 변경'로 이동합니다.

사용자 정보를(사용자명, 이메일주소, 전화번호 등) 변경하실 수 있습니다. 해당 화면에서 거래한도 정보도 있습니다.

거래 한도를 변경하기 위해 은행 영업점 또는 Client Service 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

(3) 비밀번호 변경

'메인 메뉴 - 환경설정 - 사용자관리 - 비밀번호 변경'으로 이동합니다.

새로운 비밀번호를 설정하고, OTP 토큰 비밀번호를 입력하여 변경이 가능합니다.

비밀번호 변경

- 사용자 비밀번호 길이는 8자리부터 12자리입니다.
- 사용자 비밀번호는 영문, 숫자, 특수 문자 혼용, 대소문자 구분합니다. (동일한 문자를 5자리 이상 연속/반복하여 사용할 수 없습니다.)
- 사용자 비밀번호에 특수문자를 포함하시면 보안 수준을 높일 수 있습니다.

사용자 정보

사용자명	CUSNM1700614881
------	-----------------

사용자 비밀번호 설정

* 기존 사용하시던 비밀번호	영문, 숫자, 특수 문자 혼용, 대소문자 구분 8~12자리
* 사용하실 비밀번호	8~12자리 영문, 숫자, 특수 문자 혼용, 대소문자 구분
* 사용하실 비밀번호 확인	사용하실 비밀번호 재입력

OTP토큰 비밀번호	영문, 숫자, 특수 문자 혼용, 대소문자 구분 6자리로 입력
------------	--

확인

(4) 이체한도 변경

‘메인 메뉴 – 환경설정 – 사용자관리 –이체한도 변경’으로 이동합니다.

이체 한도 감액은 즉시 적용되며, 증액은 영업점에서 확인 후 적용됩니다.

(5) 송금거래 번호관리

경로: ‘메인 메뉴 – 환경설정 – 사용자관리 –송금거래 번호관리’.

문서 번호를 변경하시면, 송금 거래 시 다음번호부터 채번이 됩니다.

이미 발생한 거래는 수정할 수 없으므로 주의하시기 바랍니다.

(6) OTP 시간 보정

‘메인 메뉴 – 환경설정 – 사용자관리 – OTP 시간 보정’으로 이동합니다.

OTP(One Time Password) 토큰의 시간이 인터넷뱅킹 시스템 시간과 일치하지 않는 경우 “ OTP 시간 보정” 기능을 이용할 수 있습니다.

시간 보정 후에도 문제가 지속되면 은행 Call Center (2468) 로 문의하시기 바랍니다.

OTP 시간 보정

- 고객님이 소지하신 OTP(One Time Password)토큰의 시간과 인터넷 뱅킹의 시간이 일치하지 않는 경우 ‘OTP시간 보정’ 기능을 사용하셔서 정상적으로 사용하시면 됩니다.
- 단, ‘OTP시간 보정’ 기능을 사용하셔도 오류가 발생하거나, 문제가 해결되지 않은 경우는 영업점으로 나오셔서 보정해야 합니다.
- OTP시간 보정을 하더라도 오류횟수는 초기화되지 않습니다.

* 사용자 ID	
* OTP토큰 일련번호	9자리로 입력 OTP토큰 외부 뒷면에 인쇄된 9자리 숫자
* OTP토큰 비밀번호	6자리로 입력

확인

(7) 보안질의 재설정

‘메인 메뉴 – 환경설정 – 사용자관리 –보안질의 재설정’으로 이동하실 수 있습니다.

은행은 고객이 사용하기로 등록한 PC 가 아닌 경우 보안질의응답을 요구합니다.

향후 3 가지중 임의로 한가지 질문을 요구하기에, 3 가지를 모두 기억하셔야 합니다.

(9) 마이메뉴 추가/삭제

경로: '메인 메뉴 - 환경설정 - 사용자관리 - 마이메뉴 추가/삭제'.

자주 사용하는 인터넷뱅킹 서비스를 'My Menu'에 등록하여 빠르게 이용할 수 있습니다. 최대 10 개 서비스 등록 가능합니다. 선택 후 '저장' 버튼을 누르세요.

마이메뉴 추가/삭제

자주 사용하는 메뉴로 등록합니다. (최대 10건 등록 가능합니다.)

아래 메뉴를 선택하시면 됩니다.

되돌리기

저장

기업

자금관리

☒ 예금계좌 조회
☒ 예금계좌 조회
☒ 예금계좌거래내역
☒ 해지예금계좌 조회
☒ E-Statement 조회

☐ 대출계좌 조회
☐ 대출보유 현황
☐ 대출거래내역
☐ 대출만기 현황
☐ 대출한도조회
☐ 대출이자내역

☐ 거래 관리
☐ 거래내역조회
☐ 결제 승인/반려

☐ 수수료내역

지불/송금

☐ 국내자금이체
☐ 국내자금이체 신청내역
☐ 국내자금이체 처리내역

☐ 해외송금
☐ 해외송금 신청내역
☐ 해외송금 처리내역 (Outgoing)
☐ 수취내역 (Incoming)

☐ 급여이체 MT102
☐ 급여대량이체 MT102 처리결과

☐ 이체확인서조회

카드

☐ 회원정보/보유카드
☐ 이용대금명세서
☐ 가상 비즈니스카드 관리

☐ 카드 이용내역
☐ 가상 비즈니스카드 거래내역

9.3 계좌관리

계좌관리 구분은 5 가지로 구성됩니다:

- (1) 계좌 정보 변경
- (2) 조회계좌 추가/삭제
- (3) 출금계좌 추가/삭제
- (4) 입금계좌 관리
- (5) 송금 소식 관리

(1) 계좌 정보 변경

'메인 메뉴 - 환경설정 -계좌관리-계좌 정보 변경'으로 이동합니다.

계좌 현황을 조회하거나 기본 계좌를 변경합니다. 자주 사용하는 계좌를 기본 계좌로 설정하시면 됩니다. 닉네임을 누르면 계좌 명을 변경할 수 있습니다. 변경 후 저장 버튼을 클릭합니다.

43

계좌정보변경

- 계좌현황을 조회하거나 기본계좌를 변경합니다.
- 자주 사용하는 계좌를 기본계좌로 설정하시면 편리합니다.

1. 확인 및 처리

2. 완료

조회계좌

기본계좌 선택	계좌번호	상품명	닉네임 ?	통화
☒	KZ	Текущий счет в KZT	Текущий счет в KZT	KZT
☐		Счет корпоративной карты KZT	Счет корпоративной карты KZT	KZT
☐	KZ2	Текущий счет в USD	Текущий счет в USD	USD
☐	KZ	Вклад до востребования в KZT	CUS-ALNM-NM1700614881	KZT

입금계좌 등록 현황

계좌번호	거래유형	입금계좌	입금은행코드	통화	등록일자
조회결과가 없습니다.					
저장					

(2) 조회계좌 추가/삭제

‘메인 메뉴 – 환경설정 –계좌관리–조회계좌 추가/삭제’로 이동합니다.

본 메뉴에서 사용자별 대출 계좌 조회 권한을 설정할 수 있습니다.

조회계좌 추가/삭제

- 사용자의 조회계좌를 추가 또는 삭제합니다.
- 영업점에서 기업이 보유한 조회계좌로 등록된 계좌만 조회됩니다.
- 사용자 아이디를 선택 후 조회계좌를 추가/삭제 합니다.

사용자 정보

사용자 아이디	사용자명	조회계좌 보유수
사용자 ID	CUS_.....	4
DAEWC	CUS_SUBN	4
DAEVI	CUS_SUBN	4

사용자 아이디를 선택 후 조회 계좌를 추가/삭제 하시면 됩니다.

OTP 토큰 비밀번호를 입력하고 “저장” 버튼을 누르시면 변경이 완료 됩니다.

* 본 기능은 조회 권한만 제공하며, 계좌를 통한 출금/송금은 할 수 없습니다.

조회계좌 추가/삭제

- 사용자의 조회계좌를 추가 또는 삭제합니다.
- 영업점에서 기업이 보유한 조회계좌로 등록된 계좌만 조회됩니다.
- 사용자 아이디를 선택 후 조회계좌를 추가/삭제 합니다.

기본정보

사용자 아이디	DAEWOO12
사용자명	CUS_SUBNM1700614881

계좌정보

전체선택/해제

조회계좌 지정	조회계좌번호	닉네임(상품명)	통화
☒	KZ614350010001041606	Текущий счет в KZT	KZT
☒	KZ2043500170000012169	Счет кооперативной карты KZT	KZT
☒	KZ234350010000899312	Текущий счет в USD	USD
☒	KZ404350017000027708	CUS-ALNM-NM1700614881	KZT

OTP토큰 비밀번호	6자리로 입력	OTP 토큰은 1회용 비밀번호입니다. 비밀번호를 입력하면 OTP 토큰이 소멸됩니다.	?
------------	---------	---	---

이전

저장

(3) 출금계좌 추가/삭제

‘메인 메뉴 – 환경설정 –계좌관리– 출금계좌 추가/삭제’로 이동합니다.

해당 메뉴에서 사용자에게 출금 계좌의 출금 거래 권한을 부여하거나 해체할 수 있습니다.

출금계좌 추가/삭제

- 사용자의 출금계좌를 추가 또는 삭제합니다.
- 영업점에서 기업이 보유한 출금계좌로 등록된 계좌만 조회됩니다. 사용자 아이디를 선택 후 출금계좌를 추가/삭제 합니다.
- AUDIT 설정된 기업이 경우 변경작업 완료 시 승인 대기가 됩니다. 작업 현황은 감사전행현황에서 확인하시면 됩니다.

사용자 ID

사용자 정보

사용자 아이디	사용자명	출금계좌 보유수
	CUS_	3
	CUS_	3

사용자 아이디를 선택 후 출금 계좌를 추가/삭제 하시면 됩니다. OTP 토큰 비밀번호를 입력하고 “저장” 버튼을 누르시면 변경이 완료됩니다.

계좌정보 전체선택/해제

출금계좌 지정	출금 계좌번호	닉네임(상품명)	통화
☒	KZ2	Счет корпоративной карты KZT	KZT
☒	KZ2	Текущий счет в USD	USD
☒	KZ6	Текущий счет в KZT	KZT

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

?

이전

저장

(4) 입금계좌 관리

경로: '메인 메뉴 - 환경설정 -계좌관리-입금계좌 관리'.

해당 메뉴에서 사용자에게 입금 계좌를 삭제/추가 할 수 있습니다. 입금계좌는 사용자별로 등록합니다. 사용자 ID 를 선택하세요.

입금계좌 관리

- 사용자의 입금계좌를 추가 또는 삭제합니다.
- 입금계좌는 사용자별로 등록합니다.
- 입금계좌는 당행계좌, 타행계좌, 해외계좌로 구분됩니다.

사용자 정보

	사용자명	입금계좌 보유수
사용자 ID	CUS_	3
DA	CUS_	1

선택 부분에서 삭제할 수취인 계좌를 표시하며 «삭제» 버튼을 누르세요.

추가 버튼을 누르시면 새로운 화면에 이동합니다.

입금계좌 관리

사용자 아이디

DAE

사용자명

CU

계좌정보 전체선택

선택	수취인계좌	거래유형	입금계좌명	은행코드	통화	바로가기
☐	KZ4	국내자금이체	IPACNO_ACNO_	AO "KAZKO...	KZT	
☐	KZ4	당행계좌간이체	IPACNO_ACNO_ _	당행계좌(171)	KZT	
☐	KZ5	국내자금이체	IPACNO_ACNO_	AO "KASPI B...	KZT	

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

?

삭제

추가

이전

입금 계좌 추가 등록 정보를 입력하고 6 자리 OTP 토큰 비밀번호를 입력하세요.
 “등록” 버튼을 누르면 변경이 완료됩니다.

입금계좌 관리

- 사용자의 입금계좌를 추가 또는 삭제합니다.
- 입금계좌는 사용자별로 등록합니다.
- 입금계좌는 당행계좌, 타행계좌, 해외계좌로 구분됩니다.

입금 계좌 추가 등록 정보

사용자 아이디			
사용자명	CUS_S		
거래유형	당행계좌간이체		
* 수취인계좌		확인	
* 통화	KZT		
* 입금계좌명			

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

?

이전

등록

(5) 송금서식관리

‘메인 메뉴 – 환경설정 –계좌관리–송금서식관리’로 이동합니다.

자주 사용하는 송금 정보를 송금서식으로 추가/삭제하시면 됩니다.

- 1) 송금 정보를 변경하기 위해 서식명을 선택하며 누르세요.
- 2) 새 서식을 추가하기 위해 국내자금이체 추가 /해외송금이체 추가 버튼을 누르세요.
- 3) 삭제하기 위해 선택 부분에 표시해서 삭제 버튼을 누르세요. 6 자리 OTP 토큰 비밀번호를 입력하세요.
 “등록” 버튼을 누르면 변경이 완료됩니다.

송금 서식 관리

- 자주 사용하는 송금 정보를 송금서식으로 추가/삭제합니다.

☐

선택	서식유형	서식명	수취인명	은행코드	수취은행	수취인계좌
☐	국내자금이체		11			KZ7(..
☐	국내자금이체	11				KZ708(..
☐	해외송금					123(..
☐	국내자금이체	111		CASPKZKA	AO "KASPI BANK"	KZ297(..

OTP토큰 비밀번호

6자리로 입력

?

삭제

국내자금이체 추가

해외송금 추가

9.4. 사고신고

보안매체분실 신고

'메인 메뉴 - 환경설정 -사고신고-보안매체분실 신고'로 이동합니다.

보안매체분실 신고 이 후에는 보안 매체를 이용하는 거래가 제한됩니다. 보안매체분실 사고 신고 해제는 영업점에 방문하신 후 서면으로 신청을 하셔야 합니다.

9.5. 알림서비스

경로: 환경설정 > 알림서비스 > 금융거래 알림 설정

E-Mail 수신을 복수로 지정하시려면, ","(세미콜론)을 이용해주시기 바랍니다. 최대 5 개까지 등록 가능합니다.

9.6. 메시지 박스

'메인 메뉴 - 환경설정 -메시지 박스'로 이동합니다.

은행에서 거절된 거래에 대한 메시지가 보입니다. 제목에서 거래가 거절된 원인이 나옵니다.

메시지 박스

☒

읽지 않은 메일 : 47 전체 : 50

	구분	제목	날짜
☐	뱅킹메세지	Cancel 타월이체(MT100) KZT 300	19/11/2020 16:29:37
☐	뱅킹메세지	Cancel 타월이체 KZT 55	19/11/2020 15:29:20
☐	뱅킹메세지	ошибка	09/07/2020 14:05:19
☐	뱅킹메세지	Cancel RUB Overseas Transfer RUB 1	09/07/2020 13:54:16
☐	뱅킹메세지	Cancel DOMESTIC TRANSFER(MT100) KZT 105	09/07/2020 13:54:08

삭제

<< < 1 2 3 4 5 > >>

검색어를 입력해 주세요.

Q

9.6. 관계인 정보조회

경로: '환경설정>관계인 정보조회'

본 메뉴에서는 인터넷뱅킹에 등록된 관계인 정보를 확인할 수 있습니다.

관계인의 성명, 위임 시작일자/종료일자, 권한 상세 및 현재 상태를 확인 할 수 있습니다. 또한 표 우측 상단의 다운로드 버튼을 클릭하여 정보를 다양한 형식으로 저장할 수 있습니다.

<중요>

위임장 유효기간 만료 14 일 전부터 인터넷뱅킹 시스템에서 권한 갱신이 필요하다는 안내가 매일 표시됩니다. 유효기간이 만료되면 위임장 상태가 자동으로 "유효하지 않음"으로 변경됩니다. 권한을 계속 이용하려면 기한 내에 갱신된 서류를 은행에 제출하시기 바랍니다.